



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО**  
**МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.09.2021

№ 57

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 22.09.2015 № 52 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»**

В связи с изменением штатного расписания Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 22.09.2015 № 52 «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 24 сентября, № 5857) с изменениями, внесенными приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.12.2015 № 69 (далее – приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 22.09.2015 № 52), следующее изменение:

пункт 3 признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденный приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 22.09.2015 № 52, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для целей настоящего Порядка понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения возможности заявителям обращаться в Министерство

по телефону с сообщениями о фактах коррупционных проявлений со стороны служащих Министерства в круглосуточном режиме с записью сообщения на рабочую станцию автоответчика.»;

2) подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«3) с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»: посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru) в разделе «Обращения граждан», либо путем направления электронного письма на адрес электронной почты Министерства [g66@egov66.ru](mailto:g66@egov66.ru);»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Прием обращений по фактам коррупции по «телефону доверия» осуществляется ежедневно и круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию автоответчика.

Обработка обращений заявителей, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистом отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства, ответственным за ведение учета входящей и исходящей корреспонденции (далее – специалист, ответственный за регистрацию обращений), в рабочее время.

При желании заявителя получить ответ по существу своего обращения, переданного по «телефону доверия», он должен сообщить номер своего контактного телефона либо свой почтовый адрес, адрес электронной почты.»;

4) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Обращения по фактам коррупции, поступившие в Министерство, регистрируются отделом государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и инструкцией по делопроизводству в Министерстве.»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Обращения по фактам коррупции, поступившие по «телефону доверия», заводятся в систему электронного документооборота Правительства Свердловской области и регистрируются в специальном журнале, ведение которого осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию обращений, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Обработка обращений заявителей, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию обращений, в соответствии с правилами обработки телефонограмм. Текст обращения заявителя, поступившего по «телефону доверия», составляется в одном экземпляре по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Тождественность текста обращения заявителя, составленного специалистом, ответственным за регистрацию обращений, с оригиналом обращения заявителя, записанного на рабочую станцию автоответчика, подтверждается начальником отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета – главным бухгалтером Министерства (далее – начальник отдела) путем визирования текста.

В случае, если предметом обращения заявителя, поступившего на «телефон доверия», являются действия или бездействие начальника отдела, процедура подтверждения тождественности текста обращения, составленного специалистом, ответственным за регистрацию обращений, с оригиналом обращения заявителя, записанного на рабочую станцию автоответчика, осуществляется заместителем Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, курирующим работу отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства (далее – заместитель министра).

После подтверждения тождественности текста обращения заявителя с оригиналом обращения заявителя, записанного на рабочую станцию автоответчика, запись обращения заявителя удаляется с памяти автоответчика.»;

6) в пункте 13 слова «департамента организационной работы» заменить словами «отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета»;

7) в пункте 14 слова «исполнительных органов государственной власти» заменить словом «Правительства»;

8) в пункте 25 слова «директора департамента организационной работы» заменить словами «заместителя министра».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([mvs.midural.ru](http://mvs.midural.ru)).

Министр



В.В. Козлов