



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 805

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.07.2012 № 638 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 11-4 (2012), ст. 2014) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 04.03.2013 № 110, от 31.07.2013 № 471, от 27.05.2014 № 293, от 31.05.2016 № 277 и от 14.04.2020 № 213, следующие изменения:

1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

2) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

3) в части четвертой пункта 14 слова «решения об отказе во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда,» заменить словами «решения управления социальной политики об отказе в предоставлении государственной услуги»;

4) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги и подлежащих» заменить словами «государственной услуги, и подлежащих»;

5) в абзаце третьем части первой пункта 18 слова «из числа лиц, указанных в части второй пункта 3 настоящего регламента» заменить словами «из числа лиц, указанных в подпункте 4 части первой пункта 3 настоящего регламента»;

6) в подпункте 1 пункта 37 слова «и регистрация, либо отказ» заменить словами «и регистрация либо отказ»;

7) в наименовании подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 слова «и регистрация, либо отказ» заменить словами «и регистрация либо отказ»;

8) подпункты 7 и 8 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«7) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;»;

9) в части четвертой пункта 63 слова «срока оказания государственной услуги» заменить словами «срока предоставления государственной услуги»;

10) в абзаце втором части пятой пункта 68 слова «документов, необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «документов, указанных в пункте 16 настоящего регламента»;

11) в абзаце седьмом части пятой пункта 68 слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированным заявлениям»;

12) в части шестой пункта 68 слова «документы, необходимые для предоставления государственной услуги» заменить словами «документы, указанные в пункте 16 настоящего регламента»;

13) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не осуществляется.»;

14) наименование подраздела «Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия»;

15) наименование подраздела «Направление копии решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Получение заявителем результата предоставления государственной услуги»;

16) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 52 настоящего регламента.»;

17) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).»;

18) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале.»;

19) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

20) в абзаце первом части первой пункта 88 слова «Выдача заявителю решения» заменить словами «Выдача заявителю копии решения»;

21) в части первой пункта 90 слова «осуществляется по заявке заявителя в произвольной форме» заменить словами «осуществляется по заявке заявителя, составленной в произвольной форме»;

22) в наименовании подраздела «Ответственность должностных лиц управления социальной политики за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» раздела 4 слова «управления социальной политики» заменить словами «органа, предоставляющего государственные услуги.»;

23) в пункте 99 слова «в случаях» заменить словами «в том числе в случаях»;

24) часть вторую пункта 101 после слов «(бездействие) МФЦ» дополнить словами «, его руководителя»;

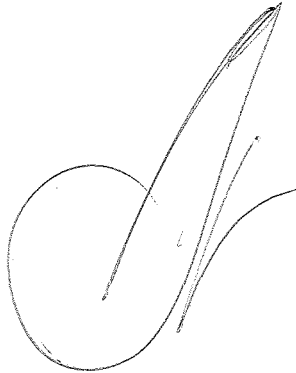
25) в подпункте 2 пункта 102 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

26) в пункте 104 слова «о порядке подачи и рассмотрении» заменить словами «о порядке подачи и рассмотрения»;

27) приложения № 1–3 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by several sweeping, connected strokes that form the rest of the name.

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 30.12.2020 № 805

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по включению в списки лиц,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда»

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место жительства: _____
(фамилия, имя, отчество, статус заявителя)
_____ (почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт,
_____ улица, номер дома, корпуса, квартиры на основании записи в документе, удостоверяющем личность)
Выписка из документа, удостоверяющего личность:

дата рождения _____ место рождения _____
документ _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность
«__» _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

Прошу включить меня в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда».

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения, указанные в заявлении, достоверны:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер _____ Количество документов _____

Принял _____ Дата приема _____
 (подпись, ФИО специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер _____ Количество документов _____

Принял _____ Дата приема _____
 (подпись, ФИО специалиста)

Оборотная сторона заявления:

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных документах, осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управлении социальной политики, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на предоставление мер социальной поддержки.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

«__» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по включению в списки лиц,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда»

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ №

Начат _____
Окончен _____

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о включении в списки лиц,
претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»

Рег. №	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В журнале пронумеровано и прошнуровано
_____ листов

М.П.

Заверено:

Начальник Управления социальной политики №

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги по включению в списки лиц,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда»

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ №

РЕШЕНИЕ

о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда», либо об отказе во включении в списки лиц,
претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»
(нужное подчеркнуть)

Дата _____

№ _____

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 05.06.2006 № 458-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, проживающим на территории Свердловской области» включить в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», отказать во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество лица, обратившегося с заявлением)

Причина отказа: _____

Начальник Управления социальной политики № _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.