



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

26.03.2020.

№ 27-А

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Департамента
государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области
по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного
аттестата, утвержденный приказом Департамента государственного жилищного
и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 274-А**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ
«О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче квалификационного аттестата, утвержденный приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 15.03.2016 № 274-А, («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 21 марта, № 7534) с изменениями, внесенными приказами Департамента от 30.05.2016 № 627-А, от 04.07.2016 № 751-А, от 21.10.2016 № 1318-А, от 25.12.2017 № 135-А, от 26.03.2018 № 35-А, от 07.05.2018 № 49-А, от 10.04.2019 № 72-А, от 27.06.2019 № 119-А и от 23.08.2019 № 147-А следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 5 слова «далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «далее – МФЦ»;

2) в абзаце втором пункта 5 слова «на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (www.mfc66.ru) (далее – МФЦ),» исключить;

3) пункт 5 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

4) подпункт «е» пункта 38 изложить в следующей редакции:

«е) возможность подачи запроса о представлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории

Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области;»;

5) пункт 38 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Департамента по выбору заявителя невозможна ввиду отсутствия у территориальных подразделений полномочий на предоставление государственной услуги»;

6) абзац второй пункта 41 после слов «осуществляется в МФЦ» дополнить словами «по экстерриториальному принципу, то есть независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории Свердловской области,».

7) пункт 41-1 признать утратившим силу;

8) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги»;

9) наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике размера такой платы» изложить в следующей редакции:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

10) дополнить подразделом «Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала» следующего содержания:

«Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

42-1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (после реализации возможности предоставления государственной услуги с использованием Единого портала) осуществляются следующие административные процедуры:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

4) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности);

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) взаимодействие Департамента с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (при реализации технической возможности);

8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги. »;

11) дополнить подразделом «Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ» следующего содержания:

«Последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ

42-2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг (не предусмотрено);

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги (не предусмотрено);

5) предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса;

6) иные процедуры.»;

12) раздел 5 дополнить подразделом «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных

гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

65-2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется:

1) статьями 11.1-11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018

№ 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) приказом Департамента от 17.12.2018 № 136-А «О назначении лица, ответственного в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области за прием жалоб заявителей на нарушение порядка предоставления государственных услуг, поступившими через портал федеральной государственной информационной системы (<http://do.gosuslugi.ru/>).».

2. Настоящий Приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



А.П. Россолов