



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 643

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 01.11.2019 № 2820 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по результатам торгов или без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников», от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 06.12.2019 № 02-2366-эз, в целях

совершенствования нормативного правового регулирования административных процедур (действий) Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по результатам торгов или без проведения торгов», утвержденный приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 01.11.2019 № 2820 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Заключение договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по результатам торгов или без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» www.pravo.gov66.ru), 2019, 11 ноября, № 23232), следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «торговую деятельность» заменить словами «деятельность, приносящую доход»;

2) пункт 4 после слов «по телефону» дополнить словами «, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.»;

3) пункт 5 после слов «по адресу <http://mugiso.midural.ru/about/contacts/>, на» дополнить словами «официальных сайтах в сети Интернет и», после слов «информационных стендах Министерства,» дополнить словом «а»;

4) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания «Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru/>, а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме, а также по телефону.»;

5) в пункте 6 слово «гражданин» заменить словом «заявителей»;

6) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

7) в пункте 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

8) пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания «С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, без проведения торгов, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.»;

9) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания «С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по результатам торгов, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.»;

10) пункт 17 после слов «представляет в Министерство» дополнить словами «либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) в пункте 19 слово «Запрос» заменить словами «Заявка или заявление»;

12) пункт 19 после слов «личного обращения заявителя» дополнить словами «и (или) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,»;

13) в абзаце втором пункта 19 слово «запрос» заменить словами «заявка или заявление»;

14) в абзаце пятом части первой пункта 21 слово «изменения» заменить словом «изменение»;

15) в абзаце шестом части первой пункта 21 слово «наличия» заменить словом «наличие»;

16) в абзаце третьем части третьей пункта 21 слово «запросе» заменить словами «заявка или заявление»;

17) в абзаце седьмом части третьей пункта 21 слово «запроса» заменить словами «заявка или заявление»;

18) в абзаце седьмом части третьей пункта 21 слово «запрос» заменить словами «заявка или заявление»;

19) в абзаце восьмом части третьей пункта 21 слово «запрос» заменить словами «заявка или заявление»;

20) абзац шестой части второй пункта 24 изложить в следующей редакции: «обращение заявителя в срок, превышающий срок, установленный

подпунктами 1,2 пункта 13 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2019 № 164-ПП «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Свердловской области» (далее – Порядок), в случаях предусмотренных подпунктами 1,2 пункта 13 Порядка»;

21) в пункте 25 слова «законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области» исключить;

22) дополнить пункт 28 частью следующего содержания: «При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги также не должен превышать 15 минут.»;

23) пункт 29 после слов «при обращении лично» дополнить словами «, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).»;

24) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«Показателем доступности и качества предоставления государственной услуги является:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена;

3) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Министерства, по выбору заявителя, не предусмотрена ввиду отсутствия таких территориальных органов.»;

25) дополнить наименование подраздела «Предоставление государственной услуги в части заключения договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, по результатам торгов» словами «или подготовка уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области»;

26) пункт 35 изложить в следующей редакции: «Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также

получения результатов предоставления услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или места пребывания на территории Свердловской области (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения или места осуществления деятельности (для юридических лиц) в филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Министерстве не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.»

27) в подпункте 1 пункта 37 слова «с документами, необходимыми» заменить словами «и документов, необходимых»;

28) в подпункте 6 пункта 37 слова «области или» заменить словами «области, или»;

29) подпункт первый части второй пункта 44 после слов «, необходимых для предоставления государственной услуги» дополнить словами «оснований для отказа в предоставлении государственной услуги»;

30) подпункт второй части второй пункта 44 дополнить абзацем следующего содержания: «При установлении наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части первой пункта 24 регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления на обработку и предварительное рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание директором департамента рекламы Министерства и направление заявителю.»;

31) подпункт третий части второй пункта 44 после слов «, указанных в пункте 20 регламента,» дополнить словами «а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 1 пункта 24 регламента,»;

32) пункт 46 дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

33) в пункте 47 слово «Способом» заменить словом «Способами»;

34) в пункте 47 слово «является» заменить словом «являются», и дополнить пункт 47 словами «, или письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

35) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Результатом исполнения административной процедуры являются:

1) получение в рамках межведомственного взаимодействия документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) переход к осуществлению административной процедуры – определение начальной цены предмета аукциона;

3) при установлении наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части первой пункта 24 регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления на обработку и предварительное рассмотрение заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает его подписание директором департамента рекламы Министерства и направление заявителю.»;

36) в пунктах 70, 73 слова «области или» заменить словами «области, или»;

37) подпункт 2 пункта 86 изложить в редакции: «2) обработка и предварительное рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;»;

38) подпункт 4 пункта 86 после слов «Свердловской области дополнить словами «, без проведения торгов;»;

39) в пункте 132 слова «области либо» заменить словами «области, либо»;

40) в наименовании раздела 3.3. «Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием единого портала (при реализации технической возможности предоставления государственной услуги через указанный портал)» исключить слова «предоставления государственной услуги через указанный портал»;

41) в подразделе «Запись на прием в орган, предоставляющего государственную услугу, для подачи запроса» раздела 3.3 слово «предоставляющего» заменить словом «предоставляющий»;

42) дополнить регламент разделом 3.3.1. следующего содержания:

«3.3.1. Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

152-1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов и официальных сайтах Министерства, информирование о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг путем размещения информации на информационных стендах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru), а также путем консультирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по телефону и в результате личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Прием (регистрация) заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление указанных документов в Министерство

152-2. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направлению указанных документов в Министерство, является поступление заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством личного обращения заявителя.

152-3. Прием заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляют специалисты многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственные за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

152-4. Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также осуществляет проверку документа, подтверждающего его полномочия) перед началом оформления «запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг».

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Принятый запрос специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и датой приема и проставляет личную подпись.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено». Если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Специалист многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за организацию направления заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство, организует передачу заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

152-5. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.

152-6. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направлению указанных документов, является поступление в Министерство заявки или заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса
в органы, предоставляющие государственные услуги,
в иные органы государственной власти, органы
местного самоуправления и организации,
участвующие в предоставлении государственных услуг

152-7. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги

152-8. Основанием для начала административной процедуры по выдаче результата предоставления государственной услуги является поступление зарегистрированного сопроводительного письма к договору, предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, или зарегистрированного уведомления об отказе в заключении договора, предусматривающего размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности Свердловской области, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

152-9. Министерство направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю в срок, установленный в соглашении, заключенном между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

152-10. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

152-11. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

152-12. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

152-13. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра

предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в Министерство оформленное заявление или заявку и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

152-14. Результаты предоставления государственных услуг по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.»;

43) пункт 160 после слов «гражданскими служащими» дополнить словами «, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

44) части первую, вторую пункта 161 после слов «по почте» дополнить словами «или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

45) пункт 161 дополнить частями следующего содержания:

«В случае обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг жалоба подается для рассмотрения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме или по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг также возможно подать в Департамент информатизации и связи Свердловской области (далее – учредитель многофункционального центра), в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

46) пункт 162 после слова «Министерство» дополнить словами «, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также учредитель многофункционального центра», слово «обеспечивает» заменить словом «обеспечивают»;

47) в подпункте 1 пункта 162 слова «должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации:» заменить словами «исполнительного органа власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих,

решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников посредством размещения информации:»;

48) подпункт 2 пункта 162 после слов «гражданских служащих,» дополнить словами «решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его должностных лиц и работников,»;

49) наименование подраздела «перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих» раздела 5 дополнить словами «, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

50) абзац первый части первой пункта 163 после слова «Министерства» дополнить словами «, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

51) часть вторую пункта 163 после слов «гражданских служащих» дополнить словами «, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), а также на официальном сайте «Административная реформа в Свердловской области» (<http://ar.gov66.ru>).

Исполняющий обязанности
Министра



С.М. Зырянов