



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

13.11.2019

№ 66

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

В соответствии со статьей 13² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 322-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (прилагается).

2. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы (Т.А. Сандакова) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственного технического надзора (А.С. Сайтов):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего Приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области А.А. Бахтерева.

Министр



Д.С. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 13.11.2019 № 568
«Об утверждении Порядка
оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров самоходных
машин и других видов техники
в процессе их эксплуатации,
результатов плановых (рейдовых)
осмотров самоходных машин
и других видов техники в процессе
их эксплуатации»

ПОРЯДОК
оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе
их эксплуатации, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных
машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 322-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Свердловской области» и определяет процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации, результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации.

2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации, результатов плановых (рейдовых) осмотров

самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации является выявление и пресечение нарушений владельцами транспортных средств – юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами требований законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – обязательные требования) посредством организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

3. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – уполномоченные лица), на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области. К участию в проведении плановых (рейдовых) осмотров могут привлекаться по согласованию представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

4. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (далее – рейдовые задания) утверждаются Заместителем Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, начальником (заместителем начальника) территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, не позднее 10 календарных дней до начала периода, на который утверждаются рейдовые задания. Рейдовое задание в день его утверждения регистрируется в журнале рейдовых заданий, оформленному по форме, согласно приложению № 3.

II. Порядок оформления рейдовых заданий и их содержание

5. Рейдовые задания оформляются по форме, согласно приложению № 1.
6. В рейдовом задании должно содержаться следующее:
 - 1) дата и номер регистрации в журнале рейдовых заданий;
 - 2) основание для проведения планового (рейдового) осмотра самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (далее – рейд);
 - 3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение рейда;
 - 4) место проведения рейда;
 - 5) цель рейда;

6) сроки проведения рейда, даты начала и окончания рейда.

7. Рейдам могут присваиваться условные наименования, например: «Снегоход», «Трактор» и т.п.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

8. Результаты рейдов оформляются актом планового (рейдового) осмотра самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации (далее – акт), составляемый отдельно на каждый рейд по форме, согласно приложению № 2.

9. Акт должен содержать следующие сведения:

1) дата и место составления акта;

2) дата и номер рейдового задания;

3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение рейда;

4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, привлеченных к проведению рейда;

5) сведения о машине (наименование, марка, год выпуска, государственный регистрационный знак (при наличии), заводской номер осмотренного транспортного средства);

6) сведения о собственнике (владельце);

7) результат осмотра: выявленные нарушения, принятые меры.

10. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра машины. После завершения рейда сведения о реквизитах акта и результатах рейда заносятся в журнал регистрации рейдовых заданий.

11. В случае выявления при проведении рейда нарушений обязательных требований, уполномоченные лица принимают в пределах своих полномочий меры по пресечению таких нарушений. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, уполномоченные лица доводят до сведения руководителя (заместителя руководителя) информацию о выявленных нарушениях, для принятия решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Приложение № 1
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других видов
техники в процессе их эксплуатации,
результатов плановых (рейдовых)
осмотров самоходных машин
и других видов техники в процессе
их эксплуатации

Форма

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (наименование органа государственной власти)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин
и других видов техники в процессе их эксплуатации

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановых (рейдовых) осмотров:

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

2. Основание проведения плановых (рейдовых) осмотров:

_____ (указываются реквизиты правового акта)

3. Место проведения плановых (рейдовых) осмотров:

_____ (маршрут, территория, район)

4. Цель плановых (рейдовых) осмотров:

5. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров:

_____ (количество рабочих дней)

6. Дата начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других видов
техники в процессе их эксплуатации,
результатов плановых (рейдовых)
осмотров самоходных машин
и других видов техники в процессе
их эксплуатации

Форма

АКТ № _____
осмотра самоходных машин и других видов техники
в процессе их эксплуатации

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания от « _____ » _____ 20__ № _____

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица (лиц))

в присутствии иных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов (при привлечении к мероприятию данных органов):

_____ (Ф.И.О., должность)

Произведен плановый (рейдовый) осмотр, в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

Номер строки	Сведения о машине (наименование, марка, год вып., ГРЗ, зав.№)	Государственный регистрационный знак	Владелец (собственник)	Выявленные нарушения	Принятые меры
1.					
2.					
3.					

Уполномоченное лицо, составившее акт: _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку оформления плановых
(рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров
самоходных машин и других видов
техники в процессе их эксплуатации,
результатов плановых (рейдовых)
осмотров самоходных машин
и других видов техники в процессе
их эксплуатации

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин
и других видов техники в процессе их эксплуатации

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах.

Номер планового (рейдового) задания	Дата	Место проведения планового (рейдового) осмотра	Сроки проведения	Ф.И.О. уполномоченного лица	Номер, дата акта планового (рейдового) осмотра	Результат проведения планового (рейдового) осмотра
1	2	3	4	5	6	7