



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

18.03.2019

№ 72

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации и Программы общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации

В соответствии с пунктом 57 Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ, в целях реализации решений Комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 30.10.2018 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).
2. Утвердить Программу общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).
3. Назначить ответственными лицами за прием замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации и их обобщение:
 - 1) Скаредину Елену Станиславовну, начальника отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента;
 - 2) Шимолину Инну Алексеевну, главного специалиста отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента.
4. Начальнику отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента А.П. Козионову разместить на

интерактивном портале Департамента в срок до 21 марта 2019 года:

1) Порядок общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации;

2) Программу общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации;

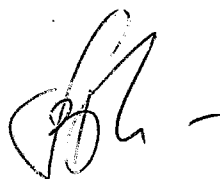
3) проект Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (прилагается).

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента



А.В. Макурин

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

от 18.03.2019 № 72

«Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации и Программы общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации»

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации

1. Порядок общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее – Порядок) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее – проект карты коррупционных рисков), разработанной во исполнение пункта 57 Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ.

2. Порядок разработан в целях:

1) информирования граждан и организаций о проекте карты коррупционных рисков;

2) выявления и учета общественного мнения о проекте карты коррупционных рисков и мерах по их минимизации;

3) подготовки предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в проект карты коррупционных рисков по результатам общественного обсуждения.

3. Проведение общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков осуществляет Общественный совет при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Общественный совет).

4. Общественное обсуждение проекта Карты коррупционных рисков предусматривает его рассмотрение представителями общественности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В целях организации проведения общественного обсуждения на Интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) размещаются:

1) текст проекта Карты коррупционных рисков, вынесенный на общественное обсуждение;

2) информация о сроках общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков;

3) информация о сроке приема замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков и способах их представления;

4) контактный телефон, электронный и почтовый адреса ответственного лица, осуществляющего прием замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков, а также их обобщение (далее – ответственное лицо).

6. Срок общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков составляет не менее 30 дней со дня опубликования на Интерактивном портале Департамента.

7. Предложения и замечания по проекту Карты коррупционных рисков принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме, направленные по почте. Предложения и замечания по проекту Карты коррупционных рисков могут быть также представлены в Департамент на бумажном или электронном носителе нарочным в рабочие дни.

8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества, контактных данных гражданина (физического лица), либо наименование, юридический и почтовый адреса, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

9. Не подлежат рассмотрению поступившие в рамках общественного обсуждения замечания и предложения:

1) в которых не указаны сведения, перечисленные в пункте 8 настоящего Порядка;

2) не поддающиеся прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступившие по истечении установленного срока общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков.

10. Все замечания или предложения, поступившие в электронной или письменной форме в рамках общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом.

11. Не позднее пяти рабочих дней после дня окончания общественного обсуждения Общественный совет рассматривает сводный перечень замечаний и предложений к проекту Карты коррупционных рисков.

Решение Общественного совета по итогам рассмотрения сводного перечня замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков оформляется итоговым протоколом, в котором указываются место, время и задачи общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, субъекты общественного обсуждения, организатор общественного обсуждения, предложения, рекомендации и выводы по результатам общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков.

12. Итоговый протокол общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков размещается на Интерактивном портале Департамента и направляется Директору Департамента для учета при доработке проекта Карты коррупционных рисков.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

от 18.03.2019 № 72

«Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации и Программы общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации»

ПРОГРАММА**общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации**

1. Проект карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее – проект карты коррупционных рисков) разработан во исполнение подпункта пункта 57 Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ.

2. Общественное обсуждение проекта карты коррупционных рисков проводится в соответствии с пунктом 2.3 вопроса 1 Протокола Комиссии по координации деятельности по противодействию коррупции в Свердловской области от 30.10.2018 № 3.

3. Организатором общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков является Общественный совет при Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Общественный совет).

4. Общественное обсуждение проекта карты коррупционных рисков проводится в соответствии с Порядком общественного обсуждения проекта карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации (далее – Порядок).

5. В целях обеспечения свободного доступа граждан, организаций к материалам, выносимым на общественное обсуждение, проект Карты коррупционных рисков, Порядок и настоящая Программа общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков размещаются на главной странице Интерактивного портала Департамента в разделе «Информация», подраздел «Общественное обсуждение».

6. Общественное обсуждение проекта Карты коррупционных рисков проводится с **21 марта 2019 года по 19 апреля 2019 года**.

7. Замечания и предложения по проекту Карты коррупционных рисков могут быть направлены по почте (почтовый адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107, Департамент по труду и занятости населения Свердловской области), а также по электронной почте: i.shimolina@egov66.ru.

8. Последний день приема замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков – **19 апреля 2019 года**.

9. Ответственные лица, осуществляющие прием замечаний и предложений по проекту Карты коррупционных рисков, а также их обобщение:

1) Скареева Елена Станиславовна, начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) 8(343) 312-00-18 (доб. 071);

2) Шимолина Инна Алексеевна, главный специалист отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента 8(343) 312-00-18 (доб. 075).

10. Общественный совет рассматривает сводный перечень замечаний и предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, **в срок до 26 апреля 2019 года**.

11. Итоговый протокол общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков оформляется, размещается на Интерактивном портале Департамента и направляется Директору Департамента **в срок до 08 мая 2019 года**.

12. Проект Карты коррупционных рисков дорабатывается с учетом предложений, замечаний и рекомендаций, содержащихся в итоговом протоколе общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков.

13. Доработанный проект Карты коррупционных рисков может быть вынесен на рассмотрение Комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (если имеются неучтенные замечания, предложения и рекомендации, содержащиеся в итоговом протоколе общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 18.03.2019 № 72

«Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации и Программы общественного обсуждения проекта Карты коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области контрольно-надзорных функций, и мер по их минимизации»

проект

**КАРТА
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫХ ФУНКЦИЙ, И МЕР ПО ИХ МИНИМИЗАЦИИ**

N	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации и мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Формирование проекта ежегодного плана	Невключение в ежегодный план проверок или исключение из	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения	Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и	Начальник контрольно-ревизионного отдела	Ежегодно в срок до 1 декабря

	проведения плановых проверок	ежегодного плана проверок организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок.	<p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018).</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений посредством установления четких оснований и критериев принятия решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками)</p>	<p>кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими контрольно-ревизионного отдела Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Департамента</p> <p>Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента</p>	
2.	Согласование проекта ежегодного плана	Исключение из ежегодного плана проверок организации (индивидуального	Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения	Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и	Начальник отдела по вопросам государственной гражданской	Ежегодно в срок до 1 декабря

	<p>проведения плановых проверок</p>	<p>предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверки.</p>	<p>деятельности</p>	<p>Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018).</p> <p>Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Заместителя директора Департамента, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, в Департамент государственной службы, кадров</p>	<p>кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамент с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Заместителя директора Департамента, курирующего вопросы контрольно-надзорной деятельности, в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>	<p>службы и кадров Департамента</p>	
--	-------------------------------------	--	---------------------	---	--	-------------------------------------	--

				и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.			
3.	Согласование проверки с органом прокуратуры	Направление в прокуратуру документов, заведомо составленных с нарушениями, с целью получения отказа прокуратуры в согласовании; затягивание срока согласования и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта).	<p>Директор Департамента</p> <p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Участие юридического отдела Департамента в согласовании информации для направления в прокуратуру.</p>	Участие юридического отдела Департамента в согласовании информации для направления в прокуратуру	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Начальник юридического отдела Департамента</p>	Ежегодно в срок до 1 декабря
4.	Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок	Исключение из согласованного ежегодного плана проверки организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с	Директор Департамента	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за	Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам	Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента	Ежегодно в срок до 1 декабря

		<p>контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим (работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок.</p> <p>Затягивание срока утверждения и соответственно начала проверки (в том числе в целях предупреждения подконтрольного субъекта).</p>		<p>приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018), Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2017 № 682-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».</p> <p>Проведение отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление государственных служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Директора Департамента в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

				Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представление анкетных данных Директора Департамента в Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.			
5.	Подготовка и утверждение приказа о проведении проверки	Намеренное сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.	<p>Директор Департамента</p> <p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Осуществление с учетом Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Участие юридического отдела Департамента в согласовании перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач.</p>	Участие юридического отдела Департамента в согласовании перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Начальник юридического отдела Департамента</p>	Постоянно
6.	Направление уведомления о проведении	Нарушение сроков направления уведомления о	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента	Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и	Усиленный контроль Заместителем директора Департамента,	Заместитель директора Департамента,	Постоянно

	проверки	проведении плановой проверки, что может привести к недействительности проверки	<p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018).</p> <p>Усиленный контроль Заместителем директора Департамента, курирующим вопросы контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Контроль с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>курирующим вопросы контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Контроль с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Начальник отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента</p>	
7.	Возникновение основания проведения внеплановой проверки	<p>Умышленное игнорирование оснований проведения внеплановых проверок.</p> <p>Административное давление посредством проведения внеплановых проверок.</p>	<p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ</p>	<p>Усиленный контроль Директором Департамента</p>	<p>Директор Департамента</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	Постоянно

			<p>Департамента</p> <p>Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018).</p> <p>Усиленный контроль Директором Департамента.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками).</p>			
8.	<p>Проведение проверки</p>	<p>Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим (работником).</p> <p>Служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией (индивидуальным предпринимателем) или получает от нее (него) незаконное вознаграждение.</p> <p>Приписывание фактов</p>	<p>Директор Департамента</p> <p>Заместитель директора Департамента, курирующий вопросы контрольно-надзорной деятельности</p> <p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Ведущий специалист</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018).</p> <p>Размещение на Интерактивном портале Департамента</p>	<p>Размещение на Интерактивном портале Департамента информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего государственного служащего.</p> <p>Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного</p>	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента</p> <p>Начальник отдела организации и контроля применения информационных</p>	<p>Постоянно</p>

		<p>нарушений обязательных требований.</p> <p>Преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.</p>	<p>контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>информации о том, как сообщить о случае вымогательства незаконного вознаграждения со стороны проверяющего государственного служащего.</p> <p>Ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же государственным служащим.</p> <p>Оснащение проверяющего состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом.</p> <p>Направление уведомления о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими Департамента.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственным служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта</p>	<p>субъекта одним и тем же служащим.</p> <p>Оснащение инспекторского состава техническими средствами фото-, видео- и аудиозаписи при проведении выездных проверок, а также создание условий для приобщения к материалам проверки фото-, видео- и аудиозаписей, предоставленных подконтрольным субъектом.</p> <p>Проверка отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками).</p>	<p>технологий Департамента</p>	
--	--	--	--	--	---	--------------------------------	--

			интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками).			
	Сговор с организацией (индивидуальным предпринимателем) во избежание проверки в связи с наличием действий (бездействий) подконтрольного субъекта, препятствующих проведению проверки		<p>Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек).</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками).</p>	Проведение проверки отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и государственными служащими (работниками).	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента	Постоянно
	Неуказание фактов выявленных нарушений при составлении акта проверки в отношении подконтрольного субъекта, в том числе с дальнейшей возможностью обжалования в суде.		<p>Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохрнительным органом.</p> <p>Актуализация на Интерактивном портале Департамента исчерпывающего перечня обязательных требований.</p>	<p>Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохрнительным органом.</p>	Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента	
					Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента	
					Начальник отдела организации и контроля	

			Проведение публичных мероприятий.		применения информационных технологий Департамента	
	<p>Участие в проведении проверки лиц, не указанных в акте о проверке.</p> <p>Превышение сроков проведения проверки; проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению контрольно-надзорного органа.</p> <p>Требование документов, материалов, не относящихся к проведению проверки.</p>		<p>Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранным органом.</p> <p>Актуализация на Интерактивном портале Департамента исчерпывающего перечня обязательных требований.</p>	<p>Реализация принципа «четыре глаза» (участие в проверке двух человек).</p> <p>Доведение до подконтрольных субъектов информации об обязательных требованиях.</p> <p>Организация работы по приему и рассмотрению соответствующей информации правоохранным органом</p>	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента</p> <p>Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента</p> <p>Начальник отдела организации и контроля применения информационных технологий Департамента</p>	Постоянно

9.	Привлечение к административной ответственности	<p>Предоставление длительных сроков для устранения выявленных нарушений обязательных требований в отношении организации (индивидуального предпринимателя), аффилированной с контрольно-надзорным органом или выплачивающей ее служащим(работникам) незаконное вознаграждение за непроведение проверок.</p>	<p>Директор Департамента Заместители директора Департамента Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента Главный специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела Департамента</p>	<p>Осуществление на основании Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области исполнения государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (приказ Департамента от 24.10.2013 № 386 (ред. от 08.02.2018)).</p> <p>Установление четких оснований и критериев принятия решения.</p> <p>При наличии оснований проведение проверок соблюдения государственными служащими Департамента требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками).</p> <p>Проведение разъяснительной и иной работы в целях снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.</p>	<p>Установление четких оснований и критериев принятия решения.</p> <p>Проведение проверки отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента наличия возможной аффилированности между подконтрольным субъектом и служащими (работниками).</p>	<p>Начальник контрольно-ревизионного отдела Департамента Начальник отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента</p>	Постоянно
		<p>Ненаправление акта проверки для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки.</p>					