



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

25.09.2020

№ 567

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики и подведомственных казенных учреждений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 27 января, № 11213) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.12.2018 № 498 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области казенных учреждений»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области казенных учреждений (прилагаются).».

2. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений

социальной политики и подведомственных казенных учреждений, утвержденные приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2016 № 614, следующие изменения:

1) гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 23.12.2016 № 614
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Министерства
социальной политики Свердловской
области, территориальных
исполнительных органов
государственной власти Свердловской
области – управлений социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области
и подведомственных Министерству
социальной политики Свердловской
области казенных учреждений»;

2) наименование изложить в следующей редакции:

«НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской
области, территориальных исполнительных органов государственной власти
Свердловской области – управлений социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области и подведомственных Министерству
социальной политики Свердловской области казенных учреждений»;

3) в пункте 2 слова «территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики (далее – территориальные управления социальной политики Свердловской области) и подведомственных казенных учреждений» заменить словами «территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – территориальные управления социальной политики Свердловской области) и подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области казенных учреждений»;

4) часть вторую пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее – общие правила определения нормативных затрат).»;

5) в пункте 95 слова «от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» заменить словами «от 04.12.2018 № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

6) в отметках о приложениях № 1–14 слова «территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики и подведомственных казенных учреждений» заменить словами «территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области казенных учреждений»;

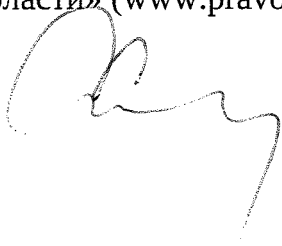
7) приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 1);

8) приложения № 12 и 13 изложить в новой редакции (приложение № 2).

3. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра



Е.Д. Шаповалов

Приложение № 1
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 25.09.2020 № 567

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области и подведомственных
Министерству социальной политики
Свердловской области казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ

**цены и объема потребления расходных материалов для различных типов
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники**

Номер строки	Наименование расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в расчете на 1 должностное лицо (штук) в год	Норматив цены (рублей/штук)
1	2	3	4
1.	Картридж для МФУ KYOCERA TK-1140	4	8500
2.	Картридж для МФУ KYOCERA Drum Kit DK-170	2	8500
3.	Картридж для МФУ KYOCERA TK-1170	4	5000
4.	Картридж для МФУ KYOCERA Drum Kit DK-1150	2	12 000
5.	Картридж для МФУ Lexmark 51B5H00	6	13 500

1	2	3	4
6.	Картридж для МФУ Lexmark 51B0HA0	6	13 500
7.	Картридж для МФУ Lexmark 51B5000	3	6500
8.	Картридж для МФУ Lexmark 50F0Z00	3	6000
9.	Картридж для МФУ Lexmark 50F0ZA0	3	6000
10.	Картридж для МФУ Lexmark 56F5X00	4	30 000
11.	Картридж для МФУ Lexmark 56F5X0E	4	30 000
12.	Картридж для МФУ Lexmark 56F0XA0	4	30 000
13.	Картридж для МФУ Lexmark 56F5H00	4	28 000
14.	Картридж для МФУ Lexmark 56F5H0E	4	28 000
15.	Картридж для МФУ Lexmark 56F5000	6	15 000
16.	Картридж для МФУ Lexmark 56F0Z00	3	5500
17.	Картридж для МФУ Lexmark 56F0Z0E	3	5500
18.	Картридж для МФУ Lexmark 56F0ZA0	3	5500

Для территориальных управлений социальной политики Свердловской области и подведомственных казенных учреждений норматив определяется по фактической потребности.

Приложение № 2
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 25.09.2020 № 567

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области и подведомственных
Министерству социальной политики
Свердловской области казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
количества и цены канцелярских принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	не более 50
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 300
3.	Блокнот А5, 60 листов, размер 145 x 205 мм	штук	4	не более 80
4.	Бумага А4, 500 листов в пачке	пачка	36	не более 300
5.	Бумага А3, 500 листов в пачке	пачка	1	не более 650
6.	Блок бумаги для записей, 9x9x5 см, плотность не менее 80 г/кв.м	штук	2	не более 85
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	упаковка	2	не более 66
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 100

1	2	3	4	5
9.	Дырокол на 2 отверстия до 40 листов	штук	1	не более 700
10.	Ежедневник	штук	1	не более 500
11.	Закладки для документов с клеевым краем пластиковые (200 листов в упаковке)	упаковка	4	не более 100
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковка	4	не более 250
13.	Карандаш чернографитный простой	штук	4	не более 15
14.	Карандаш механический	штук	1	не более 50
15.	Корректирующий роллер, корректирующий карандаш	штук	1	не более 90
16.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 65
17.	Книга учета, формат А4, 96 листов	штук	1	не более 150
18.	Клеящий карандаш для бумаги	штук	1	не более 60
19.	Клейкая лента (скотч) широкий/узкий	штук	1/1	не более 70
20.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 70
21.	Короб архивный формата А3	штук	5	не более 250
22.	Ластик	штук	1	не более 30
23.	Линейка	штук	1	не более 40
24.	Маркер для выделения текста	штук	4	не более 70
25.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 200
26.	Нож канцелярский	штук	1	не более 70
27.	Ножницы	штук	1	не более 100
28.	Обложка для переплета пластиковые (100 штук в упаковке), формат А4	упаковка	1	не более 700
29.	Папка-вкладыш с перфорацией (файл) (100 штук в упаковке)	упаковка	2	не более 200
30.	Папка-конверт на молнии, формат А4	штук	1	не более 50
31.	Папка архивная, формат А4	штук	30	не более 150
32.	Папка на двух кольцах, формат А4	штук	5	не более 80
33.	Папка на резинках, формат А4	штук	1	не более 100
34.	Папка-скоросшиватель пластиковый, формат А4	штук	30	не более 30
35.	Папка регистратор с арочным механизмом, формат А4	штук	10	не более 190
36.	Папка для бумаг с завязками, формат А4	штук	5	не более 20

1	2	3	4	5
37.	Папка-уголок прозрачный, формат А4	штук	10	не более 15
38.	Планинг датированный	штук	1	не более 350
39.	Подушка для увлажнения пальцев гелевая	штук	1	не более 70
40.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 850
41.	Разделители пластиковые, формат А4 (20 листов в упаковке)	упаковка	1	не более 150
42.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 54
43.	Ручка шариковая	штук	6	не более 78
44.	Ручка гелевая	штук	2	не более 50
45.	Салфетки чистящие для мониторов (20 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 75
46.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковка	5	не более 50
47.	Степлер №10	штук	5	не более 110
48.	Степлер 24/6	штук	1	не более 300
49.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
50.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковка	1	не более 70
51.	Скрепка канцелярская большая (50 штук в упаковке) гофрированная	упаковка	2	не более 50
52.	Точилка для карандашей ручная	штук	1	не более 50
53.	Тетрадь 96 листов, формат А5	штук	1	не более 83
54.	Штемпельная краска	штук	2	не более 100

Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной политики
Свердловской области,
территориальных исполнительных
органов государственной власти
Свердловской области – управлений
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области и подведомственных
Министерству социальной политики
Свердловской области казенных
учреждений

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Полотно вафельное	погонный метр	при необходимости	не более 70
2.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 155
3.	Бумага туалетная 200 метров/рулон	рулонов	8 единиц – на 1 работника	не более 150
4.	Полотенца бумажные, в пачке 200 шт.	пачек	2 единицы – на 1 работника	не более 150

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.