



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.10.2021

№ *424*

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов (приложение).

2. Установить, что настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 6 октября 2021 года.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 18.10.2021 № 424

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий
из областного бюджета
государственным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых Министерство культуры
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
на финансовое обеспечение
модернизации государственных
общедоступных библиотек
Свердловской области в части
комплектования книжных фондов»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), субсидий на иные цели, а именно на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах

лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов.

3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в рамках мероприятия «Модернизация государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов» государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП (далее – государственная программа).

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством учреждениям на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) на обеспечение реализации мероприятий по модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов.

6. Для предоставления субсидии Министерство направляет письменное извещение в соответствующие учреждения о начале приема и сроках приема документов (информации) от учреждений о потребности в комплектовании книжных фондов.

Учреждение посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области предоставляет в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в субсидии, информацию об имеющемся библиотечном фонде и его состоянии (далее – документы (информация)).

7. Учреждение, предоставившее в Министерство документы (информацию), должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

8. Отдел музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства по итогам рассмотрения документов (информации) учреждений, предоставленных в соответствии с пунктом 6 Порядка, формирует реестр учреждений (далее – реестр), содержащий следующую информацию:

- 1) перечень учреждений, подавших документы (информацию) для предоставления субсидии;
- 2) приоритетность при определении учреждений с указанием ее обоснования;
- 3) реестр учреждений, которым планируется предоставить субсидии, с указанием планируемых сумм субсидий каждому учреждению.

Реестр формируется в рамках средств, предусмотренных государственной программой на реализацию мероприятия «Модернизация государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов».

Сформированный отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов (информации) от учреждений реестр утверждается Министром культуры Свердловской области и направляется в отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства.

9. После открытия соответствующих лимитов бюджетных обязательств Министерству отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства на основании реестра осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидий.

Проект приказа Министерства должен содержать перечень учреждений для предоставления субсидий, перечень мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, информацию о размере субсидий, сроках перечисления субсидии, лицах, ответственных за осуществление мероприятий. Примерная форма приложения к приказу с указанием перечня учреждений установлена в приложении № 1 к Порядку.

10. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на иные цели на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов по форме, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

В случае если субсидии предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов, заключение соглашений между Министерством и учреждениями осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

11. Соглашения заключаются в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до реализации мероприятий.

В случае, если в рамках субсидий планируется возмещение ранее произведенных расходов (полностью или частично), соглашения заключаются не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидии Министерством учреждению производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, который составлен в соответствии с типовой формой соглашения, и является неотъемлемой частью соглашения.

13. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии является несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

14. Результатами предоставления субсидии, характеризующими выполнение соглашения, является – количество поступлений в фонды государственных библиотек Свердловской области.

15. Значения показателей результатов предоставления субсидии, характеризующих выполнение соглашения, устанавливаются в приложении к соглашению в соответствии с типовой формой соглашения.

16. Отчетность об исполнении плановых значений результатов предоставления субсидии и об использовании средств субсидии предоставляется учреждением в Министерство в срок не позднее 15 календарных дней следующего финансового года по формам, установленным в соглашении. Формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные в приложениях № 2 и 3 к Порядку, являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сроки предоставления отчетности об исполнении плановых значений результатов предоставления субсидии и об использовании средств субсидии устанавливаются в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

17. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта следующего финансового года.

18. При принятии Министерством соответствующего решения неиспользованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток средств субсидии может быть использован в следующем финансовом году на те же цели.

Решение об использовании учреждением неиспользованных по состоянию на 1 января следующего финансового года остатков субсидий принимается Министерством в срок до 1 марта следующего финансового года на основании обращения руководителя учреждения о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Срок обращения руководителя учреждения в Министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года.

19. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

20. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 Порядка осуществляется следующими отделами Министерства в рамках установленных полномочий:

1) отделом обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;

2) отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;

3) отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

23. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, структурные подразделения Министерства, указанные в пункте 22 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений обеспечивают подготовку соответствующей информации Министру культуры Свердловской области для принятия решения о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства по форме, установленной в приложении № 4 к Порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

24. В случае, если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления бюджетных средств допущено недостижение значения результата предоставления бюджетных средств на модернизацию государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов, и отсутствует потребность в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году, субсидия подлежит возврату в Министерство в полном объеме.

25. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, учреждение возвращает субсидию (часть субсидии) в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Внесение изменений в соглашения осуществляется по соглашению сторон либо по решению Министерства в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

27. Расторжение соглашения в одностороннем порядке не допускается за исключением следующих оснований по решению Министерства:

реорганизация или ликвидация учреждения;
нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение модернизации государственных общедоступных библиотек Свердловской области в части комплектования книжных фондов.

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии к Соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя)
за _____ ГОД

Номер строки	Результат предоставления субсидии				Срок исполнения	
	показатель	единица измерения	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
	Всего по КОСГУ									
	Итого									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из областного бюджета
государственным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых Министерство культуры
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя,
на финансовое обеспечение
модернизации государственных
общедоступных библиотек
Свердловской области в части
комплектования книжных фондов

ФОРМА

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20___ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____