



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10.10.2018

№ 91

г. Екатеринбург

О Правилах пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области

В целях обеспечения безопасности граждан, в том числе участников процесса, мировых судей Свердловской области и работников аппаратов мировых судей Свердловской области, создания необходимых условий для осуществления правосудия и соблюдения общественного порядка в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области (далее – Правила пребывания посетителей) (прилагаются).

2. Работникам аппаратов мировых судей Свердловской области обеспечить исполнение Правил пребывания посетителей в части, их касающейся.

3. Помощникам мировых судей Свердловской области:

1) ознакомить работников аппарата мирового судьи Свердловской области с Правилами пребывания посетителей под роспись;

2) разместить Правила пребывания посетителей на официальном сайте мирового судьи Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Секретарям судебных участков Свердловской области разместить Правила пребывания посетителей на информационном стенде мирового судьи Свердловской области.

5. Признать утратившими силу Правила поведения граждан в зданиях (помещениях) судебных участков Свердловской области, утвержденные приказом Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области от 21.05.2010 № 38.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long tail, positioned between the text 'Директор Департамента' and 'В.И. Русинов'.

В.И. Русинов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
по обеспечению деятельности
мировых судей Свердловской
области
от 10.10.2018 № 91

Правила пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Правила пребывания посетителей в зданиях (помещениях), занимаемых мировыми судьями Свердловской области (далее – Правила), определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и помещениях, занимаемых мировыми судьями Свердловской области (далее – мировые судьи), и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности мировых судей в целях:

- 1) эффективной работы мирового судьи и работников его аппарата;
- 2) реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- 3) соблюдения общественного порядка внутри здания (помещений), занимаемых мировым судьей (далее – здание (помещение) мирового судьи), его охраны;
- 4) обеспечения безопасности мирового судьи, работников аппарата мирового судьи, участников процесса и других граждан при посещении ими здания (помещений) мирового судьи;
- 5) повышения информационной открытости;
- 6) обеспечения порядка в судебном заседании.

2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами на территории Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в Правилах:

1) посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещениях) мирового судьи, для которого здание (помещение) мирового судьи не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в здании (помещениях) мирового судьи;

2) пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил по осуществлению допуска посетителей в здание (помещение) мирового судьи;

3) установленный порядок в здании (помещениях) мирового судьи – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах,

деятельность мировых судей, работников их аппаратов, связанная с организационным обеспечением деятельности мировых судей, правила поведения граждан в общественных местах, Правила;

4) документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

Глава 2. Организация пропускного режима

4. Допуск посетителей в здание (помещение) мирового судьи, осуществляется в рабочие дни и рабочее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка, утвержденными приказом Департамента, с регистрацией на посту охраны (судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ОУПДС).

5. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании (помещениях) мирового судьи осуществляется судебными приставами по ОУПДС в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденным приказом Федеральной службы судебных приставов России от 17.12.2015 № 596, и Правилами.

6. Работники Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России, МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов, представители законодательной и исполнительной власти, Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание (помещение) мирового судьи по служебным удостоверениям (или при предъявлении документа, удостоверяющего личность).

7. Допуск в здание (помещения) мирового судьи представителей средств массовой информации осуществляется при предъявлении представителями служебных удостоверений. Внесение в здание (помещения) мирового судьи усилительной и радио-, теле-, кино-, видео-, фотоаппаратуры осуществляется по решению мирового судьи.

8. Допуск посетителей в здание (помещения) мирового судьи осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, после прохождения на посту охраны досмотрового контроля с использованием технических средств.

9. Граждане, отказывающиеся выполнять законные требования судебных приставов по ОУПДС о проверке с использованием средств технического контроля либо не представляющие на визуальный осмотр вносимые вещи, в здание (помещения) мирового судьи не допускаются.

10. Граждане, прибывшие в здание (помещения) мирового судьи без документов, удостоверяющих личность, в здание (помещения) мирового судьи не допускаются.

11. Допуск граждан в здание (помещения) мирового судьи, на прием к мировому судье, работникам его аппарата производится в приемные дни и часы. В неприемное время граждане могут пропускаться на прием при получении согласия мирового судьи судебным приставом по ОУПДС, осуществляющим несение службы на входе.

12. Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание (помещения) мирового судьи по паспортам на основании списков, представляемых работниками аппарата мирового судьи судебным приставам по ОУПДС.

13. В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи, медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно-ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении администратора судебного участка Свердловской области или иного работника аппарата мирового судьи, в нерабочее время – в сопровождении дежурного судебных приставов по ОУПДС, о чем незамедлительно докладывается мировому судье.

14. Кино- и фотосъемка, видеозапись в судебном заседании, трансляция судебного заседания в средствах массовой информации, а также в здании (помещениях) мирового судьи допускается с разрешения мирового судьи.

15. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание (помещения) мирового судьи прекращается.

Глава 3. Права и обязанности посетителей при посещении здания (помещений) мирового судьи

16. Посетители здания (помещений) мирового судьи имеют право:

1) осуществлять проход в здание (помещения) мирового судьи и залы

судебных заседаний в установленные дни и часы;

2) находиться в здании (помещениях) мирового судьи в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка;

3) находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебного дела, если судебное заседание не является закрытым;

4) знакомиться с образцами судебных документов, иной информацией, размещенной на информационном стенде мирового судьи, и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве мирового судьи;

5) обращаться на прием к мировому судье, работникам аппарата мирового судьи для подачи мировому судье заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела;

6) обращаться на прием к мировому судье, работникам аппарата мирового судьи в дни и часы приема по вопросам непроцессуального характера.

17. Посетители здания (помещений) мирового судьи обязаны:

1) при входе в здание (помещения) мирового судьи сообщить судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания;

2) предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, а также судебное извещение при его наличии;

3) проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

4) соблюдать установленный порядок деятельности мирового судьи, работников его аппарата и нормы поведения в общественных местах;

5) сообщать секретарю судебного заседания о своей явке;

6) до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном мировым судьей, секретарем судебного заседания, иным работником аппарата мирового судьи либо судебным приставом по ОУПДС;

7) покидать зал судебного заседания по требованию мирового судьи, работника аппарата мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС;

8) не вмешиваться в действия мирового судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

9) выполнять требования и распоряжения мирового судьи, администратора судебного участка Свердловской области, иных работников аппарата мирового судьи, судебных приставов по ОУПДС в здании (помещениях) мирового судьи, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям здания (помещений) мирового судьи;

10) не препятствовать надлежащему исполнению мировым судьей, работниками аппарата мирового судьи и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

11) соблюдать очередность на приеме к мировому судье, работнику аппарата мирового судьи;

12) бережно относиться к имуществу и иным материальным ценностям для обеспечения деятельности мирового судьи (далее – имущество мирового судьи), соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) мирового судьи;

13) в случае возникновения чрезвычайных ситуации строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

14) выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания (помещений) мирового судьи, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

Глава 4. Меры безопасности в здании (помещениях) мирового судьи

18. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения безопасности мирового судьи, работников аппарата мирового судьи и посетителей в здании (помещениях) мирового судьи посетителям запрещается:

1) проносить в здание (помещения) мирового судьи предметы, перечисленные в приложении к Правилам, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

2) находиться в здании (помещениях) мирового судьи без разрешения мирового судьи, работников аппарата мирового судьи и судебных приставов по ОУПДС;

3) использовать мобильные телефоны и другие средства связи в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

4) производить видеозапись, кино- и фотосъемку во время судебного заседания, а также в здании (помещениях) мирового судьи, осуществлять трансляцию судебного заседания в средствах массовой информации без разрешения мирового судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

5) проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями мирового судьи, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

6) выносить из здания (помещений) мирового судьи, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество мирового судьи;

7) изымать образцы судебных документов с информационных стендов мирового судьи либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

8) курить в здании (помещениях) мирового судьи;

9) оставлять без присмотра личные вещи и документы.

19. Запрещается доступ в здание (помещения) мирового судьи (удаляются из здания (помещений) мирового судьи) лицам в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителям с животными.

Глава 5. Ответственность посетителей при посещении здания (помещений) мирового судьи

20. В случае нарушения посетителями установленных в здании (помещениях) мирового судьи Правил мировой судьи, администратор судебного участка Свердловской области, иные работники аппарата мирового судьи, судебные приставы по ОУПДС вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

21. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к мировому судье, нарушение общественного порядка в здании (помещениях) мирового судьи, а также неисполнение законных распоряжений мирового судьи (судебных приставов по ОУПДС) о прекращении действий, нарушающих установленные в здании (помещениях) мирового судьи Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

22. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании (помещениях) мирового судьи они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

23. В случае неисполнения законного распоряжения мирового судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в здании (помещениях) мирового судьи Правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. В случае совершения посетителями в здании (помещениях) мирового судьи деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294-298.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

25. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества мирового судьи виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

**Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание (помещение),
занимаемое мировым судьей Свердловской области**

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.