



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 214-П

26.02.2021

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на проведение аварийно-восстановительных работ (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и молодежной
политики Свердловской области
от 26.02.2021 № 214-Д
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидии на проведение аварийно-
восстановительных работ»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
подведомственным Министерству образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии на проведение
аварийно-восстановительных работ

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на проведение аварийно-восстановительных работ (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является реализация учреждением мероприятий по проведению аварийно-восстановительных работ.

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) учреждения при проведении аварийно-восстановительных работ, в том числе расходов на приобретение товаров, оплату работ (услуг).

6. Объем субсидии определяется в размере потребности учреждения на проведение аварийно-восстановительных работ на основании обоснования расходов, обусловленных необходимостью в проведении аварийно-восстановительных работ.

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года заявку, содержащую обоснование потребности в предоставлении субсидии и размер запрашиваемых средств, с приложением:

1) акта учреждения о возникновении аварийной ситуации, неустранение которой может привести к приостановлению деятельности учреждения и (или) повреждению (разрушению) особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждения;

2) технического заключения специализированной организации о возникновении аварийной ситуации и необходимости проведения аварийно-восстановительных работ (при наличии);

3) финансово-экономического обоснования, содержащего предварительную смету расходов, с приложением калькуляции планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (перечень объектов для проведения ремонтных работ, перечень ремонтных работ, информация о приобретаемом имуществе, расходных материалах, смета на выполнение ремонтных работ, в отношении которой проведены мероприятия по оценке достоверности определения ее стоимости, формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация, исходя из целей предоставления субсидии), а также копии документов, подтверждающих затраты учреждения, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные), заверенные руководителем учреждения либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий;

4) информации о значениях результатов предоставления субсидии (приложение № 1);

5) иных документов, необходимых для реализации мероприятий по проведению аварийно-восстановительных работ (с обоснованием направлений и сумм расходов).

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) наличие аварийной ситуации, неустранение которой может (могло) привести к приостановлению деятельности учреждения и (или) повреждению (разрушению) особо ценного движимого и недвижимого имущества учреждения;

2) наличие документов, подтверждающих затраты учреждения на проведение аварийно-восстановительных работ в текущем финансовом году для устранения аварийной ситуации (в случае заключения соглашения о предоставлении средств субсидии на возмещение ранее произведенных расходов).

9. Отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства (далее – отдел обеспечения деятельности), государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» (далее – ХЭУ¹) обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, инициируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов, установленных пунктом 6 настоящего порядка, от учреждения.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией.

11. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств.

12. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

13. Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет отдел обеспечения деятельности.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, графике перечисления субсидии. Примерная форма перечня мероприятий, реализуемых в рамках предоставления субсидии, приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между

¹В части выполнения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

15. Министерство вправе в течение текущего финансового года изменять размер субсидии в случае:

1) изменения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) увеличения или уменьшения потребности учреждения в объемах субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при условии представления учреждением информации, содержащей обоснование данных изменений.

При изменении размера субсидии в течение текущего финансового года заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

16. Субсидия перечисляется не реже одного раза в полугодие в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

17. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия государственной программы.

18. Результатами предоставления субсидии являются приобретение имущества и выполнение работ (услуг) в объеме, предусмотренном соглашением, устранение аварийной ситуации.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам приведенным в приложениях № 3 и 4 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности и ХЭУ².

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен

²В части выполнения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется отделом обеспечения деятельности и ХЭУ² при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления комиссией принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел по форме, приведенной в приложении № 5.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

25. Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению бюджетным отделом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, подведомственным
Министерству образования и молодежной
политики Свердловской области, субсидии
на проведение аварийно-восстановительных
работ

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ

_____ (наименование государственного учреждения Свердловской области)

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения (дд.мм.гггг) | Плановые значения результатов предоставления субсидии | | |
|--------------|--------------------------|------------------------------|---|------------|----------|
| | | | единица измерения | показатель | значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Свердловской области, подведомственным
Министерству образования и молодежной
политики Свердловской области, субсидии
на проведение аварийно-восстановительных
работ

Форма

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

| Номер строки | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом) | | | | Пояснения |
|--------------|--------------------------|-----------------|------|--|-------------------|------|------|-----------|
| | | план | факт | показатель | единица измерения | план | факт | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия по проведению аварийно-восстановительных работ, предоставленная по соглашению

от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20__ г.

| Номер строки | Наименование субсидии | Аналитический код субсидии | План (рублей) | Фактические расходы (рублей) | Остаток (рублей) |
|--------------|-----------------------|----------------------------|---------------|------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
подведомственным Министерству
образования и молодежной
политики Свердловской области,
субсидии на проведение аварийно-
восстановительных работ

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

Дата и № соглашения _____

| Номер строки | Аналитический код субсидии | Наименование направления (мероприятия) | Сумма (рублей) |
|--------------|----------------------------|---|----------------|
| 1. | | Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии | |
| 2. | | | |
| 3. | | Всего подлежит возврату | |

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____