



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от Ад. 03. 10/9

№ 19

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Положением о Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 127-ПП (ред. от 21.07.2017) «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные

гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров А.А. Хмелевской обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками.

3. Признать утратившими силу приказы:

от 17.01.2019 № 5 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

от 19.02.2019 № 13 «О внесении изменений в приказ Департамента от 17.01.2019 № 5 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

от 28.12.2016 № 150 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать».

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



О.И. Белоножкина

Приложение
Утверждено приказом Департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Свердловской области
от 22 марта 2019 года № 29

Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области ведущей группы должностей категории «руководители»:

- 1) Начальник финансово-экономического отдела;
- 2) Начальник отдела управления ресурсами;
- 3) Начальник отдела государственной службы и кадров;
- 4) Начальник организационно-правового, информационно-статистического отдела.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области ведущей группы должностей категории «специалисты»:

- 1) Заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- 2) Заместитель начальника отдела управления ресурсами;
- 3) Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров;
- 4) Заместитель начальника организационно-правового, информационно-статистического отдела;

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты»:

5) Главный специалист финансово-экономического отдела, к должностным обязанностям которого относятся полномочия члена Единой комиссии Департамента по осуществлению закупок и участвующего в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, а также исполняющего обязанности на период отсутствия ведущего специалиста, осуществляющего кассовые операции;

6) Главный специалист финансово-экономического отдела, к должностным обязанностям которого относятся полномочия члена контрактной службы Департамента;

7) Главный специалист финансово-экономического отдела, к должностным обязанностям которого относится исполнение обязанностей главного специалиста финансово-экономического отдела Департамента в период его отсутствия;

8) Главный специалист отдела управления ресурсами, к должностным обязанностям которого относятся полномочия члена контрактной службы Департамента;

9) Главный специалист отдела управления ресурсами, к должностным обязанностям которого относится осуществление приемки выполненных работ и оказанных услуг;

10) Главный специалист отдела государственной службы и кадров, к должностным обязанностям которого относится работа секретаря Комиссии по противодействию коррупции Департамента;

11) Главный специалист отдела государственной службы и кадров, к должностным обязанностям которого относится работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте;

12) Ведущий специалист организационно-правового, информационно-статистического отдела, к должностным обязанностям которого относятся полномочия члена Единой комиссии Департамента по осуществлению закупок;

13) Ведущий специалист финансово-экономического отдела, к должностным обязанностям которого относится осуществление кассовых операций;

14) Ведущий специалист отдела управления ресурсами, к должностным обязанностям которого относится осуществление приемки выполненных работ и оказанных услуг;

15) Ведущий специалист отдела управления ресурсами, к должностным обязанностям которого относятся полномочия члена контрактной службы Департамента;

16) Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров, к должностным обязанностям которого относится работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте.

4. Должности государственной гражданской службы Свердловской области младшей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»:

17) Специалист 1 категории отдела управления ресурсами к должностным обязанностям которого относятся полномочия члена контрактной службы Департамента.