



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

11.11.2019

№ 527

г. Екатеринбург

Об организации работы по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.10.2013 № 1213-ПП «О создании государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», Уставом государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 06.11.2013 № 728 «Об утверждении Устава государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») обеспечение реализации предусмотренных законодательством Свердловской области полномочий Министерства социальной политики Свердловской области и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики) в части осуществления функции Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры

социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области.

2. ГКУ СО «ОИРЦ» ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство социальной политики Свердловской области информацию о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по формам согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу семейной политики Министерства социальной политики Свердловской области осуществлять организационное и методическое руководство ГКУ СО «ОИРЦ» и управлениями социальной политики по вопросу организации работы по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области.

4. Отделу бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области направлять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств ГКУ СО «ОИРЦ» для предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области.

5. Утвердить Порядок взаимодействия территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» и юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, по организации работы по предоставлению из областного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном

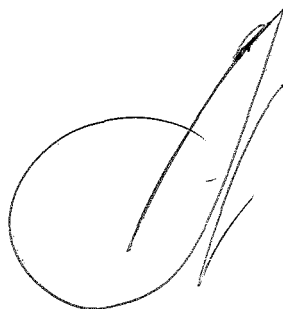
транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области (прилагается).

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

8. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke at the bottom.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.11.2019 года № 527

«Об организации работы по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области»

ПОРЯДОК

взаимодействия территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» и юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, по организации работы по предоставлению из областного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет механизм взаимодействия территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») и юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (далее – получатель субсидии), по организации работы по предоставлению из областного бюджета субсидий получателям субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области.

2. Получатель субсидии представляет в ГКУ СО «ОИРЦ» документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области» (далее – Порядок), для заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение) самостоятельно либо через управление социальной политики по месту регистрации. В последнем случае управления социальной политики направляют в ГКУ СО «ОИРЦ» документы, представленные получателями субсидии, в течение пяти рабочих дней.

3. ГКУ СО «ОИРЦ» рассматривает документы, представленные получателем субсидии непосредственно, в течение десяти рабочих дней со дня их получения, в случае получения документов, представленных получателем субсидии через управление социальной политики, – в течение пяти рабочих дней, производит расчет планового размера субсидии на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии, которые возникнут в очередном финансовом году, оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в двух экземплярах, подписывает и направляет его получателю субсидии непосредственно либо через управление социальной

политики для подписания или отказывает в заключении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

4. В случае согласия с условиями соглашения получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его получения подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения в ГКУ СО «ОИРЦ» самостоятельно либо через управление социальной политики по месту регистрации.

5. Получатель субсидии представляет в ГКУ СО «ОИРЦ» ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, списки обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении по территории Свердловской области за отчетный период (далее – списки), по форме, утвержденной Правительством Свердловской области, на бумажном и электронном носителях, для получения из областного бюджета субсидии и информацию об изменении тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом (в случае изменения тарифов) в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области (далее – субсидия).

Получатель субсидии направляет списки в ГКУ СО «ОИРЦ» самостоятельно либо через управление социальной политики по месту регистрации. В последнем случае управления социальной политики направляют списки, представленные получателями субсидии, в ГКУ СО «ОИРЦ» в течение пяти рабочих дней.

При наличии соглашения между ГКУ СО «ОИРЦ» и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и телекоммуникационных каналов связи направление в ГКУ СО «ОИРЦ» списков на бумажном носителе не требуется.

6. ГКУ СО «ОИРЦ» в течение десяти рабочих дней со дня представления получателями субсидий списков в ГКУ СО «ОИРЦ» либо в управления социальной политики производит их сверку на предмет соответствия граждан, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан.

7. ГКУ СО «ОИРЦ» в течение одного рабочего дня со дня завершения сверки списков направляет информацию о результатах сверки списков и протоколы сверки списков, содержащие списки обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, не прошедших сверку (далее – Протокол):

в управления социальной политики – в электронной форме по защищенным каналам передачи данных средствами программного обеспечения VipNet «Деловая почта»;

получателям субсидий – непосредственно либо через управления социальной политики по месту регистрации получателя субсидии (в случае подачи списков получателями субсидий через управления социальной политики).

8. При соответствии обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан ГКУ СО «ОИРЦ» производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

При выявлении ГКУ СО «ОИРЦ» обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, включенных в списки, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии без учета предоставления меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении указанным гражданам.

9. Управления социальной политики:

осуществляют работу по проверке сведений, отраженных в Протоколах;

осуществляют взаимодействие с законными представителями обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, включенными в списки, но не прошедшими сверку, по постановке их на учет в базу данных;

осуществляют взаимодействие с получателем субсидий по уточнению информации об обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, включенных в списки, и формированию дополнительных списков.

10. Дополнительные списки направляются получателем субсидии в ГКУ СО «ОИРЦ» одновременно с предоставлением списков за следующий отчетный месяц.

Получатель субсидии направляет дополнительные списки в ГКУ СО «ОИРЦ» самостоятельно либо через управление социальной политики по месту регистрации.

11. ГКУ СО «ОИРЦ» производит их сверку на предмет соответствия обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, включенных в списки, базам данных персонифицированного учета граждан и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

12. Списки и дополнительные списки в электронном виде и на бумажном носителе хранятся в ГКУ СО «ОИРЦ» в течение 5 лет.

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от «18» 11 2019 года № 527

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области за __ квартал 20__ года (нарастающим итогом)

Количество обучающихся, включенных в список (человек)	Количество поездок (единиц)	Количество обучающихся, совершивших поездки более 2-х раз в течение месяца (человек)			Сумма перечисленных средств (рублей)	Количество согласованных к оплате		Количество не согласованных к оплате	
		3 поездки	4 поездки	более 4-х поездок		обучающихся (человек)	поездок (единиц)	обучающихся (человек)	поездок (единиц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор ГКУ СО «ОИРЦ»

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Исполнитель

_____ (И.О. Фамилия)

_____ номер телефона