



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

31.07.2020

№ 372

г. Екатеринбург

Об утверждении регламента осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и во исполнение пункта 2 постановления Правительства Свердловской области от 16.07.2020 № 483-ПП «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Свердловской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://energy.midural.ru>).

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра

И.Н. Чикризов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 31.04.2020 № 372

«Об утверждении регламента
осуществления ведомственного
контроля за соблюдением
требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых
в соответствии с ним нормативных
правовых актов
Российской Федерации»

РЕГЛАМЕНТ

**осуществления ведомственного контроля
за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливают порядок осуществления Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) учреждением, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Заказчик).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения Заказчиком требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

1) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

2) соответствия положения Заказчика о закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденному приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) требований, касающихся обязанности осуществления Заказчиком закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

7) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка).

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим регламентом.

Глава 2. Основания проведения мероприятий ведомственного контроля

5. Министерство составляет план проверок на год. План проверок утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://energy.midural.ru>) 27 декабря года, предшествующего году планового периода.

6. Внеплановые проверки проводятся в случае обращения участника закупки на действия (бездействие) Заказчика, а также при поступлении информации о нарушении Заказчиком Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

7. Основанием для проведения мероприятий ведомственного контроля является приказ Министерства о проведении мероприятия ведомственного контроля.

Решение о проведении мероприятий ведомственного контроля может быть обусловлено наступлением срока проведения проверки, указанного в плане проверок (для плановых проверок), или поступлением обращения участника закупки на действия (бездействие) Заказчика, а также при поступлении информации о нарушении Заказчиком Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (для внеплановых проверок).

Глава 3. Порядок проведения проверок

8. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки направляет Заказчику уведомление о проведении проверки.

9. Уведомление должно содержать:

- 1) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- 2) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- 3) состав комиссии по проведению ведомственного контроля (далее – комиссия);
- 4) запрос о представлении документов и информации;
- 5) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

10. Выездная проверка, как плановая, так и внеплановая, проводится по месту нахождения Заказчика и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

11. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах Заказчика;
- 2) оценить соответствие деятельности Заказчика при осуществлении закупок обязательным требованиям.

12. Документарная проверка, как плановая, так и внеплановая, проводится по месту нахождения Министерства и позволяет проверить соблюдение Заказчиком обязательных требований на основании представленных Заказчиком документов и сведений.

Глава 4. Срок и периодичность проведения проверок

13. Срок проведения проверки определяется приказом Министерства о проведении проверки и не может составлять более 15 календарных дней. Срок

может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании соответствующего приказа Министерства.

14. Проверки Заказчиков проводятся не реже одного раза в пять лет.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

15. Для осуществления мероприятий ведомственного контроля формируется комиссия. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

16. В состав комиссии входит не менее 3 человек.

17. При проведении мероприятий ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме;

3) получить в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 9 настоящего регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

18. Члены комиссии, осуществляющие ведомственный контроль, обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы Заказчика, в отношении которого проводится проверка;

2) проводить проверку на основании приказа Министерства;

3) соблюдать сроки проведения проверки;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

5) не препятствовать руководителю Заказчика (уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;

6) представлять руководителю Заказчика (уполномоченному им лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету ведомственного контроля;

7) знакомить руководителя Заказчика (уполномоченное им лицо) с результатами ведомственного контроля;

8) не требовать документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено предметом ведомственного контроля;

9) не допускать необоснованного ограничения прав Заказчика;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Права и обязанности должностных лиц Заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля

19. При проведении проверки должностные лица Заказчика имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету ведомственного контроля;
- 2) получать от должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, информацию, которая относится к предмету ведомственного контроля;
- 3) знакомиться с результатами проверки, подписывать акт проверки либо отказаться от его подписания, а также выражать согласие или несогласие с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, повлекшие (повлекшее) за собой нарушение прав Заказчика при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Должностные лица Заказчика обязаны:

- 1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии на территорию, в помещения и здания;
- 2) по письменному запросу комиссии либо члена комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений;
- 3) обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование.

21. В случае если Заказчик не имеет возможности представить комиссии требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения комиссии, но не более чем на 5 рабочих дней. При невозможности представить требуемые документы Заказчик представляет комиссии письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

Глава 7. Порядок и сроки составления акта по результатам мероприятий ведомственного контроля

22. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт о проведенном мероприятии ведомственного контроля (далее – акт).

23. Акт составляется в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней после окончания проверки и подписывается членами комиссии, осуществляющими проверку.

Один экземпляр акта направляется (вручается) руководителю Заказчика (уполномоченному им лицу) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочно либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения, второй экземпляр акта остается в Министерстве.

При наличии возражений и замечаний Заказчик вправе представить в течение 5 рабочих дней со дня получения акта письменные возражения по фактам и выводам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

Глава 8. Порядок реализации результатов контрольных мероприятий

24. Материалы по проведенной проверке представляются для рассмотрения Министру энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области.

25. При выявлении нарушений Заказчик разрабатывает и согласовывает с Министерством план устранения выявленных нарушений. Согласованный с Министерством план устранения выявленных нарушений утверждается Заказчиком и представляется в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения его Заказчиком.

26. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта, указанного в пункте 23 настоящего регламента, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

Глава 9. Срок хранения материалов проверки

27. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 25 настоящего регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся Министерством не менее 3 лет.