



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

25.02.2019

№ 48

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.03.2014 № 182 «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области и утверждении Положения «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области» и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 27.05.2014 № 366 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28 марта 2014 года № 182 «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области и утверждении Положения «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.03.2014 № 182 «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области и утверждении Положения «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 24 апреля, № 1296) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 27.05.2014 № 366, от 27.04.2017 № 187 и от 09.11.2018 № 420 (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28.03.2014 № 182), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Приложение № 1» заменить словом «прилагается»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

1) Положение «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области» (прилагается);

2) Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области А.С. Сабитова.»;

5) дополнить распределением полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области (приложение).

2. Внести в состав контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской области, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.03.2014 № 182, следующие изменения:

1) гриф приложения заменить грифом утверждения следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.03.2014 № 182
«О контрактной службе
Министерства социальной политики
Свердловской области
и утверждении Положения
«О контрактной службе
Министерства социальной политики
Свердловской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Сабитов – Заместитель Министра социальной
Алексей Сяитович политики Свердловской области,
руководитель контрактной службы ».

3. Внести в Положение о контрактной службе, утвержденное приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.03.2014 № 182, следующее изменение:

гриф приложения заменить грифом утверждения следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.03.2014 № 182
«О контрактной службе
Министерства социальной политики
Свердловской области
и утверждении Положения
«О контрактной службе
Министерства социальной политики
Свердловской области».

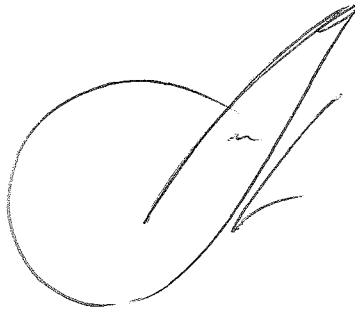
4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 27.05.2014 № 366 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 28 марта 2014 года

№ 182 «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области и утверждении Положения «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 18 июня, № 1753) с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.07.2017 № 187.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a surname 'Злоказов' written in a cursive script.

А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной
политики Свердловской области
от 25.02.2019 № 48

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 28.03.2014 № 182
«О контрактной службе
Министерства социальной политики
Свердловской области и
утверждении Положения
«О контрактной службе
Министерства социальной политики
Свердловской области»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре
контрактной службы Министерства социальной политики Свердловской
области

1. На этапе планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) осуществляет проверку подготовленного структурными подразделениями Министерства социальной политики Свердловской области обоснования закупки при формировании плана закупок (Э.Д. Бобина, Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

2) при рассмотрении плана закупок, плана-графика закупок участвует в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

3) проверяет и формирует сводный план закупок, осуществляет проверку изменений для внесения в план закупок (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина, Э.Д. Бобина);

4) проверяет и формирует сводный план-график закупок, осуществляет проверку изменений для внесения в план-график закупок (Э.Д. Бобина, Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

5) рассматривает представленное структурными подразделениями Министерства социальной политики Свердловской области обоснование (отчет) о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (Э.Д. Бобина, Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

6) организует утверждение плана закупок, плана-графика закупок (Е.А. Колыгина, О.А. Вяткина);

7) осуществляет проверку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок, на стадии проверки документации о закупке и контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (Э.Д. Бобина, Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

8) осуществляет проверку и согласование извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, подготовленных структурными подразделениями Министерства социальной политики Свердловской области (далее – структурные подразделения Министерства) (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

9) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

10) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку участника закупки на соответствие требованиям статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ) (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

11) при необходимости вносит предложения по привлечению на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

12) вносит предложения о преимуществах для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

13) вносит предложения о закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

14) при поступлении запроса о даче разъяснений положений документации о закупке подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке с участием структурных подразделений Министерства (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

15) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия

конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

16) обеспечивает предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

17) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

18) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

19) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

20) при необходимости вносит предложения о привлечении к участию в закупках экспертов, экспертных организаций (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

21) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

22) осуществляет проверку и согласование подготовленных структурными подразделениями Министерства социальной политики Свердловской области проектов контрактов по результатам определения поставщика (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

23) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, с которыми контракты были расторгнуты по решению суда или в связи с односторонним отказом Министерства социальной политики Свердловской области от исполнения контракта (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

24) составляет отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

25) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

26) участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы с участием структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области (Н.А. Иванова, Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

27) в случае необходимости, на стадии планирования закупок участвует в организации и проведении консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Министерства социальной политики Свердловской области (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина);

28) при необходимости принимает участие в утверждении требований к закупаемым Министерством социальной политики Свердловской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Министерства социальной политики Свердловской области и размещает их в единой информационной системе (Бобина Э.Д., Колыгина Е.А., Вяткина О.С.).

2. На этапе размещения документов, связанных с закупками, в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) (Е.А. Колыгина, О.С. Вяткина):

1) размещает в единой информационной системе план закупок, уточненный план закупок (далее – план закупок);

2) размещает в единой информационной системе план-график закупок, уточненный план-график закупок;

3) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

4) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ размещением;

5) размещает в единой информационной системе отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе

его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

6) размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

7) организует включение в реестр контрактов, заключенных Министерством социальной политики Свердловской области, информации об исполнении, изменении, расторжении контрактов, заключенных Министерством социальной политики Свердловской области;

8) участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы с участием структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области.

3. На этапе организации приемки и оплаты товара, работы, услуги (Э.Д. Бобина):

1). готовит предложения о составе приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, готовит проект приказа о приемке товара, выполненной работы или оказанной услуги (или их этапа);

2) проверяет проекты документов (актов) о приемке результатов исполнения контракта (о поставке товара, выполненной работы или оказанной услуги), подготовленные структурными подразделениями Министерства социальной политики Свердловской области, контролирует оформление документов о приемке результатов исполнения контракта приемочной комиссией;

3) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

4) в случае отказа Министерства социальной политики Свердловской области в принятии банковской гарантии готовит уведомление об этом лицу, предоставившему банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

5) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

6) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта с участием структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области;

7) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов с участием структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области;

8) оформляет отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений)

или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

9) участвует в подготовке материалов для осуществления претензионной работы с участием структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области.

4. На этапе претензионно-исковой работы (Н.А. Иванова):

1) участвует в рассмотрении дел в суде об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) участвует в рассмотрении дел в суде в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом.

5. Руководитель контрактной службы (А.С. Сабитов):

1) осуществляет контроль за деятельностью Контрактной службы в соответствии с Положением «О контрактной службе Министерства социальной политики Свердловской области».

6. При необходимости, в случае временного отсутствия специалиста, входящего в Контрактную службу, приказом Министра определяется лицо, замещающее его на период отсутствия.