



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18.06.2018

№ *209*

г. Екатеринбург

Об утверждении административных регламентов Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

В связи с приведением административных регламентов по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов; по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области, в соответствии с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (прилагается);

2) Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной

продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 31.03.2017 № 129 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственных услуг по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, досрочному прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) на территории Свердловской области и исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области, Положения о Лицензионной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и Составы Лицензионной комиссии Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области».

3. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы (Т.А. Сандакова) обеспечить размещение электронной версии настоящего приказа на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу контроля, безопасности и мобилизационной работы (Н.В. Самохвалова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области С.В. Островскую.

Министр



Д.С. Дегтярев

Утвержден
Приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 18.06.18 № 269
«Об утверждении административ-
ных регламентов Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»

**Административный регламент
по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований
к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей
продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований
технических регламентов**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство) государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – Регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) исполнения полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора); упорядочения административных процедур (действий); создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении государственного контроля (надзора); определения сроков и последовательности административных процедур Министерства, порядка взаимодействия между структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Свердловской области и должностными лицами, взаимодействия Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, исполняющего государственную функцию

3. Полномочия по исполнению государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - государственный контроль), реализуются Министерством.

Перечень

нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);
- 3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);
- 4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);
- 5) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);
- 6) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553);
- 7) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

11) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

12) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

13) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

14) Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-III «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 441-442, 25.11.2011).

Предмет государственного контроля

5. В соответствии с требованиями статей 6, 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который включает в себя государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов. На территории Свердловской области государственную функцию осуществляет Министерство. Руководителем Министерства

является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

6. Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; соответствие обязательным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; розничной продажи спиртосодержащей продукции; принимаемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

7. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится мероприятие по осуществлению государственного контроля;

- проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

- запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

- не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля имеют право:

- проверять выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

- проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализ деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях выявления фактов нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

- запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления

соответствия обязательным требованиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции:

- направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- в случае, если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), направлять информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- беспристрастно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о неосторожности нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

- направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, обязаны:

- исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

- предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом

выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, здания, строения, сооружения, помещения, к используемым оборудованию, подобным объектам:

- представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерством юридического лица, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полную и достоверность;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, при проведении проверок Министерством;

- соблюдать предостережения о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; информирования об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия государственному контролю, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснений в Министерство относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

- ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе;

- ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводится, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Описание результата исполнения государственной функции

11. Результатом исполнения государственной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, установленных действующим законодательством Российской Федерации; условий, предъявляемых нормативными правовыми актами к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, а также принятие мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем, а также перечень документов и (или) информации, истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

12. Перечень документов и (или) информации, истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя включает:

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра,

пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;

- документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объектов общественного питания, которые планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- документы, подтверждающие наличие у бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- документы, подтверждающие наличие у бюджетных учреждений, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объектов общественного питания, которые планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права оказывать в них услуги общественного питания;

- сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, справка, прилагаемая к таможенной декларации, сертификат соответствия или декларация о соответствии;

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

- карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе по месту учета обособленного подразделения организации.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства приводятся в приложении № 1 к Регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о графике работы Министерства сообщается по справочным телефонам, а также размещается:

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационном стенде Министерства непосредственно в месте исполнения государственной функции.

16. График работы Министерства:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00,

- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

17. График приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю по вопросам проведения проверок, выполнения запросов, предписаний, предостережений:

- ежедневно, с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

Время технического перерыва, перерыва для отдыха и питания государственных гражданских служащих устанавливается служебным распорядком с 12.00 до 12.48.

18. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, его уполномоченные представители, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, получают информацию по вопросам исполнения государственной функции по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

19. Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» на информационных стендах, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации, издается в форме информационных материалов (брошюр, буклетов и т.п.).

20. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции:

- текст Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

- блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (приложение № 2 к Регламенту);

- сведения о плановых и внеплановых проверках, актуализированный План проведения плановых проверок на текущий год;

информация о размещении государственных гражданских служащих и график приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

22. При невозможности государственного гражданского служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

23. Консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление государственного контроля.

Консультации (справки) предоставляются при личном обращении, посредством интернет-сайта, телефонной связи или электронной почты, с использованием электронной подписи в следующем порядке:

- консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, графике приема, необходимом перечне документов, предоставляемых в рамках государственного контроля) предоставляются с использованием средств автоинформирования; при автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации;

- консультации по вопросам порядка осуществления государственной функции предоставляются путем личного обращения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, по предварительной записи:

заместителем Министра:

по понедельникам, средам с 11.00 до 12.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07;

- начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы:

по средам с 15.00 до 17.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07.

24. В любое время с момента начала осуществления государственного контроля руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, его уполномоченные представители имеют право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции посредством телефона, электронной почты с использованием электронной подписи или личного посещения Министерства.

Срок исполнения государственной функции

25. Срок исполнения государственной функции составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее исполнения в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и/или длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

26. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции;

- проведение контрольной закупки у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

- проведение проверок (плановых или внеплановых) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

- принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции

27. Основанием для начала административной процедуры - проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований - является поступление в Министерство сведений о начале осуществления (осуществлении) деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

28. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции проводятся на основании:

- сведений, содержащихся в Государственном сводном реестре лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в Федеральном реестре алкогольной продукции, в Единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, декларациях об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также других реестрах, организация формирования и ведения которых осуществляется Министерством;

- сведений, полученных от иных государственных или муниципальных информационных систем;

- обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований;

- результатов осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- судебной практики, обзоров надзорной деятельности государственных и муниципальных органов, в том числе представлений прокуратуры по фактам нарушения обязательных требований;

- других сведений, находящихся в свободном доступе или распоряжении Министерств.

29. Полученные Министерством сведения рассматриваются и анализируются государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля. Сроки проведения такого анализа устанавливаются Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, курирующим заместителем Министра, начальником структурного подразделения, осуществляющего государственный контроль, в зависимости от вида и объема полученных сведений, сложности анализа.

30. Результатом анализа полученных сведений является заключение:

- о соблюдении (несоблюдении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

- о прогнозировании состояния исполнения обязательных требований.

31. По результатам анализа и прогнозирования осуществляются:

- планирование проверок;

- проведение наблюдения, внеплановых проверок;

- принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по пресечению нарушений обязательных требований в случае их выявления.

32. Наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, является мероприятием по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которое проводится государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

33. Результаты проведенного наблюдения оформляются актом.

34. В случае выявления при проведении наблюдения нарушений обязательных требований, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру, либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

35. В случае получения в ходе наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 3 к Регламенту).

36. В предостережении указываются:

а) наименование Министерства;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования.

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

37. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

38. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Министерство возражения.

39. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

40. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), либо иными указанными в предостережении способами.

41. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

42. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

43. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

44. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), либо иными указанными в предостережении способами.

45. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

46. Результаты систематического наблюдения учитываются при проверках, формировании плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, подготовке к внесению представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности граждан и общественной безопасности, совершению административного правонарушения, а также при подготовке информации о результатах исполнения государственной функции.

Проведение контрольной закупки у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции

47. Основанием для начала административной процедуры - контрольная закупка у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции - является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении контрольной закупки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

48. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого органом государственного контроля (надзора) осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

Контрольная закупка проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области.

49. Проведение контрольной закупки включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении контрольной закупки;
- подготовка к контрольной закупке;
- проведение контрольной закупки;
- подготовка акта контрольной закупки.

50. Срок проведения контрольной закупки не может превышать 30 календарных дней с момента возникновения основания для начала ее проведения.

51. Принятие решения о проведении контрольной закупки осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 47 Регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения контрольной закупки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, формирует предварительные выводы о:

- соответствии сведений, содержащихся в представленных документах обязательным требованиям;

- принятия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, готовит проект приказа Министерства о проведении контрольной закупки. Контрольная закупка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении контрольной закупки.

Приказ Министерства о проведении контрольной закупки (приложение № 4 (к Регламенту) содержит:

- наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;
- вид (виды) государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольной закупки;
- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, контрольная закупка у которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет контрольной закупки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения контрольной закупки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения контрольной закупки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- даты начала и окончания проведения контрольной закупки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства.

Замена должностного лица, уполномоченного на проведение контрольной закупки, изменение сроков ее проведения оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении контрольной закупки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении контрольной закупки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта приказа Министерства о проведении контрольной закупки, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключая возможность нарушения сроков издания приказа о проведении контрольной закупки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

52. Основанием для начала подготовки к контрольной закупке является приказ о проведении контрольной закупки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение контрольной

закупки, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- изучает материалы в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в распоряжении Министерства;

- уточняет вопросы, подлежащие выяснению в ходе контрольной закупки;

- в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

53. Проведение контрольной закупки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении, после согласования с прокуратурой Свердловской области, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Контрольная закупка может быть проведена дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Контрольная закупка начинается с совершения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение контрольной закупки, действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, предъявляемых к розничной продаже алкогольной продукции, к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

54. Критерии принятия решения определены положениями статей 2, 11, 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

55. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения контрольной закупки факта соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и условиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции, к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к розничной продаже спиртосодержащей продукции, а также факта их соблюдения (несоблюдения).

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – контрольная закупка у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

По результатам контрольной закупки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение контрольной закупки, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляет акт по установленной форме (приложение № 5 к Регламенту).

В акте проведения контрольной закупки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проведения контрольной закупки;

- 2) наименование Министерства;

- 3) дата и номер приказа Министерства;

- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольную закупку;

- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

6) дата, время, продолжительность и место проведения контрольной закупки;

7) фамилии, имена, отчества, дата рождения, место жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, свидетелей проведения контрольной закупки либо сведения о применении видеозаписи;

8) сведения о результатах контрольной закупки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с результатами контрольной закупки и актом проведения контрольной закупки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписей;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, свидетелей, проводивших и принимавших участие в проведении контрольной закупки.

К акту проведения контрольной закупки прилагаются документы, материалы, продукция, полученная в ходе контрольной закупки, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные материалы и документы, связанные с результатами контрольной закупки.

О проведении контрольной закупки составляется акт, который подписывается должностным лицом органа государственного контроля (надзора), проводившим контрольную закупку, и свидетелями.

В случае выявления нарушений обязательных требований информация о контрольной закупке должна быть предоставлена представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно после ее завершения. Должностное лицо органа государственного контроля (надзора) должно предъявить служебное удостоверение и приказ (распоряжение) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении контрольной закупки. При этом акт проведения контрольной закупки также представляется для подписания представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась контрольная закупка. При отказе представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания акта проведения контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписей.

Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта проведения контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

Проведение проверок (плановых или внеплановых) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства

57. Виды проверок: плановые и внеплановые.

58. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальных и (или) выездных проверок:

выездная: по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

– документальная: по месту нахождения Министерства.

59. Основанием для начала административной процедуры - плановая проверка - является включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утвержденный Министерством.

60. Основанием для начала административной процедуры - внеплановая проверка - является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и также обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

61. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Министерства.

Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями:

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Свердловской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Свердловской области, сформированные по результатам рассмотрения проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях по решению Министерства:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- в связи с принятием Министерством решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- в связи с реорганизацией юридического лица;

- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Свердловской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

62. Проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, предусмотренный пунктом 61 Регламента, является внеплановой.

63. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 60 Регламента.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке в случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 60 Регламента.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 60 Регламента.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, вправе присутствовать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

64. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

– принятие решения о проведении проверки;

– подготовка к проверке;

– проведение проверки;

– подготовка акта проверки, ознакомление с ним юридического лица, индивидуального предпринимателя.

65. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 57 Регламента, не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (на территории, проводящих выездную плановую проверку), срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

66. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 59, 60, 61 Регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой (выездной или документарной) проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

- соответствии сведений, содержащихся в представленных документах обязательным требованиям;
- принятии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 6 к Регламенту) содержит:

- наименование органа государственного контроля (надзора) Министерства;
- вид (виды) государственного контроля (надзора);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства.

Замена должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляется приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть визирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта приказа Министерства о проведении проверки, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 60 Регламента, уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в Министерство.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

67. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- изучает материалы в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в распоряжении Министерства;
- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

68. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривает документы, предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в имеющихся документах, делает предварительные выводы относительно соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами, к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции: соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16 Федерального закона № 171-ФЗ: принятия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

69. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по розничной продаже спиртосодержащей продукции, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, обязательное ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводят в период проверки рабочие встречи с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо, или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в пользование юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения,

помещения, к неиспользуемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации соответствия (несоответствия) торговых объектов и складских помещений, объекта общественного питания обязательным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя – сооружений, зданий, помещений, используемых (подлежащих использованию) для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции (приложение № 7 к Регламенту).

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

70. Критерии принятия решения определены положениями статей 2, 11, 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

71. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок факта соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и условиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции, к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к розничной продаже спиртосодержащей продукции, а также факта их соблюдения (несоблюдения).

72. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры проведение проверок (плановых, внеплановых) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

По результатам проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляет акт в установленной форме (приложение № 8 к Регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица,

уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки:

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписей, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, копиями приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в

прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

73. Основанием для принятия мер по результатам государственного контроля является выявление в ходе проверок, контрольных закупок несоблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, несоответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

74. По результатам государственного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 73 Регламента, принимаются следующие меры реагирования:

– выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

– составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;

– направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;

– направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

75. Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

– анализ результата проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации; предписание; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; информационных писем в иные контрольно-надзорные государственные органы.

– принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о принятом решении.

76. Срок принятия по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 74 Регламента.

77. Анализ результатов проверки и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, контрольных закупок, которым проводилась проверка, контрольная закупка.

Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производится в сроки, не исключаящие возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на него проставляется печать Министерства.

78. О принятых мерах юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, контрольных закупок, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

79. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

80. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по исполнению государственной функции осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

81. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных Регламентом, осуществляется постоянно начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (сигнирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

82. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

83. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

84. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

85. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок: выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с выполнением государственной функции.

86. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

87. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства Регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления государственного контроля.

88. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не может превышать 7 дней.

89. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

90. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении государственной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

92. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, несет ответственность за:

- соблюдение порядка и срока проведения административных процедур;
- качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Общественный контроль за исполнением государственной функции осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

- рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции и осуществлении государственного контроля;

подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

- направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

- взаимодействие с Министерством по вопросам исполнения государственной функции;

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

95. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля.

96. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

97. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление государственного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

98. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

99. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

100. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения плановых выездных проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

9) непредставление акта проверки проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

10) проведение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, не включенного в ежегодный план проведения плановых проверок Министерства;

11) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки;

12) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

13) решение Министерства по результатам осуществления государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

101. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

102. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

103. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

105. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

106. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в ней, выносятся на рассмотрение Министра.

107. Проект решения представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

108. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

109. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

110. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

112. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению
Министерством агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований к розничной продаже
алкогольной продукции и розничной продаже
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, установленных статьями 16
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-
ФЗ «О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и ограничении
потребления этилового спирта, алкогольной
обязательных требований к розничной продаже
спиртосодержащей продукции за исключением
государственного контроля за соблюдением
требований технических регламентов

**Контактная информация
в Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

Место нахождения: 620026, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Ролла Люксембург, дом 60

Адрес официального сайта: <http://mexso.midural.ru>

Адрес электронной почты: minsel@mexso.ru

Отдел контроля безопасности и мобилизационной работы

Телефон: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).

Приемные дни: понедельник – пятница, с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00.

Заместитель Министра

Приемные дни: понедельник, среда с 11.00 до 12.00 часов.

Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 364).

Начальник отдела контроля безопасности и мобилизационной работы

Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.

Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).

Принятие мер по результатам проверки



Приложение № 3

к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьями 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

наименование органа государственного контроля (надзора)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ¹

о нецелесообразности нарушения обязательных требований при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции (розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции)

_____ (дата составления)

_____ (номер протокола)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьями 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении:

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество при наличии индивидуального предпринимателя) (ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

_____ (указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования, информация о том, какие действия (действия, отсутствие юридического лица, индивидуального предпринимателя) приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

¹ Примерный образец

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением Министерства _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - ИНН)

предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: направить в адрес Министерства уведомление об исполнении предостережения в срок до «__»

В случае несогласия с выданным предостережением Вы вправе направить в Министерство возражения, порядок направления возражений и их форма установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Адрес для направления уведомления об исполнении (возражения)

Руководитель

(подпись ФИО)

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному Министерством агропродовольственного комплекса Российской Федерации (Свердловской области) для государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 10 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 174-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»² обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции на территории государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов.

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ²

о проведении контрольной закупки

от «__» _____ года

№

1. Провести контрольную закупку в отношении _____

(наименование юридического лица,

фамилия имя отчество (последнее - при наличии) и/или индивидуального предпринимателя (ИИН))

2. Место нахождения:

юридического лица (филиалов, представительств, обособленных) структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение контрольной закупки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, должность лица (должностей лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольной закупки)

4. Настоящая контрольная закупка проводится в рамках _____

(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

5. Установить, что: настоящая контрольная закупка проводится с целью:

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

² Примерный образец

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении контрольной закупки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей контрольной закупки являются:

6. Предметом настоящей контрольной проверки является: _____

(- соблюдение обязательных требований):

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

7. Срок проведения контрольной закупки:

К проведению контрольной закупки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Контрольную закупку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения контрольной закупки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом контрольной закупки)

9. В процессе контрольной закупки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(руководитель (заместитель руководителя)
органа государственного контроля, издавшего
приказ о проведении контрольной закупки)

(подпись, заверенная печатью)

должностное лицо, непосредственно подготовившее проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 5
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьями 10-11 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 191-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов

**АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ¹**

при осуществлении государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

Место проведения закупки

Дата составления акта

По адресу (адресам) _____

Место проведения контрольной закупки

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «___» _____ 20__ г. № _____ была проведена контрольная закупка в отношении _____

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель: _____

Дата и время проведения контрольной закупки:

«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность
«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность

состоявшая из _____ проверок физических представителей обособленных структурных подразделений юридического лица/индивидуального предпринимателя по нескольким адресам

Общая продолжительность контрольной закупки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Примерный образец

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки:

Лицо(а), проводившее контрольную закупку:

Имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольную закупку

При проведении контрольной закупки присутствовали в качестве свидетелей (не менее двух):

Имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность свидетелей проведения контрольной закупки

При проведении контрольной закупки осуществлялась видеозапись.

Имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольную закупку и видеосъемку, технические характеристики используемых технических средств

В ходе проведения контрольной закупки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22.11.2005 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг, розничную продажу спиртосодержащей продукции;

с указанием характера нарушения или допустимых нарушений

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний);

с указанием характера нарушения или допустимых нарушений

- нарушений не выявлено.

Приложения к акту контрольной закупки № _____:

- 1.
2.

Подписи лиц, проводивших контрольную закупку, и свидетелей:

С результатами контрольной закупки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

« _____ » 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки:

Подпись уполномоченного должностного лица лица, проводившего контрольную закупку и свидетелей

Приложение № 6
к Административному регламенту по исполнению
Министерством агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
государственной функции по обеспечению
государственного контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований к розничной продаже
алкогольной продукции и розничной продаже
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, установленных статьей 10
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 1-
ФЗ «О государственном регулировании производства и
оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований к розничной продаже
спиртосодержащей продукции за исключением
государственного контроля за соблюдением
требований технических регламентов.

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ⁴

о проведении

проверки

(плановой внеплановой, документарной выездной)

от «

года

№

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица,

фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП))

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных)
структурных подразделений), места фактического осуществления
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или)
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и
(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида государственного контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

⁴ Примерный образец

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) о результатах анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрении или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (транспорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

за данными настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является:

а) соблюдение обязательных требований;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с « » 20__ года.

Проверку окончить не позднее

« » 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(руководитель (заместителя руководителя)
органа государственного контроля, издавшего
приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

С должностное лицо, непосредственно подготовившее проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 7

к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьями 10 Федерального закона от 22 ноября 2005 года № 120-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

АКТ⁵ осмотра помещения (здания, сооружения)

(место составления)

Осмотр начал в _____ ч _____ мин.
Осмотр окончен в _____ ч _____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «___» _____ года о проведении выездной проверки) прибыл

(здесь указывается полное наименование обособленного подразделения ИИИ и его полный адрес)

с участием

(указываются фамилия, имя, отчество руководителя проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, юридического лица, иного должностного лица, уполномоченного представителя, документы, подтверждающие полномочия)

произвели(и) осмотр

(здесь указывается наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

⁵ Примерный образец

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

Осмотр производится в условиях:

(погода, освещенность)

Осмотром установлено:

(что именно)

В ходе осмотра проводилась:

(фото съемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты)

(перечень, в том числе, существенные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблицы и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц:

(фамилии, инициалы)

заявления

. Содержание заявлений

(поступили, не поступили)

(подпись)

(подпись)

Акт прочитан

(лично или вслух, кем)

Замечания к акту

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

Должностные лица

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту по исполнению
Министерством агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований к розничной продаже
алкогольной продукции и розничной продаже
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, установленных статьей 17
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-
ФЗ «О государственном регулировании производства
и оборота этилового спирта, алкогольного и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований к розничной продаже
спиртосодержащей продукции и исполнением
государственного контроля за соблюдением
требований технических регламентов

Министр агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области

« _____ » _____ 20__

АКТ ПРОВЕРКИ⁶

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

Инициалы государственного органа

Инициалы государственного органа

Инициалы государственного органа

По адресу (адресам) _____

место проведения проверки

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области от « _____ » _____ 20__ г. № _____ была проведена
проверка в отношении _____

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) ИП/И

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность
« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность

⁶ Примерный образец

считается в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица и/или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, рекомендация (инициал) должностного лица должностных лиц, лиц, привлеченных представителем юридического лица индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия (проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулиющими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг, розничную продажу спиртосодержащей продукции:

(с указанием характера нарушения, лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

(с указанием характера нарушения, лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подпись лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(подпись уполномоченного должностного лица лица, проводившего проверку)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица лица, проводившего проверку)

Приложение № 9
к Административному регламенту по направлению
Министерства агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований к розничной продаже
алкогольной продукции и розничной продаже
алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, установленных статьей 16
Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и
оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции»;
обязательных требований к розничной продаже
спиртосодержащей продукции за исключением
государственного контроля за соблюдением
требований технических регламентов.

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений обязательных требований

(наименование органа государственного контроля (надзора))

(наименование органа государственного контроля (надзора))

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

указываются конкретные выявленные нарушения, нарушения обязательных требований со ссылками на правовые нормы законодательства, регламентирования розничной продажи алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции

На основании изложенного, решением Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

предписано в срок до «__» _____ устранить выявленные нарушения:

1) _____

2) _____

Примерный образец

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предупреждает, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель (государственный гражданский служащий,
ответственный за осуществление государственного контроля)

(подпись Ф.И.О.)

Утвержден
Приказом Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области от 16.06.18 № 269
«Об утверждении административных
регламентов Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора) в области
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»

**Административный регламент
по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением
лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной
продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями
винодельческой продукции)
на территории Свердловской области**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении лицензирования розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определения сроков и последовательности административных процедур Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство), порядка взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами, а также с органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организациями при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области.

Наименование государственной функции

2. Государственная функция по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области.

Наименование органа, исполняющего государственную функцию

3. Полномочия по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области реализуются Министерством.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

6) Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553);

7) Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

9) Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

10) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647):

11) Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

12) Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-III «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 441-442, 25.11.2011).

Предмет лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области

5. В соответствии с требованиями статей 6, 23 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области. На территории Свердловской области государственную функцию по осуществлению лицензионного контроля выполняет лицензирующий орган – Министерство. Руководителем лицензирующего органа является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

6. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением деятельности по производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции); соблюдение лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; соответствие лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или используемых лицензиатом при осуществлении

лицензируемого вида деятельности; принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований; исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований; исполнение решений о приостановлении действия и аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области

7. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов (соискателей лицензий), в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению лицензионного контроля;

3) проводить проверку лицензиатов (соискателей лицензий) на основании приказа Министерства о ее проведении, в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в случае возникновения угрозы причинения или причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии), присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии) с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение

прав и законных интересов лицензиатов (соискателей лицензии), а также граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами (соискателями лицензии) и иными заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом;

12) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

13) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок лицензиата (соискателя лицензии) при наличии такового.

8. При проведении проверки должностные лица Министерства имеют право:

1) проверять выполнение лицензиатом (соискателем лицензии) требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; выполнение лицензиатами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензией на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализ деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в целях выявления фактов нарушения лицензионных требований;

3) запрашивать у лицензиатов (соискателей лицензии) на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

4) направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных лицензиатами (соискателями лицензий);

5) в случае, если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), направлять

информацию об этом юридическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

6) беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки, посещать обособленные подразделения и проводить обследования используемых либо подлежащих использованию лицензиатами, соискателями лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений (для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка), а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

7) выдавать предписания лицензиату об устранении выявленных нарушений лицензионных требований и их условий, с указанием сроков их устранения; при наличии достаточных оснований принимать решение о приостановлении действия лицензии, об обращении в суд либо в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирование) для принятия решения об аннулировании лицензии;

8) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, а также условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

9) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов по возбуждению уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области

9. Лицензиаты (соискатели лицензии), в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, обязаны:

1) исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, а также условий лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) предоставить должностным лицам лицензирующего органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящим выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (подлежащие использованию соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатом оборудованию, подобным объектам;



(за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности:

- документы, подтверждающие наличие у юридического лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права оказывать в них услуги общественного питания;

- сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, справка, прилагаемая к таможенной декларации, сертификат соответствия или декларация о соответствии;

- копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

- карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе по месту учета обособленного подразделения организации.

13. Искривляющий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства приводятся в приложении № 1 к Регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация о графике работы Министерства сообщается по справочным телефонам, а также размещается:

- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационном стенде Министерства непосредственно в месте исполнения государственной функции.

16. График работы Министерства:

- понедельник-четверг: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00.

- пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.

График приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) по вопросам проведения проверок, выполнения запросов, предписаний:

- ежедневно, с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

17. Время технического перерыва, перерыва для отдыха и питания государственных гражданских служащих устанавливается служебным распорядком с 12.00 до 12.48.

18. Лицензиаты (сособкатели лицензии) получают информацию по вопросам исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области»), на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

19. Информация по вопросам исполнения государственной функции размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», на информационных стендах, информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации, издается в форме информационных материалов (брошюры, буклеты и т.п.).

20. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- текст Регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

- блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области (приложение № 2 к Регламенту);

- сведения о внеплановых проверках;

- информация о размещении государственных гражданских служащих и график приема лицензиатов (сособкателей лицензии);

- порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

- порядок получения консультаций (справок);

- порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения государственные гражданские служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок.

При невозможности государственного гражданского служащего, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

22. Консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за

исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление лицензионного контроля).

23. Консультации (справки) предоставляются при личном обращении, посредством интернет-сайта, телефонной связи или электронной почты, с использованием электронной подписи в следующем порядке:

1) консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, графике приема лицензиатов (соискателей лицензии), необходимом перечне документов, предоставляемых в рамках лицензирования розничной продажи алкогольной продукции) предоставляются с использованием средств автотифирования: при автотифировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации;

2) консультации по вопросам порядка осуществления государственной функции предоставляются путем личного обращения руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) по предварительной записи:

– заместителем Министра:

по понедельникам, средам с 11.00 до 12.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07;

начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы, начальником отдела регулирования алкогольного рынка и его заместителем, по средам с 15.00 до 17.00,

предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07.

24. В любое время с момента начала осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области лицензиат (соискатель лицензии) имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной функции посредством телефона, электронной почты с использованием электронной подписи или личного посещения Министерства.

25. Для получения сведений о ходе осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области лицензиату (соискателю лицензии) предоставляются сведения о том, на каком этапе исполнения государственной функции находится представленное им заявление.

Срок исполнения государственной функции

26. Срок исполнения государственной функции составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее исполнения в отношении конкретного лицензиата (соискателя лицензии). Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

27. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение внеплановых проверок лицензиатов (соискателей лицензии) по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства;

2) принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение внеплановых проверок лицензиатов (соискателей лицензии) по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства

28. Виды проверок: внеплановые. Проводятся в отношении лицензиатов и соискателей лицензии.

Плановые проверки в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также соискателей лицензии не проводятся.

29. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

выездная: в месте нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности лицензиата (соискателя лицензии);

– документарная: по месту нахождения Министерства.

30. Основанием для начала административной процедуры «Внеплановая проверка соискателя лицензии» является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

31. Основанием для начала административной процедуры «Внеплановая проверка лицензиата» является:

1) поступление в Министерство заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона №171-ФЗ;

5) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

6) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) представление в лицензирующий орган заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

32. Внеплановые проверки лицензиатов (соискателей лицензии) проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области в случаях, предусмотренных пунктом 30, подпунктами 1 – 2, 4 – 7 пункта 31 Регламента.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке в случаях, предусмотренных в подпункте 3 пункта 31 Регламента.

Внеплановая выездная проверка лицензиата может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 31 Регламента.

33. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

– принятие решения о проведении проверки;

– подготовка к проверке;

– проведение проверки;

– подготовка акта проверки, ознакомление с ним лицензиата (соискателя лицензии).

34. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 29 Регламента, не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Приостановление срока выполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Срок проверки продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

35. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 30, 31 Регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности лицензиата (соискателя лицензии), в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой (выездной или документальной) проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

1) соответствии сведений, содержащихся в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах лицензионным требованиям;

2) принятии лицензиатом (соискателем лицензии) мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 3 к Регламенту) содержит:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;
- 2) вид проводимой проверки (внеплановая, выездная, документарная);
- 3) полное наименование юридического лица – лицензиата (соискателя лицензии), его местонахождение, в том числе его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений, ИНН;
- 4) наименование вида государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) фамилию, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного (-ых) на проведение проверки;
- 6) сведения о привлечении к участию в проверке экспертов, представителей экспертных организаций;
- 7) цели, задачи проверки;
- 8) предмет проверки;
- 9) сроки проведения проверки;
- 10) правовые основания проведения проверки: подлежащие проверке обязательные требования;
- 11) перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 12) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- 13) перечень документов, представление которых лицензиатом (соискателем лицензии) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 14) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства о проведении проверки.

Замена должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, изменение сроков ее проведения и формы (е документарной на выездную и наоборот) оформляется приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, по инициативе приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта приказа Министерства о проведении проверки, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключая возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении внеплановой документарной проверки лицензиат (соискатель лицензии) уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не

позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки лицензиата (соискателя лицензии), за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 5 пункта 31 Регламента, уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата (соискателя лицензии), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом (соискателем лицензии) в Министерство.

Кроме того, уведомление о проведении проверки лицензиату (соискателю лицензии) направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министерства.

36. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого лицензиата (соискателя лицензии):

- изучает материалы лицензионного дела, результаты проведенной экспертизы документов;

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;

- в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого лицензиата (соискателя лицензии)

37. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривает документы, предоставленные лицензиатом (соискателем лицензии) в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лицензиата лицензионного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в представленных документах, делает предварительные выводы относительно соблюдения лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами, к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; соблюдения лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; соответствия лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10,

11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ: принятия лицензиатом мер по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований; неисполнения решений о приостановлении действия и аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии) обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра, либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес лицензиата (соискателя лицензии) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат (соискатель лицензии) обязан направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата (соискателя лицензии) либо его уполномоченного представителя, по почте или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Лицензиат (соискатель лицензии) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от организации лицензиата (соискателя лицензии) документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом направляется лицензиату (соискателю лицензии) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лицензиат (соискатель лицензии), представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата (соискателя лицензии), его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата (соискателя лицензии) представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

При проведении документальной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у лицензиата (соискателя лицензии) сведения и

документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

38. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения лицензиата (соискателя лицензии) и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при экспертизе, документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата (соискателя лицензии);

2) оценить соответствие лицензиата (соискателя лицензии) обязательным требованиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции или по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата (соискателя лицензии) его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем или иным должностным лицом лицензиата (соискателя лицензии), определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы организации лицензиата (соискателя лицензии).

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности лицензиата (соискателя лицензии), которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводят в период проверки рабочие встречи с руководителями лицензиата (соискателя лицензии) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений, и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата (соискателя лицензии) обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (соискателем лицензии)

при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами (соискателями лицензии) оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации соответствия (несоответствия) торговых объектов и складских помещений, объекта общественного питания лицензионным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности лицензиата (соискателя лицензии) – сооружений, зданий, помещений, используемых (подлежащих использованию) для розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение № 4 к Регламенту).

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причины невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

39. Критерии принятия решения определены положениями статей 2, 8, 9, 10, 11, 14, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

40. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок факта соответствия (несоответствия) лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям и условиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции или к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также факта их соблюдения (несоблюдения).

41. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры проведение внеплановых проверок лицензиатов (соискателей лицензии) по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

По результатам проверки, должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляется акт по установленной форме (приложение № 5 к Регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) полное наименование Министерства;

3) дата и номер приказа Министерства;

4) фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за осуществление лицензионного контроля и уполномоченных на проведение проверок, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписей, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о

проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала:

9) подписей должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку либо направляется по электронным каналам связи с использованием электронной подписи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у лицензиата (соискателя лицензии) журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Лицензиат (соискатель лицензии), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат (соискатель лицензии) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. Основанием для принятия мер по результатам контроля является выявление в ходе проверок несоблюдения лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания: несоблюдение лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; несоответствие лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

43. По результатам лицензионного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 42 Регламента, принимаются следующие меры реагирования:

- отказ в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- выдача предписания лицензиату;

- приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

- составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;

- направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;

- направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственный комитет Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений лицензиатом (соискателем лицензии) нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства

44. Принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

- анализ результата проверки лицензиата (соискателя лицензии), установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации: решения об отказе в выдаче, продлении, переоформлении лицензии; решения о направлении в Арбитражный суд Свердловской области искового заявления об аннулировании лицензии; предписания; решения о приостановлении действия лицензии; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; информационным письмом в иные контрольно-надзорные государственные органы.

- принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- уведомление лицензиата (соискателя лицензии) о принятом решении.

45. Срок принятия по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 43 Регламента.

46. Анализ результатов проверки и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля, которым проводилась проверка.

47. Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается должностному лицу Министерства, ответственному за подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом контроля, безопасности и мобилизационной работы Министерства, после чего на него проставляется печать Министерства.

48. О принятых мерах лицензиат (субъект лицензии) уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения порядка ее исполнения, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

50. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по исполнению государственной функции осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление лицензионного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

51. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных Регламентом, осуществляется постоянно начальником отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы и осуществляется путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

52. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

53. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

54. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

55. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов (соискателей лицензий), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с исполнением государственной функции.

56. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

57. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства Регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления лицензионного контроля.

58. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не может превышать 7 дней.

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

60. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при исполнении государственной функции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

62. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля, несет ответственность за:

- соблюдение порядка и срока проведения административных процедур;
- качество, полную выполнение административных действий, подготовку документов, своевременное направление и, заинтересованным лицам.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Общественный контроль за исполнением государственной функции осуществляется гражданами и общественными объединениями.

65. Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

66. Формами общественного контроля являются:

рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о лицензировании розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и осуществлении лицензионного контроля;

подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

взаимодействие с Министерством по вопросам исполнения государственной функции.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства при исполнении государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

67. Лицензиат (соискатель лицензии) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области.

68. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

69. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (в случае, если имеется), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействием) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

70. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

71. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

72. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки лицензиата (соискателя лицензии);

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении лицензиата в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки лицензиата (соискателя лицензии);

8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

9) непредставление акта проверки проверяемому лицензиату (соискателю лицензии);

10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатами (соискателями лицензии), в отношении которых проводятся проверки;

11) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего государственную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

12) решение Министерства по результатам осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Свердловской области.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

73. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

74. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

75. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

76. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

- о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство исполняет государственную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

77. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

78. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в ней, выносятся на рассмотрение лицензионной комиссии.

79. Проект решения представляется на подпись Министру, либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

80. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

81. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

82. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 81 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

83. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

84. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1

к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции на территории Свердловской области

**Контактная информация
о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области**

Место нахождения: 620026, Екатеринбург, ул. Р.Люксембург, 60

Адрес официального сайта: <http://mexso.midural.ru>

Адрес электронной почты: minsel@mexso.ru

Отдел контроля, безопасности и мобилизационной работы

Телефон: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).

Приемные дни: понедельник - пятница, с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00.

Заместитель Министра

Приемные дни: понедельник, среда с 11.00 до 12.00 часов.

Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 364).

Начальник отдела регулирования алкогольного рынка.

Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.

Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 300).

Заместитель начальника отдела регулирования алкогольного рынка

Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.

Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 301).

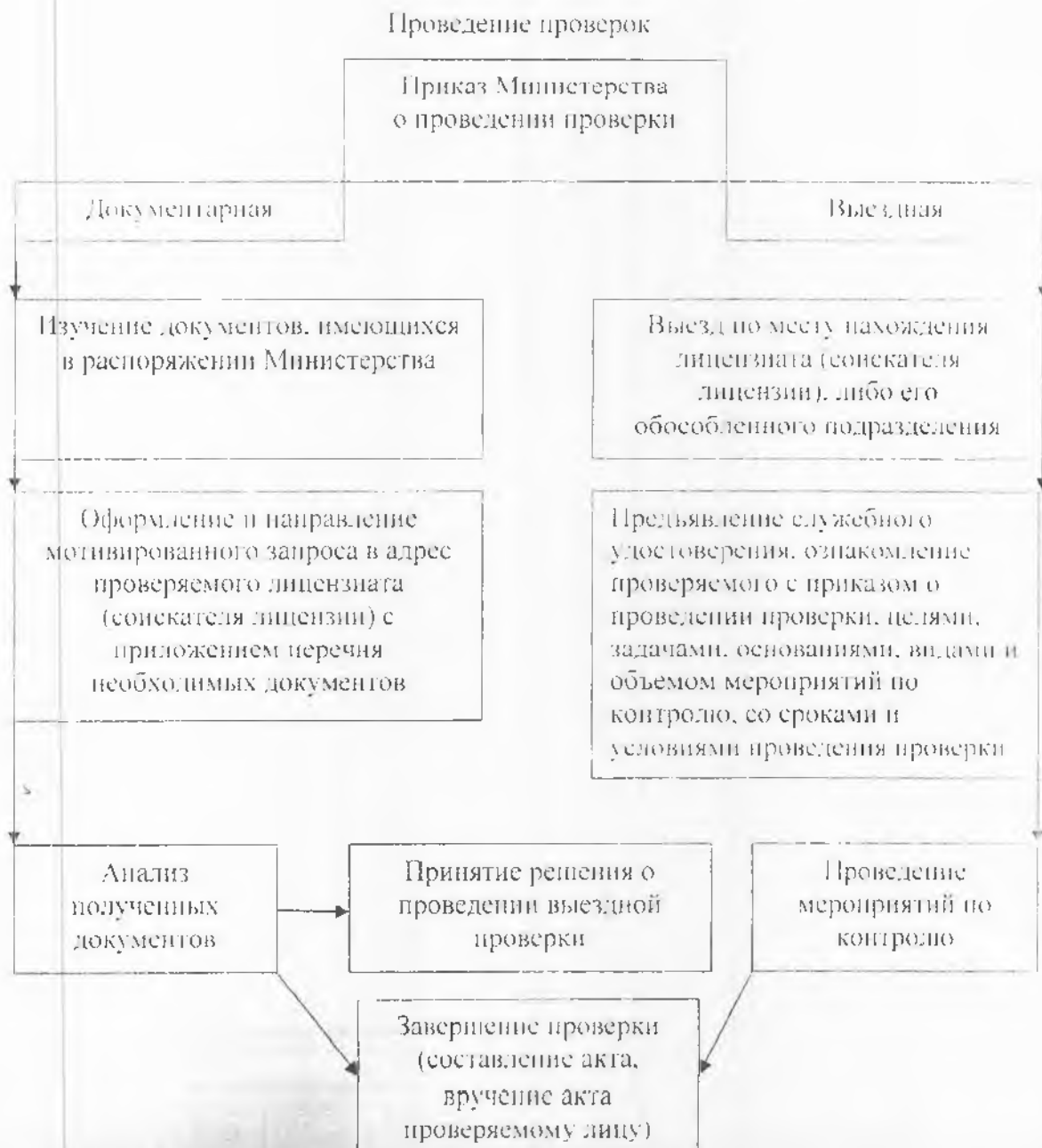
Начальник отдела контроля, безопасности и мобилизационной работы

Приемный день: среда с 13.00 до 15.00 часов.

Предварительная запись по телефону: +7 (343) 312-00-07 (добавочный номер 280).

Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области

**Блок-схема
исполнения государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области**



Принятие мер по результатам проверки



Приложение № 3

к Административному регламенту по исполнению Министерством агропромышленного комплекса Российской Федерации государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания для исполнения лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции на территории Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ¹

о проведении _____ проверки
(внеплановой, документарной выездной)

от _____ года

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, ИНН)

2. Место нахождения:

(юридического лица, их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, должностного лица (должностных лиц) уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертной организации следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функцией) в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой внеплановой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии);

¹ Примерный образец

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотренная или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.
- задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), а также данным об указанных юридических лицах, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с « » 20 года.

Проверку окончить не позднее

« » 20 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1)

2)

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(руководитель (заместителя руководителя)
органа государственного контроля, издавшего
приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(должностное лицо, непосредственно подготовившее проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению
Министерством агропромышленного комплекса и
продовольствия государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля за
розничной продажей алкогольной продукции и
розничной продажей алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания. За
исключением лицензионного контроля за
производством, поставками, хранением и розничной
продажей произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями и индивидуальной продукцией
на территории Свердловской области.

АКТ² осмотра помещения (здания, сооружения)

Место составления:

Осмотр начал в _____ ч _____ мин.

Осмотр окончен в _____ ч _____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки,

на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года о проведении выездной проверки приехал

(куда указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)

с участием

(указываются фамилия, имя, отчество руководителя проверяемого лицензиата (субъекта лицензии), иного должностного лица, уполномоченного представителя; документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) осмотр _____

(чего, наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств _____

(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

² Примерный образец

Осмотр производился в условиях: _____

(погода, освещенность)

Осмотром установлено: _____

(что именно)

В ходе осмотра проводилась: _____

(фото съемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты): _____

(список и/или индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблицы и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц:

(фамилия, инициалы)

заявления _____

. Содержание заявлен _____ :

(присутствии, не присутствии)

(подпись)

(подпись)

Акт прочитан _____

(лично и/ли вслух, кем)

Замечания к акту _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица: _____

(подпись)

(подпись)

Должностные лица _____

(подпись)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

(с указанием характера нарушений или отсутствующих нарушений)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министрерства (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(с указанием характера нарушений или отсутствующих нарушений)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
 Подписи лиц, проводивших проверку:

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя иного должностного лица или уполномоченной представительницы юридического лица)

« »

20 г.

Подпись: _____

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

Приложение № 6
к Административному регламенту по исполнению
Министерством агропромышленного комплекса и
продовольствия государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля за
розничной продажей алкогольной продукции и
розничной продажей алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания (за
исключением лицензионного контроля за
производством, поставками, хранением и розничной
продажей произведенной сельскохозяйственными
товариществами виноделической продукции)
на территории Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ⁴ об устранении нарушений лицензионных требований

№ _____

дата составления

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями виноделической продукции) на территории Свердловской области, в отношении:

(наименование юридического лица (ИП) (индивидуальный предприниматель))

УСТАНОВЛЕНО:

(наименование юридического лица (ИП) (индивидуальный предприниматель))
при нарушении лицензионных требований со стороны _____
(наименование юридического лица (ИП) (индивидуальный предприниматель))

На основании изложенного, решением лицензирующего органа

(наименование юридического лица (ИП))

предписано в срок до «___» _____ устранить выявленные нарушения:

1) _____

2) _____

Пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлено, что невыполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа

⁴ Примерный образец

об устранении нарушений условий действия лицензии является основанием для приостановления действия лицензии по решению лицензирующего органа.

Таким образом, в случае неисполнения предписания и непредставления информации в лицензирующий орган о его исполнении в установленный срок, действие лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции регистрационный номер _____ от _____ будет приостановлено.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предупреждает, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двенадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель (государственный гражданский служащий,
ответственный за осуществление лицензионного контроля) _____

(подпись, ФИО)