



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

30.01.2020г

№ 59-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, которые участвуют на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представить ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с порядком, утвержденным настоящим приказом, не позднее чем за 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (www.minstroy.midural.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

М.М. Волков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области

от 30.01.2020, № 59-17

«Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией»

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской
области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской
области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с

замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации и копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации.

До представления ходатайства в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – отдел) гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства осуществляется отделом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство рассматривается отделом, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. Министр по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 7 настоящего порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Вышеуказанное решение оформляется в виде резолюции Министра на мотивированном заключении отдела.

При необходимости, в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, ходатайство и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства хранится в отделе.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Форма

Министру строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

(ФИО.)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации _____

(указать сведения об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, ее наименование и адрес, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении) _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Устав на _____ л. в 1 экз.

2. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации на _____ л. в 1 экз.

« _ » _____ 20 _ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя:

« _ » _____ 20 _ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф И О	должность	
1	2	3	4	5	6