



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.05.2019

№ 72-ОД

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения разрешения директора
Департамента государственных закупок Свердловской области на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственных закупок Свердловской области от 31.08.2017 № 76-ОД «Об утверждении Порядка получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Отделу организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области (И.Г. Якимович):

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента государственных закупок Свердловской области с настоящим приказом;

2) в течение трех рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить его для опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном Интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



Н.В. Халуева

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента государственных закупок Свердловской области
от 22.05.2019 г. № 72-ОД

«Об утверждении Порядка получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

ПОРЯДОК**получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения директора Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – директор Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство о получении разрешения директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиального органа управления (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) до даты начала выполнения данной деятельности, не позднее 15 рабочих дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства осуществляется отделом организационной работы, государственной службы и кадров Департамента в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения директора Департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство рассматривается отделом организационной работы, государственной службы и кадров Департамента, по которому осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

7. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются директору Департамента в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. Директор Департамента по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

10. Отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения директором Департамента по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства хранится в отделе организационной работы, государственной службы и кадров Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения директора
Департамента государственных закупок
Свердловской области на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

Директору Департамента государственных
закупок Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения директора Департамента
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)
в качестве _____

_____ (указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на ___л. в 1 экз.;
2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ___л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения директора
Департамента государственных закупок
Свердловской области на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения директора Департамента на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6