



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

15.10.2021

№ 491

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за деятельностью территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям**

В целях реализации пункта 2 статьи 10 и статьи 12 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (прилагается).

2. Распространить действие Порядка осуществления ведомственного контроля за деятельностью территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям на государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.09.2014 № 583 «О Порядке осуществления ведомственного контроля за деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a horizontal line extending to the right.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 15.10.2021 № 491  
«Об утверждении Порядка  
осуществления ведомственного  
контроля за деятельностью  
территориальных отраслевых  
исполнительных органов  
государственной власти  
Свердловской области – управлений  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области и организаций социального  
обслуживания граждан, находящихся  
в ведении Свердловской области,  
предоставляющих социальные услуги  
несовершеннолетним и их семьям»

**ПОРЯДОК**  
**осуществления ведомственного контроля за деятельностью**  
**территориальных отраслевых исполнительных органов государственной**  
**власти Свердловской области – управлений социальной политики**  
**Министерства социальной политики Свердловской области**  
**и организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении**  
**Свердловской области, предоставляющих социальные услуги**  
**несовершеннолетним и их семьям**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» и устанавливает общие требования осуществления Министерством социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) ведомственного контроля за деятельностью территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области и организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям (далее – ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление) и организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Свердловской области (далее – организация социального обслуживания), государственным бюджетным образовательным учреждением профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов» (далее – учреждение), требований Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ и иных нормативных правовых актов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – законодательство в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

3. Ведомственный контроль осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Должностными лицами Министерства, осуществляющими ведомственный контроль (далее – проверяющий), являются:

начальник Управления демографического развития и социального обслуживания;

начальник, специалисты отдела семейной политики, должностными регламентами которых предусмотрены соответствующие должностные обязанности;

начальник (заместитель начальника), специалисты отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, должностными регламентами которых предусмотрены соответствующие должностные обязанности.

5. Ведомственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок деятельности управлений, организаций социального обслуживания и учреждения (далее – проверка).

Плановые и внеплановые проверки могут проводиться одновременно с иными проверками, осуществляемыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Свердловской области.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится без выезда проверяющих в управление, организацию социального обслуживания, учреждение.

Выездная проверка проводится по месту нахождения управления, организации социального обслуживания, учреждения.

Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

6. Плановые проверки деятельности управлений, организаций социального обслуживания и учреждения (далее – плановая проверка) осуществляются в соответствии с ежегодным планом, разрабатываемым Управлением демографического развития и социального обслуживания, утверждаемым

приказом Министерства до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок (далее – ежегодный план проверок).

Плановая проверка в отношении управления, организации социального обслуживания, учреждения проводится не чаще чем один раз в три года.

7. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименование управления, организации социального обслуживания, учреждения, с указанием его места нахождения;

2) форма проведения плановой проверки (документарная, выездная);

3) квартал, в котором планируется проведение плановой проверки, и проверяемый период;

4) наименование отдела (отделов) ответственного (ответственных) за проведение проверки.

Изменения в ежегодный план проверок утверждаются приказом Министерства.

Ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок направляются в управления, организации социального обслуживания, учреждение не позднее 10 рабочих дней после их утверждения.

8. Проверка проводится на основании приказа Министерства (далее – приказ).

В приказе указываются:

1) наименование управления, организации социального обслуживания, учреждения, с указанием его места нахождения;

2) форма, предмет, даты начала и окончания проведения проверки, проверяемый период;

3) основание проведения проверки;

4) фамилия, имя, отчество, должность проверяющего (проверяющих);

5) перечень документов, представление которых управлением, организацией социального обслуживания, учреждением необходимо для проведения проверки.

9. О проведении плановой проверки управление, организация социального обслуживания, учреждение уведомляется проверяющим не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства способом, позволяющим подтвердить его получение управлением, организацией социального обслуживания, учреждением.

10. Внеплановая проверка проводится на основании информации, обращений и (или) заявлений физических и (или) юридических лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, публикаций в средствах массовой информации о фактах несоблюдения управлением, организацией социального обслуживания, учреждением требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

О проведении внеплановой проверки управление, организация социального обслуживания, учреждение уведомляется проверяющим не позднее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства способом, позволяющим подтвердить его получение

управлением, организацией социального обслуживания, учреждением.

11. По результатам проверки проверяющим (проверяющими) составляется справка, в которой указываются следующие сведения:

- 1) дата составления справки;
- 2) период и место проведения проверки;
- 3) дата и номер приказа Министерства, на основании которого проведена проверка;
- 4) реквизиты проверенных документов и изученных материалов, представленных управлением, организацией социального обслуживания, учреждением;
- 5) фамилия, имя, отчество, должность проверяющего (проверяющих), проводившего (проводивших) проверку;
- 6) наименование управления, организации социального обслуживания, учреждения;
- 7) фамилия, имя, отчество, должность руководителя управления, организации социального обслуживания, учреждения присутствовавшего при проведении проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- 9) срок для устранения выявленных нарушений;
- 10) подпись руководителя в получении справки;
- 11) подпись (подписи) проверяющего (проверяющих), проводившего (проводивших) проверку.

12. Справка оформляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю управления, организации социального обслуживания, учреждения под роспись.

13. Руководитель управления, организации социального обслуживания, учреждения обязан устранить выявленные в ходе проверки нарушения в срок, установленный в справке, и направить отчет об устранении нарушений в Министерство.

14. Руководитель управления, организации социального обслуживания, учреждения в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе в течение 10 рабочих дней после получения справки дать мотивированный отзыв на составленную справку и направить ее для рассмотрения в Министерство. На поступивший отзыв проверяющий дает ответ в срок до 10 рабочих дней, который хранится вместе со справкой, оформленной по результатам проверки.

15. В случае непредставления в Министерство отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленный в справке срок Министерство принимает меры по привлечению руководителя управления, организации социального обслуживания, учреждения к дисциплинарной ответственности.