



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.02.2021

№ 54

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии Министерства культуры Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе и формирования и эффективного использования кадрового резерва на государственной гражданской службе Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии Министерства культуры Свердловской области (прилагается).

2. Приказ Министерства культуры Свердловской области от 22.08.2017 № 269 «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и формированию кадрового резерва Министерства культуры Свердловской области» признать утратившим силу.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН:

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 01.02.2021 № 54

«Об утверждении порядка работы
конкурсной комиссии Министерства
культуры Свердловской области»

ПОРЯДОК работы конкурсной комиссии Министерства культуры Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие порядок определяет процедуру работы конкурсной комиссии Министерства культуры Свердловской области (далее – конкурсная комиссия), образованной в целях проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства культуры Свердловской области (далее – конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ № 112), Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы в Свердловской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

3. Конкурсная комиссия образуется в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом № 112.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости в случае принятия решения о проведении конкурса.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 3) подписывает документы, необходимые для работы конкурсной комиссии;
- 4) ведет заседания конкурсной комиссии;

5) утверждает Программу проведения конкурса, которая содержит информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и умений гражданина Российской Федерации (федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации), изъявившего желание участвовать и допущенного к участию в конкурсе (далее – кандидат), и последовательности их применения.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия и (или) по его поручению.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку Программы проведения конкурса, которая содержит информацию о конкретных методах оценки профессиональных и личностных качеств, знаний и умений кандидата и последовательности их применения;

2) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы конкурсной комиссии;

3) обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии и организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;

5) ведет документацию конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии его обязанности по поручению председательствующего на заседании конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых конкурсной комиссией;

2) вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства культуры Свердловской области (далее – Методика проведения конкурсов), утвержденной приказом Министерства культуры Свердловской области (далее – Министерство);

3) задают вопросы кандидатам, принимающим участие в заседании конкурсной комиссии;

4) знакомятся с документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на решения, принимаемые конкурсной комиссией.

11. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства.

Глава 2. Порядок работы конкурсной комиссии

13. Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Методикой проведения конкурсов.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не допускается.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов.

17. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства, которые в течение 3 рабочих дней подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и иными членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

19. Выписка из решения приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве.