



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2020

№ 410

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 части первой пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Свердловской области от 17.07.2019 № 298 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 18 июля, № 22007).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр финансов

Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Свердловской области
от 17.11.2020 № 410
«Об утверждении Порядка
получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области
в Министерстве финансов
Свердловской области»

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
государственными гражданскими служащими Свердловской области
в Министерстве финансов Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаемыми на должности государственной гражданской службы Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Ходатайство составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью с указанием даты составления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

3. Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства финансов Свердловской области (далее – Отдел) лично или любым способом, обеспечивающим его доставку, заблаговременно до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До направления ходатайства в Отдел гражданский служащий самостоятельно представляет ходатайство непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства с отметкой непосредственного руководителя осуществляется Отделом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Отдел в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Заместителя Министра финансов Свердловской области, курирующего работу Отдела, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностные лица Отдела, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от гражданских служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Министерством финансов Свердловской области запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру финансов Свердловской области

(далее – Министр финансов Свердловской области) до истечения срока, установленного в части первой пункта 6 настоящего порядка.

9. Министр финансов Свердловской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области
в Министерстве финансов
Свердловской области

Форма

Заместителю Губернатора
Свердловской области – Министру
финансов Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность

государственной гражданской

службы Свердловской области)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией:
наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления
некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой
организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)
в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией не повлечет конфликт интересов.

Приложение: 1) выписка из ЕГРЮЛ на ____ л. в 1 экз.;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

Имеется/не имеется возможность возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (нужное подчеркнуть)

(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области
в Министерстве финансов
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Номер п/п	Дата регистрации и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. гражданского служащего, направившего ходатайство	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6