



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.07.2020

№ 107

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях реализации статей 10, 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с абзацем 4 статьи 20 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Положения о Департаменте информационной политики Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2017 № 379-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента информационной политики Свердловской области», приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 13.03.2020 № 44 «О Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (Григорьева А.В.) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа под роспись.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.В. Прыткова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 27.07.2020 № 107
«Об утверждении Порядка
уведомления работодателя
руководителями
государственных учреждений
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области,
о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов»

Порядок уведомления работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее - руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители обязаны уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее чем на следующий рабочий день после возникновения такой заинтересованности путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В случае пребывания в служебной командировке, не при исполнении

должностных обязанностей и вне пределов места работы руководитель обязан незамедлительно уведомить Директора Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, любым доступным способом, а в день прибытия к месту работы оформить и направить в Департамент уведомление.

4. Невыполнение руководителем обязанностей, установленных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении у руководителей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Департамента.

7. Регистрация и учет уведомлений осуществляются отделом организационно-кадровой работы Департамента (далее - уполномоченное структурное подразделение).

8. На копии уведомления проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю под роспись.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Уведомление, поступившее в Департамент, подлежит предварительному рассмотрению.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в уполномоченном структурном подразделении:

1) получают пояснения от лица, направившего уведомление, по изложенным в нем обстоятельствам;

2) подготавливают для направления Департаментом запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

14. Уведомление и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются для рассмотрения Директору Департамента в течение 20 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления в журнале.

В случае направления запросов, указанных в подпункте 2 пункта 12

настоящего порядка, уведомление и другие материалы представляются для рассмотрения Директору Департамента в течение 45 календарных дней со дня регистрации указанного уведомления в Департаменте.

15. Директором Департамента по результатам рассмотрения уведомления и других материалов принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) представить уведомление и другие материалы в Комиссию по противодействию коррупции в Департаменте (далее – Комиссия) для рассмотрения вопроса на заседании.

16. В случае если по итогам рассмотрения уведомления и других материалов Комиссия признает, что у руководителя при осуществлении должностных обязанностей возникает личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия рекомендует принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к приказу Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 27.07.2020 № 107

Форма

Директору Департамента
информационной политики
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, явившиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 27.07.2020 № 107

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении у руководителей
подведомственных учреждений личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Руководитель, направивший уведомление		Служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7