



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

12.07.2021

№ 331

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 17.04.2020 № 223

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 17.04.2020 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 17 апреля, № 25454), следующие изменения:

1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

2) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданами» заменить словом «заявителям»;

3) часть четвертую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется заявителю в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока предоставления государственной услуги.»;

4) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги, и услуг» заменить словами «государственной услуги и услуг», слова «услуги и подлежащих» заменить словами «услуги, и подлежащих»;

5) часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6) в пункте 20 слова «для приостановления в предоставлении» заменить словами «для приостановления предоставления»;

7) в пункте 21 слова «государственной услуги если» заменить словами «государственной услуги, если»;

8) пункт 27 после слов «в электронной форме» дополнить словами «(при наличии технической возможности)»;

9) наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом управлении социальной политики, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность; возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ, в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ; возможность либо невозможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

либо места нахождения (для юридических лиц); возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)»;

10) пункты 30 и 31 изложить в следующей редакции:

«30. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;

3) возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем);

4) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее – комплексный запрос).

31. Возможность получения государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность подачи запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом управлении социальной политики по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.»;

11) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Подача запроса, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области возможны в любом филиале МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в управление социальной политики в электронном виде (интеграция информационных систем).»;

12) подпункт 7 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«7) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;»;

13) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) прием и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, а также прием комплексных запросов;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) выдача заявителю копии решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики;

5) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.»;

14) в подпункте 2 части первой пункта 41 и подпункте 2 пункта 87 слово «разных» исключить;

15) в части второй пункта 56 слова «решение о выдаче удостоверения» заменить словами «решение о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения»;

16) абзац второй части четвертой пункта 74 после слов «заявления и документов,» дополнить словами «указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента,»;

17) в абзаце седьмом части четвертой пункта 74 слова «ранее поданным им заявлениям» заменить словами «ранее поданному им заявлению», слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированному заявлению»;

18) часть пятую пункта 74 изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, направляются в управление социальной политики по месту жительства посредством Единого портала.»;

19) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Управление социальной политики обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных

в форме электронных документов. При этом регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. При использовании простой электронной подписи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

Срок регистрации заявления – не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема (регистрации) управлением социальной политики электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие электронной подписи в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

наличие документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.»;

20) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала не осуществляется в связи с тем, что оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей законодательством Российской Федерации не предусмотрена.»;

21) часть третью пункта 79 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление (электронное сообщение) о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

уведомление (электронное сообщение) о необходимости получения удостоверения.»;

22) наименование подраздела «Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия»;

23) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в форме электронного документа, подписанного начальником управления социальной политики с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Заявитель вправе получить копию решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока, установленного частью второй пункта 57 настоящего Административного регламента.»;

24) наименование подраздела «Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

25) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, размещается в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного

регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.»;

26) наименование подраздела «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Прием и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, а также прием комплексных запросов»;

27) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Основанием для начала административной процедуры «Прием и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, а также прием комплексных запросов» является обращение заявителя в МФЦ.»;

28) пункт 87 дополнить частью второй следующего содержания:

«Прием комплексных запросов осуществляется МФЦ в порядке, указанном в части третьей пункта 96 настоящего Административного регламента.»;

29) в наименовании подраздела «Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг» раздела 3 и пункте 92 слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

30) часть третью пункта 96 изложить в следующей редакции:

«При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса, или в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ сведений, документов и (или) информации, полученных по результатам предоставления иных указанных в этом комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.»;

31) в части четвертой пункта 96 слова «Результат предоставления государственной услуги» заменить словами «Копия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения»;

32) раздел 3 после пункта 96 дополнить подразделами следующего содержания:

**«Порядок и случаи предоставления государственной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме**

96-1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Варианты предоставления государственной услуги, включающие
порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей,
объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата
государственной услуги, за получением которого они обратились**

96-2. Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.»;

33) часть первую пункта 98 изложить в следующей редакции:

«98. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения, копия которого выдана заявителю, осуществляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).»;

34) в части четвертой пункта 98 слова «в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в решении о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения»;

35) в части пятой пункта 98 слова «в которую» заменить словами «в которое»;

36) часть шестую пункта 98 признать утратившей силу;

37) в пункте 105 слова «в досудебном (внесудебном) порядке в случаях,» заменить словами «в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в случаях,»;

38) часть вторую пункта 107 после слов «действия (бездействие) МФЦ» дополнить словами «, его руководителя»;

39) в подпункте 2 пункта 108 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

40) в пункте 110 слова «о порядке подачи и рассмотрении» заменить словами «о порядке подачи и рассмотрения»;

41) в приложениях № 2 и 4 абзац первый изложить в следующей редакции:

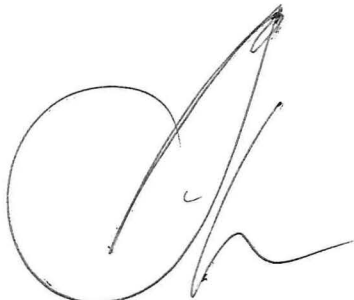
«Управление социальной политики № _____»;

42) в приложении № 3 абзац второй изложить в следующей редакции:

«Управление социальной политики № _____».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a surname 'Злоказов' written in a cursive script.

А.В. Злоказов