



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.10.2019

№ 486

г. Екатеринбург

О нормативных затратах на оказание государственными автономными учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг (выполнение работ)

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», в связи с переименованием Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения нормативных затрат на оказание государственными автономными учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, затрат на уплату налогов, (прилагается);

2) значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» в размере 600 рублей на единицу государственной услуги с учетом:

– суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, в размере 600 рублей;

– суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги, в размере 0 рублей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 30.01.2017 № 33 «О нормативных затратах на оказание государственными автономными

учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг (выполнение работ)».

3. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копий в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) довести настоящий приказ до государственных учреждений, подведомственных Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;

4) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.С. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 16.10.2019 № 486
«О нормативных затратах
на оказание государственными
автономными учреждениями
дополнительного профессионального
образования Свердловской области –
учебно-техническими центрами
агропромышленного комплекса
государственных услуг (выполнение
работ)»

ПОРЯДОК

определения нормативных затрат на оказание государственными автономными учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, затрат на уплату налогов

1. Настоящий порядок определяет последовательность действий и особенности определения нормативных затрат на оказание находящимся в ведении Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) государственными автономными учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными автономными учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области – учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса (далее – Учреждения) или приобретенного ими за счет средств, выделенных подведомственным учреждениям учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Настоящий порядок устанавливает единый для Учреждений подход к определению нормативных затрат на оказание Учреждениями государственных

услуг (выполнение работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский перечень).

3. Порядок утверждается в целях определения объема финансового обеспечения выполнения Учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) за счет средств областного бюджета.

4. Установление объема финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждениями, определяемого на основе нормативных затрат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

5. Расчетно-нормативные затраты на оказание государственной услуги определяются по каждой государственной услуге отдельно по каждому Учреждению.

6. Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг определяются исходя из содержащейся в общероссийском перечне информации о единицах измерения показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги и показателей, отражающих содержание и (или) условия (формы) оказания государственных (муниципальных) услуг.

7. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum (N_i - P_i) \times V_i + \sum N_w \times V_w + N_{ун} \times K_{пд}, \text{ где:}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной в разделе государственного задания;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка, установленный в государственном задании;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленный в разделе государственного задания;

N_w – затраты на выполнение w -й работы, установленной в разделе государственного задания;

V_w – объем w -й работы, установленный в разделе государственного задания;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$K_{пд}$ – коэффициент платной деятельности, определяемый в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

Нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги (N_i) определяются по формуле:

$$N_i = (B_{Hi} \times U_{пpямi} + B_{Hi} \times U_{хозi} \times K_{пд}) \times K_{отpи} \times K_{тepi}, \text{ где:}$$

БНі – базовый норматив затрат на оказание і-й государственной услуги;

Упрямі – удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка;

Ухозі – удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка;

Котрі – отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание і-й государственной услуги;

Ктері – территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание і-й государственной услуги.

Базовый норматив затрат на оказание і-й государственной услуги (БНі) определяется по формуле:

$$\text{БНі} = \text{Зпрямі} + \text{Зхозі}, \text{ где:}$$

Зпрямі – затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, указанные в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка;

Зхозі – затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка.

Удельный вес затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего порядка (Упрямі), определяется по формуле:

$$\text{Упрямі} = \text{Зпрямі} / \text{БНі}$$

Удельный вес затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего порядка (Ухозі), определяется по формуле:

$$\text{Ухозі} = \text{Зхозі} / \text{БНі}$$

Затраты на выполнение w-й работы (Nw) определяются по формуле:

$$Nw = \text{Зпряmw} + \text{Зхозw} \times \text{Кпд}, \text{ где:}$$

Зпряmw – затраты, непосредственно связанные с выполнением работы, указанные в подпункте 1 пункта 16 настоящего порядка;

Зхозw – затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы, указанные в подпункте 2 пункта 16 настоящего порядка.

8. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги, установленного в государственном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг,

применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением.

9. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги включает:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

2) затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

10. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийских перечнях (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

11. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных пункте 12 настоящего порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 13 настоящего порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы государственной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по Учреждениям, оказывающим государственную услугу в установленной сфере деятельности.

12. В затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, включаются затраты на:

1) оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) приобретение материальных запасов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200 тыс. рублей, и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания

государственной услуги с учетом срока его полезного использования, а также затраты на арендные платежи;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

13. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, включая затраты на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели не превышает 500 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат на аренду, указанных в подпункте 2 пункта 12 настоящего порядка;

4) приобретение услуг связи;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал;

7) прочие общехозяйственные нужды.

14. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги утверждается в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

16. Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы с учетом отраслевой, территориальной и иной специфики выполнения работы. В случае расчета затрат на выполнение работы в целом единица работы выступает в качестве показателя объема работы. В затраты на выполнение работы включаются:

- 1) затраты, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 2) затраты на общехозяйственные нужды на выполнение работы.

17. В случае если Учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), применяется коэффициент платной деятельности (Кпд), который определяется по формуле:

$$\text{Кпд} = V_{\text{субс}} / (V_{\text{субс}} + V_{\text{пд}}), \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ – объем субсидии на год, предшествующий году, на который формируется государственное задание;

$V_{\text{пд}}$ – объем доходов от платной деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на конец года, предшествующего году, на который формируется государственное задание.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, платы за пользование обучающимися жилыми помещениями в общежитиях Учреждений, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, от продажи особо ценного движимого имущества при условии указания Министерством целевого направления использования полученных от продажи средств в согласовании отчуждения указанного имущества, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

При отсутствии платной деятельности коэффициент платной деятельности устанавливается равным единице.

18. В случае если Учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании Министерством с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

История

Приказ по основной деятельности от № «О нормативных затратах на оказание государственными автономными учреждениями дополнительного профессионального образования Свердловской области -учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг (выполнение работ)»

Событие	Сотрудник	Дата и время события
Документ создан	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 11:57:03
Простая ЭП. Проект документа отправлен	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 11:57:04
Документ переведен в состояние "На согласовании"	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 11:57:04
Этап согласования "Нормоконтроль" инициирован.	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 11:57:04
Документ переведен в состояние "На нормоконтроле"	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 11:57:04
Документ переведен в состояние "На исправлении" Виза: "замечания во вложении"	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 14:38:21
Простая ЭП. Документ доработан Виза: "Документ исправлен"	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 14:51:09
Документ переведен в состояние "На согласовании"	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 14:51:09
Этап согласования "Нормоконтроль" инициирован.	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 14:51:09
Документ переведен в состояние "На нормоконтроле"	Нохрина Ольга Евгеньевна	25.09.2019 14:51:09
Этап "Нормоконтроль" завершен.	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:37:23
Нормоконтроль пройден Виза: "Проверено"	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:37:23
Этап согласования "Согласование" инициирован.	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:37:23
Задача "На согласование" отправлена сотруднику Сандакова Тамара Андреевна	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:37:23
Квалифицированная ЭП. Документ согласован сотрудником	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:41:06
Этап "Согласование" завершен.	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:41:06
Этап согласования "Согласование" инициирован.	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:41:06
Задача "На согласование" отправлена сотруднику Хусаинова Альбина Рафкатовна	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:41:06
Поручение создано, Автор: Хусаинова Альбина Рафкатовна, Исполнители: Трушке К. В. (отв.) Поручение: "для правовой экспертизы"	Хусаинова Альбина Рафкатовна	25.09.2019 16:57:19
Поручение переведено в состояние "На согласовании"	Хусаинова Альбина Рафкатовна	25.09.2019 16:57:19
Согласовано поручение на внутреннее согласование	Трушке Кристина Викторовна	04.10.2019 10:12:38
Квалифицированная ЭП. Документ согласован сотрудником	Хусаинова Альбина Рафкатовна	04.10.2019 13:56:38
Задача "На согласование" отправлена сотруднику Феоктистова Александра Николаевна	Сандакова Тамара Андреевна	25.09.2019 15:41:06
Документ отклонен с согласования сотрудником Виза: "Прошу включить в карточке в СЭД в листе согласования Каширцеву Ю.Ю. в связи с командировкой Феоктистовой А.Н."	Каширцева Юлия Юрьевна, заместитель начальника отдела. Режим замещения Феоктистова Александра Николаевна, начальник отдела	25.09.2019 17:20:27
Документ переведен в состояние "На исправлении"	Хусаинова Альбина Рафкатовна	04.10.2019 13:56:38
Простая ЭП. Документ доработан Виза: "Документ исправлен"	Нохрина Ольга Евгеньевна	07.10.2019 10:46:32

Документ переведен в состояние "На согласовании"	Нохрина Ольга Евгеньевна	07.10.2019 10:46:32
Этап согласования "Нормоконтроль" инициирован.	Нохрина Ольга Евгеньевна	07.10.2019 10:46:32
Документ переведен в состояние "На нормоконтроле"	Нохрина Ольга Евгеньевна	07.10.2019 10:46:32
Этап "Нормоконтроль" завершен.	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 11:23:51
Нормоконтроль пройден Виза: "Проверено"	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 11:23:51
Этап согласования "Согласование" инициирован.	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 11:23:51
Задача "На согласование" отправлена сотруднику Сандакова Тамара Андреевна	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 11:23:51
Квалифицированная ЭП. Документ согласован сотрудником	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 12:46:48
Этап "Согласование" завершен.	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 12:46:48
Этап согласования "Согласование" инициирован.	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 12:46:48
Задача "На согласование" отправлена сотруднику Хусаинова Альбина Рафкатовна	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 12:46:48
Квалифицированная ЭП. Документ согласован сотрудником	Хусаинова Альбина Рафкатовна	09.10.2019 13:03:12
Задача "На согласование" отправлена сотруднику Феоктистова Александра Николаевна	Сандакова Тамара Андреевна	07.10.2019 12:46:48
Поручение создано, Автор: Феоктистова Александра Николаевна, Исполнители: Камынина И. В. (отв.) Поручение: "На внутреннее согласование"	Феоктистова Александра Николаевна	07.10.2019 13:22:07
Поручение переведено в состояние "На согласовании"	Феоктистова Александра Николаевна	07.10.2019 13:22:07
Согласовано поручение на внутреннее согласование	Камынина Ирина Владимировна	07.10.2019 15:55:29
Квалифицированная ЭП. Документ согласован сотрудником	Феоктистова Александра Николаевна	08.10.2019 11:24:28
Этап "Согласование" завершен.	Хусаинова Альбина Рафкатовна	09.10.2019 13:03:12
Документ отправлен на подписание	Хусаинова Альбина Рафкатовна	09.10.2019 13:03:12
Этап подписания инициирован.	Хусаинова Альбина Рафкатовна	09.10.2019 13:03:12
Задача "На подписание" отправлена сотруднику Дегтярев Дмитрий Сергеевич	Хусаинова Альбина Рафкатовна	09.10.2019 13:03:12

Распечатано из СЭД

Оператор: Нохрина Ольга Евгеньевна

Дата: 09.10.2019 13:54:10