



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.05.2019

№ 206

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 18.06.2018 № 269 «Об утверждении административных регламентов Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 18.06.2018 № 269 «Об утверждении административных регламентов Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2018, 26 июня, № 18004) с изменениями, внесенными приказом Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 29.12.2018 № 585 (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru), 2018, 29 декабря, № 20108), следующие изменения: подпункты 1, 2 и 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (прилагается);

2) Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области (прилагается);

3) Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции (прилагается)».

2. Внести изменения в Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Внести изменения в Административный регламент по исполнению Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

4. Внести изменения в Административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, изложив его в новой редакции (приложение № 3).

5. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу контроля, безопасности и мобилизационной работы:

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области С.В. Островскую.

Министр



Д.С. Дегтярев

Приложение № 1
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 29.05.2019 № 206

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 18.06.2018 № 269
«Об утверждении административных
регламентов Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора) в сфере
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области по осуществлению государственного контроля
(надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже
алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания, установленных
статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении
потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований
к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением
государственного контроля за соблюдением требований
технических регламентов**

Раздел I. Общие положения

Наименование вида государственного контроля (надзора)

1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

**Наименование исполнительного органа государственной власти
Свердловской области, осуществляющего
государственный контроль (надзор)**

2. Полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, реализуются Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4553);

6) Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

7) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2018 № 1398 «Об утверждении правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.12.2018, № 49, часть VI, ст. 7603);

12) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

13) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

14) Законом Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» («Областная газета», № 496–498, 01.11.2013);

15) постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 № 834-ПП «Об утверждении положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (вместе с «Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области») («Областная газета», № 315–316, 10.08.2012);

16) постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 193, 20.10.2018);

17) постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 635-ПП «Об утверждении Перечня видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых в Свердловской области применяется риск-ориентированный подход» («Областная газета», № 178, 29.09.2018);

18) постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 203-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 2019, 02 апреля, № 20818);

19) приказом Министерства от 18.06.2018 № 270 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 2018, 26 июня, № 18005);

20) приказом Министерства от 07.11.2018 № 488 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 2018, 12 ноября, № 19333).

Перечень нормативных правовых актов, указанный в части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. В соответствии с требованиями статей 6 и 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который включает в себя государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – государственный контроль).

На территории Свердловской области государственную функцию осуществляет Министерство. Руководителем Министерства является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

5. Предметом государственного контроля являются:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной

продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

соответствие обязательным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; розничной продаже спиртосодержащей продукции;

принимаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению государственного контроля;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

проверять соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС), других информационных системах, анализ деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции, об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в целях выявления фактов нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соблюдения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

в случае если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным

в ходе осуществления государственного контроля (надзора), направлять информацию об этом юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, помещений, зданий, сооружений (для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка), а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; о проведении мероприятий по предотвращению вреда жизни, здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, обязаны:

предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам;

представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных ими документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерства направить в Министерство указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверок Министерством;

выполнять предостережения о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в Министерство относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения

в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, установленных действующим законодательством Российской Федерации; соблюдения (несоблюдения) условий, предъявляемых нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, для таких целей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющего в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у бюджетных учреждений, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде

объектов общественного питания, которые планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права оказывать в них услуги общественного питания;

сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, справка, прилагаемая к таможенной декларации, сертификат соответствия или декларация о соответствии;

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе по месту учета обособленного подразделения организации.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информация, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

14. Юридические лица, в том числе руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, получают информацию по вопросам осуществления государственного контроля путем личного обращения в Министерство, по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

15. Справочная информация: место нахождения и графики работы Министерства и его структурных подразделений, справочные телефоны; адреса официального сайта и электронной почты Министерства в сети «Интернет», подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

3) информация о размещении в Министерстве государственных гражданских служащих и график приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

4) порядок информирования о ходе осуществления государственного контроля;

5) порядок получения консультаций (справок);

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

17. Срок осуществления государственного контроля составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала его осуществления в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов

Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

18. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение наблюдения за исполнением обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции (далее – наблюдение);

2) проведение контрольной закупки у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции (далее – контрольная закупка);

3) проведение проверок (плановых или внеплановых) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента;

4) принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение наблюдения

19. Основанием для начала административной процедуры – наблюдение, является поступление в Министерство сведений о начале осуществления (осуществлении) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

20. Наблюдение является мероприятием по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которое проводится государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

21. Наблюдение проводится посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

сведений, содержащихся в Государственном сводном реестре лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в Федеральном реестре алкогольной продукции, в ЕГАИС, декларациях, а также других реестрах, организация формирования и ведение которых осуществляется Министерством;

сведений, полученных от иных государственных или муниципальных информационных систем,

обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований;

результатов осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

судебной практики, обзоров надзорной деятельности государственных и муниципальных органов, в том числе представлений прокуратуры по фактам нарушения обязательных требований;

других сведений, находящихся в свободном доступе или распоряжении Министерства.

22. Сроки проведения наблюдения устанавливаются Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, в задании в зависимости от вида и объема полученных сведений, сложности анализа, но не могут составлять более чем двадцать рабочих дней.

23. Полученные Министерством сведения рассматриваются и анализируются государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля.

24. Результатом анализа полученных сведений являются:

выводы о соблюдении (несоблюдении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

25. Результаты проведенного наблюдения оформляются актом.

26. В случае выявления при проведении наблюдения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

27. В случае получения в ходе наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

28. В предостережении указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

- 5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;

8) срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

29. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

30. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Министерство возражения.

31. В возражениях указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

32. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

33. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

34. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

35. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

36. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

37. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

38. Результаты наблюдения учитываются при проверках, формировании плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, подготовке к внесению представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности граждан

и общественной безопасности, совершению административного правонарушения, а также при подготовке информации о результатах осуществления государственного контроля.

Проведение контрольной закупки

39. Основанием для начала административной процедуры является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции;

2) мотивированное представление государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены); нарушения требований к маркировке товаров;

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

40. Контрольная закупка является мероприятием по контролю, в ходе которого органом государственного контроля (надзора) осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям.

41. Контрольная закупка проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в случаях, если оценка соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствие с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг потребителям может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

42. Проведение контрольной закупки включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении контрольной закупки;
- 2) подготовка к контрольной закупке;
- 3) проведение контрольной закупки;
- 4) подготовка акта контрольной закупки.

43. Срок проведения контрольной закупки, не может превышать тридцать календарных дней с момента возникновения основания для начала ее проведения.

44. Принятие решения о проведении контрольной закупки осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, с учетом требований пункта 41 настоящего Административного регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения контрольной закупки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, формирует предварительные выводы о:

соответствии сведений, содержащихся в представленных документах обязательным требованиям;

принятии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по устранению ранее выявленных нарушений;

наличии (отсутствии) возможности оценить соблюдение требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствие с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг потребителям, без проведения контрольной закупки.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, готовит проект приказа Министерства о проведении контрольной закупки. Контрольная закупка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении контрольной закупки.

Приказ Министерства о проведении контрольной закупки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) содержит в обязательном порядке:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;

2) наименование вида государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

4) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится контрольная закупка, а также место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, где непосредственно проводится контрольная закупка. При проведении дистанционной контрольной закупки в приказ о проведении контрольной закупки включается информация, позволяющая идентифицировать место проведения контрольной закупки (почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес сайта в сети "Интернет", адрес электронной почты и (или) иная информация);

5) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии у органа государственного контроля (надзора) указанной информации);

6) обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

7) основание проведения контрольной закупки;

8) сведения о товарах (работах, услугах), подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

- 9) дату проведения контрольной закупки;
- 10) сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки;
- 11) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры;
- 12) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа о проведении контрольной закупки.

Замена должностного лица, уполномоченного на проведение контрольной закупки, изменение сроков ее проведения оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении контрольной закупки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении контрольной закупки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за осуществление государственного контроля и подготовку проекта приказа, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении контрольной закупки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

45. Основанием для начала подготовки к контрольной закупке является приказ о проведении контрольной закупки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение контрольной закупки, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) изучает материалы в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в распоряжении Министерства;
- 2) уточняет вопросы, подлежащие выяснению в ходе контрольной закупки;
- 3) в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

46. Проведение контрольной закупки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении, после согласования с прокуратурой Свердловской области, по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Контрольная закупка может быть проведена дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Контрольная закупка начинается с совершения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение контрольной закупки, действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к розничной продаже спиртосодержащей продукции.

Контрольная закупка (за исключением контрольной закупки, осуществляемой дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) должна проводиться в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

47. После завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, приказ о проведении контрольной закупки и передает представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю либо его представителю копию приказа о проведении контрольной закупки.

48. Критерии принятия решения определены положениями статей 2, 11 и 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

49. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения контрольной закупки факта соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям и условиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции, к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к розничной продаже спиртосодержащей продукции, а также факта их соблюдения (несоблюдения).

50. По результатам контрольной закупки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение контрольной закупки, в течение трех часов после завершения контрольной закупки, а в случае проведения дистанционной контрольной закупки - не позднее следующего рабочего дня после ее проведения, составляет акт о проведении контрольной закупки

по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В акте проведения контрольной закупки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проведения контрольной закупки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольную закупку;
- 5) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, место осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) место фактического осуществления их деятельности, где непосредственно была проведена контрольная закупка. При проведении дистанционной контрольной закупки в акте о проведении контрольной закупки указывается информация, позволяющая идентифицировать способ, которым была проведена дистанционная контрольная закупка;
- 6) сведения о товарах (работах, услугах), приобретенных в ходе контрольной закупки, способах их приобретения и оплаты;
- 7) сведения о результатах контрольной закупки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки и о получении копии приказа о проведении контрольной закупки представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо его представителем или сведения об отказе в ознакомлении с приказом о проведении контрольной закупки, либо об отказе в получении копии приказа о проведении контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки);
- 9) сведения о свидетелях (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), дата рождения, место жительства, документ, удостоверяющий личность), присутствовавших при проведении контрольной закупки (в случае их наличия), или о видеозаписи, а также о применении фото- и киносъемки в ходе контрольной закупки;
- 10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой акта о проведении контрольной закупки;
- 11) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с результатами контрольной закупки и актом проведения контрольной закупки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 12) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольную закупку, свидетелей, принимавших участие в проведении контрольной закупки.

К акту проведения контрольной закупки прилагаются документы, материалы, продукция, полученная в ходе контрольной закупки, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя,

на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, иные материалы и документы, связанные с результатами контрольной закупки.

Акт контрольной закупки подписывается должностным лицом органа государственного контроля (надзора), проводившим контрольную закупку, и свидетелями. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений обязательных требований акт о проведении контрольной закупки также представляется для подписания представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась контрольная закупка. При отказе представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения обязательных требований, экземпляр акта проведения контрольной закупки вручается незамедлительно после его составления.

Проведение проверок (плановых и внеплановых) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента

51. Виды проверок: плановые и внеплановые.

52. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

выездная: по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

документарная: по месту нахождения Министерства.

53. Основанием для начала административной процедуры: плановая проверка является включение юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утвержденный Министерством.

54. Основанием для начала административной процедуры: внеплановая проверка является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, к розничной продаже спиртосодержащей продукции;

2) мотивированное представление государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших

в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены); нарушения требований к маркировке товаров;

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

55. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный приказом Министерства.

Основанием для включения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти

уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Периодичность проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, устанавливается в зависимости от отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска согласно приложению к Порядку организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 203-ПП.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Свердловской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Свердловской области, сформированные по результатам рассмотрения проектов ежегодных планов проведения плановых проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях по решению Министерства:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием Министерством, осуществляющим государственный контроль (надзор) с применением риск-ориентированного подхода, решения об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска либо решения об изменении присвоенных им категории риска;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя

в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Свердловской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

При проведении плановых проверок Министерство использует проверочные листы (списки контрольных вопросов) в отношении всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, включенных в ежегодный план проведения плановых проверок Министерства.

Перечень вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов), содержит вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования.

Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) утверждаются приказом Министерства. Утвержденные формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) подлежат размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

56. Проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, предусмотренный пунктом 55 настоящего Административного регламента, является внеплановой.

Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 54 настоящего Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке в случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 54 настоящего Административного регламента.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

57. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с ним юридического лица, индивидуального предпринимателя.

58. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 52 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

59. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 53, 54, 55 настоящего Административного регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой (выездной или документарной) проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, обязательным требованиям;

принятии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) содержит в обязательном порядке:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;

2) вид проводимой проверки (плановая, внеплановая, выездная, документарная);

3) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) наименование вида государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

6) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

7) даты начала и окончания проведения проверки;

8) правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

9) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

10) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

11) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства о проведении проверки.

Замена государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за осуществление государственного контроля и уполномоченного на проведение проверок, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за осуществление государственного контроля и подготовку проекта приказа, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским

служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 54 настоящего Административного регламента, уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в Министерство.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

60. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) изучает материалы в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в распоряжении Министерства;
- 2) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 3) в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения,

располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

61. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривает документы, предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в имеющихся документах, делает предварительные выводы относительно: соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11 и 16 Федерального закона № 171-ФЗ; принятия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по соблюдению обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес юридического лица,

индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку

в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

62. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по розничной продаже спиртосодержащей продукции, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министерства о назначении выездной проверки вручается под роспись государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводит в период проверки рабочие встречи с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции, при выращивании винограда для производства винодельческой продукции, здания, строения, сооружения, помещения,

к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя – сооружений, зданий, помещений, используемых для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции, (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

63. Критерии принятия решения определены положениями статей 2, 11 и 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

64. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и условий, предъявляемых к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

65. По результатам проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляет акт по установленной форме (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа

проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

В случае если проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

66. Основанием для принятия мер по результатам государственного контроля является выявление несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции; несоответствия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 11, 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

67. По результатам государственного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 66 настоящего Административного регламента, принимаются следующие меры реагирования:

1) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) приостановление лицензии;

3) составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;

4) направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;

5) направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные

органы, в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

68. Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

1) анализ результата государственного контроля, установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2) подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации: предписания; решения о приостановлении лицензии; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; решения о направлении в Арбитражный суд Свердловской области искового заявления об аннулировании лицензии; информационных писем в иные контрольно-надзорные государственные органы.

3) принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) уведомление подконтрольного субъекта о принятом решении.

69. Срок принятия по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 67 настоящего Административного регламента.

70. Анализ результатов государственного контроля и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, контрольных закупок, которым проводились мероприятия по государственному контролю.

Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному

за осуществление государственного контроля и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, после чего на него проставляется печать Министерства.

71. О принятых мерах юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений

58. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, соблюдения порядка его осуществления, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по осуществлению государственного контроля, осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление государственного контроля, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

60. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля, и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляется постоянно руководителем отдела, на который возложено осуществление государственного контроля, путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

61. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

62. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах наблюдений и проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, ответственных за осуществление государственного контроля, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

63. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля.

64. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок; выявление и устранение нарушений прав подконтрольных субъектов; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с осуществлением государственного контроля.

65. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

66. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления государственного контроля.

67. Продолжительность внеплановых проверок не может превышать семи рабочих дней.

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

69. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур;
- 2) качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Общественный контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции и осуществлении государственного контроля;

2) подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

3) направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

4) взаимодействие с Министерством по вопросам осуществления государственного контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

74. Подконтрольный субъект имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе осуществления государственного контроля.

75. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

76. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление государственного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

77. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

78. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока уведомления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;
- 3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;
- 4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) нарушение срока и времени проведения проверок;
- 6) проведение проверки без приказа Министерства;
- 7) требование документов, не относящихся к предмету проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;
- 9) непредставление акта проверки проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;
- 10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки;
- 11) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего государственный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 12) несогласия с решением Министерства по результатам осуществления государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

80. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

81. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- 1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

83. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

2) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство осуществляет государственный контроль;

3) о требованиях к заверению документов и сведений;

4) о месте размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» справочных материалов по вопросам осуществления государственного контроля.

84. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в них, выносятся на рассмотрение Министра.

86. Проект решения представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

88. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

91. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований
к розничной продаже алкогольной
продукции и розничной продаже
алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания, установленных
статьей 16 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований
к розничной продаже
спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного
контроля за соблюдением
требований технических регламентов

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ¹

**о недопустимости нарушения обязательных требований при осуществлении
деятельности по розничной продаже алкогольной продукции
(розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции)**

(дата составления)

(номер предостережения)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже

¹ Примерный образец

алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении:

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8.2. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением Министерства

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; направить в адрес Министерства уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» _____.

В случае несогласия с выданным предостережением Вы вправе направить в Министерство возражения, порядок направления возражений и их форма установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Адрес для направления уведомления об исполнении (возражения) _____

Руководитель _____

(подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований
к розничной продаже алкогольной
продукции и розничной продаже
алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания, установленных
статьей 16 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований
к розничной продаже
спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного
контроля за соблюдением
требований технических регламентов

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ²
о проведении контрольной закупки

от «__» _____ года

№ _____

1. Провести контрольную закупку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального

² Примерный образец

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных) структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение контрольной закупки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение контрольной закупки)

4. Настоящая контрольная закупка проводится в рамках _____
(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

5. Установить, что: настоящая контрольная закупка проводится с целью: _____

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении контрольной закупки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений)

задачами настоящей контрольной закупки являются: _____

6. Предметом настоящей контрольной проверки является: _____

(- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

7. Срок проведения контрольной закупки: _____

К проведению контрольной закупки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Контрольную закупку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения контрольной закупки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом контрольной закупки)

9. В процессе контрольной закупки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____,

2) _____.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): _____

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

(руководитель органа государственного контроля,
издавшего приказ о проведении
контрольной закупки)

(подпись, заверенная печатью)

(должностное лицо, непосредственно
подготовившее проект приказа,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований
к розничной продаже алкогольной
продукции и розничной продаже
алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания, установленных
статьей 16 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований
к розничной продаже
спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного
контроля за соблюдением
требований технических регламентов

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ³
органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу (адресам) _____
(место проведения контрольной закупки)

³ Примерный образец

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «___» _____ 20__ г. № _____ была проведена контрольная закупка в отношении _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения контрольной закупки :

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность контрольной закупки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки: _____

Лицо(а), проводившее контрольную закупку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольную закупку)

При проведении контрольной закупки присутствовали в качестве свидетелей (не менее двух): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, местожительства, сведения о документе, удостоверяющем личность свидетелей проведения контрольной закупки)

При проведении контрольной закупки осуществлялась видеозапись: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контрольную закупку и видеосъемку, технические характеристики используемых технических средств)

В ходе проведения контрольной закупки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

и иными нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг, розничную продажу спиртосодержащей продукции:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Приложения к акту контрольной закупки № _____:

1. _____
2. _____

Подписи лиц, проводивших контрольную закупку, и свидетелей:

С результатами контрольной закупки ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего контрольную закупку и свидетелей)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований
к розничной продаже алкогольной
продукции и розничной продаже
алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания, установленных
статьей 16 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований
к розничной продаже
спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного
контроля за соблюдением
требований технических регламентов

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ⁴

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ года

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

⁴ Примерный образец

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением

проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений)

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является: _____

(- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____,

2) _____.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(руководитель органа государственного контроля,
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(должностное лицо, непосредственно подготовившее проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований
к розничной продаже алкогольной
продукции и розничной продаже
алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания, установленных
статьей 16 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной
и спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований
к розничной продаже
спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного
контроля за соблюдением
требований технических регламентов

АКТ⁵
осмотра помещения (здания, сооружения)

_____ Г.
(место составления)

Осмотр начат _____ ч _____ мин.
Осмотр окончен _____ ч _____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки, _____

⁵ Примерный образец

на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года
о проведении выездной проверки прибыв

(куда: указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)

с участием _____

(указываются фамилия имя отчество (последнее – при наличии) руководителя проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя; юридического лица, иного должностного лица, уполномоченного представителя; документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) осмотр _____

(чего: наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

Осмотр производился в условиях:

(погода, освещенность)

Осмотром установлено:

(что именно)

В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты):

(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: _____

(фамилии, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлен _____ :

(поступили, не поступили)

(подпись)

(подпись)

Акт прочитан

(лично или вслух, кем)

Замечания к акту

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

Должностные лица:

(подпись)

Приложение № 6
 к Административному регламенту
 Министерства агропромышленного
 комплекса и продовольствия
 Свердловской области
 по осуществлению государственного
 контроля (надзора) за соблюдением
 обязательных требований
 к розничной продаже алкогольной
 продукции и розничной продаже
 алкогольной продукции
 при оказании услуг общественного
 питания, установленных
 статьей 16 Федерального закона
 от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
 «О государственном регулировании
 производства и оборота этилового
 спирта, алкогольной и
 спиртосодержащей продукции
 и об ограничении потребления
 (распития) алкогольной продукции»,
 обязательных требований
 к розничной продаже
 спиртосодержащей продукции,
 за исключением государственного
 контроля за соблюдением
 требований технических регламентов

Министр агропромышленного
 комплекса и продовольствия
 Свердловской области

 (подпись)

«____» _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ⁶

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
 индивидуального предпринимателя

№ _____

 (место составления акта)

 (дата составления акта)

⁶ Примерный образец

По адресу (адресам) _____

(место проведения проверки)

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «___» _____ 20__ г. № _____ была проведена _____ проверка в отношении: _____ (внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля (надзора) за соблюдением
обязательных требований
к розничной продаже алкогольной
продукции и розничной продаже
алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания, установленных
статьей 16 Федерального закона
от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ
«О государственном регулировании
производства и оборота этилового
спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции
и об ограничении потребления
(распития) алкогольной продукции»,
обязательных требований
к розничной продаже
спиртосодержащей продукции,
за исключением государственного
контроля за соблюдением
требований технических регламентов

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ⁷ **об устранении нарушений обязательных требований**

(место составления)

(время составления)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном

⁷ Примерный образец

регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обстоятельства выявления нарушений, нарушения обязательных требований со ссылками на правовые нормы законодательства, регламентирующего розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции)

На основании изложенного, решением Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

ИНН)

предписано в срок до «__» _____ устранить выявленные нарушения:

- 1) _____;
- 2) _____.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предупреждает, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель (государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление государственного контроля) _____

Приложение № 2
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 29.05.2019 № 206

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 18.06.2018 № 269
«Об утверждении административных
регламентов Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора) в сфере
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(за исключением лицензионного контроля за производством, поставками,
хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными
товаропроизводителями винодельческой продукции)
на территории Свердловской области**

Раздел I. Общие положения

Наименование вида государственного контроля (надзора)

1. Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции).

**Наименование исполнительного органа государственной власти
Свердловской области, осуществляющего
государственный контроль (надзор)**

2. Полномочия по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции), реализуются Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Государственный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции), осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4553);

6) Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

7) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

9) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

10) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

11) Законом Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» («Областная газета», № 496–498, 01.11.2013);

12) постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 № 834-ПП «Об утверждении положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (вместе с «Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области») («Областная газета», № 315–316, 10.08.2012);

13) постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 193, 20.10.2018);

14) постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 203-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 2019, 02 апреля, № 20818).

Перечень нормативных правовых актов, указанный в части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. В соответствии с требованиями статей 6 и 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который включает в себя лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее – лицензионный контроль).

На территории Свердловской области государственную функцию осуществляет Министерство. Руководителем Министерства является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

5. Предметом лицензионного контроля являются: соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением деятельности по производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением требований к производству, поставкам, хранению и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции);

соблюдение лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

соответствие лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или используемых лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;

принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

исполнение решений о приостановлении действия и аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Министерства при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами (соискателями лицензии);

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов (соискателей лицензии), в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению лицензионного контроля;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии) с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиатов (соискателей лицензий), а так же граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами (соискателями лицензии) и иными заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

не требовать от лицензиатов (соискателей лицензии) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата (соискателя лицензии).

7. Должностные лица Министерства при осуществлении лицензионного контроля имеют право:

проверять выполнение лицензиатом (соискателем лицензии) требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; выполнение лицензиатами, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензией на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; принятие лицензиатом мер по исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – ЕГАИС), других информационных системах, анализ деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции, об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи в целях выявления фактов нарушения лицензионных требований;

запрашивать у лицензиатов (соискателей лицензии) при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соответствия лицензиата (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, предъявляемым к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; исполнения лицензиатами предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных лицензиатами (соискателями лицензии);

в случае если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся

у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, направлять информацию об этом лицензиату (соискателю лицензии) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых либо подлежащих использованию лицензиатами и соискателями лицензии при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, помещений, зданий, сооружений (для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка), а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

при возникновении случаев, указанных в пункте 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ, при наличии достаточных оснований, принимать решение о приостановлении лицензий на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензии);

в случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, принимать решение о направлении обращения в арбитражный суд для решения вопроса об аннулировании лицензии;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных требований в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; принимать меры по предотвращению нарушения требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, а также условий действия лицензий;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Лицензиаты (соискатели лицензии) обязаны исполнять требования законодательства о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, а также условий лицензий на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

9. Лицензиаты (соискатели лицензии), в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, обязаны:

предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (подлежащие использованию соискателем лицензии) при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам;

представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных ими документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерства направить в Министерство указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии) при проведении проверок Министерством;

выполнять предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, решения о приостановлении действия, аннулировании лицензии.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата (соискателя лицензии), в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в Министерство относительно выявленных ошибок

и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лицензиата (соискателя лицензии);

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата (соискателя лицензии) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Лицензиат (соискатель лицензии), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат (соискатель лицензии) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Результатом осуществления лицензионного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) лицензиатами (соискателями лицензии) лицензионных требований к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных действующим законодательством Российской Федерации; соблюдения (несоблюдения) лицензиатами условий, предусмотренных лицензиями; принятия (непринятия) лицензиатами мер реагирования на выявленные нарушения лицензионных требований; исполнения (неисполнения) лицензиатами предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у лицензиатов (соискателей лицензии):

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции), при оказании услуг общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один

год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющего в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права оказывать в них услуги общественного питания;

сопроводительные документы, удостоверяющие легальность производства и оборота алкогольной продукции: товарно-транспортная накладная, справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, справка, прилагаемая к таможенной декларации, сертификат соответствия или декларация о соответствии;

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе по месту учета обособленного подразделения организации.

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информация, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости, предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости,

предоставляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах о наличии (отсутствии) административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции; предоставляется Федеральным казначейством.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

14. Лицензиаты (соискатели лицензии): руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, в отношении которых проводятся мероприятия по лицензионному контролю, получают информацию по вопросам осуществления лицензионного контроля путем личного обращения в Министерство, по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

15. Справочная информация: место нахождения и графики работы Министерства и его структурных подразделений; справочные телефоны; адреса официального сайта и электронной почты Министерства в сети «Интернет» подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению лицензионного контроля;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

3) информация о размещении в Министерстве государственных гражданских служащих и график приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица;

4) порядок информирования о ходе осуществления лицензионного контроля;

- 5) порядок получения консультаций (справок);
- 6) порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

17. Срок осуществления лицензионного контроля составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала его осуществления в отношении конкретного лицензиата (соискателя лицензии).

В отношении лицензиата указанный срок может быть продлен в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

18. Осуществление лицензионного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение внеплановых проверок лицензиатов и соискателей лицензии по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента;
- 2) принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Проведение внеплановых проверок лицензиатов и соискателей лицензии
по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства
в соответствии с пунктом 5 настоящего
Административного регламента**

19. Виды проверок: внеплановые. Проводятся в отношении лицензиатов и соискателей лицензии.

Плановые проверки в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также соискателей лицензии не проводятся.

20. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

выездная: по месту нахождения лицензиата (соискателя лицензии) и (или) по месту фактического осуществления им деятельности;

документарная: по месту нахождения Министерства.

21. Основанием для начала административной процедуры в отношении соискателя лицензии (согласно пункту 3 статьи 23.2. Федерального закона № 171-ФЗ) является:

представление в Министерство заявления о выдаче лицензии.

22. Основанием для начала административной процедуры в отношении лицензиата (согласно пунктам 3, 10 статьи 23.2. Федерального закона № 171-ФЗ) является:

1) представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии;

2) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

3) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

4) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в ЕГАИС, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

6) наличие приказа Министерства, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки

в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7) представление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

23. Внеплановая проверка соискателя лицензии в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента, проводится без согласования с прокуратурой Свердловской области.

Внеплановая документарная проверка лицензиата в случаях, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, и внеплановая выездная проверка лицензиата в случаях, предусмотренных, подпунктами 1–2, 4–7 пункта 22 настоящего Административного регламента, проводится без согласования с прокуратурой Свердловской области.

Внеплановая выездная проверки лицензиата в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 настоящего Административного регламента, проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке.

Внеплановая выездная проверка лицензиата в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 22 настоящего Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

24. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с ним лицензиата (соискателя лицензии).

25. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

Срок проверки лицензиата продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

26. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности лицензиата (соискателя лицензии), в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой (выездной или документарной) проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

соответствии сведений, содержащихся в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах лицензионным требованиям;

принятии лицензиатом мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) содержит в обязательном порядке:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;

2) вид проводимой проверки (внеплановая, выездная, документарная);

3) наименование лицензиата или соискателя лицензии, проверка которых проводится, места нахождения лицензиата или соискателя лицензии (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

4) наименование вида государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

6) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

7) даты начала и окончания проведения проверки;

8) правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования;

9) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

10) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

11) перечень документов, представление которых лицензиатом или соискателем лицензии необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства о проведении проверки.

Замена государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за осуществление лицензионного контроля и уполномоченного на проведение проверок, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление лицензионного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за осуществление лицензионного контроля и подготовку проекта приказа, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление лицензионного контроля, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении внеплановой документарной проверки лицензиат (соискатель лицензии) уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки лицензиат (соискатель лицензии), за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 5 пункта 22 настоящего

Административного регламента, уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата (соискателя лицензии), если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом (соискателем лицензии) в Министерство.

Кроме того, уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату (соискателю лицензии) направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Министерства.

27. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого лицензиата (соискателя лицензии):

1) изучает материалы лицензионного дела, результаты проведенной экспертизы документов лицензиата (соискателя лицензии), находящиеся в распоряжении Министерства;

2) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

3) в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого лицензиата (соискателя лицензии).

28. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривает документы, предоставленные лицензиатом (соискателем лицензии) в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лицензиата (соискателя лицензии) лицензионного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в имеющихся документах, делает предварительные выводы относительно соблюдения лицензиатом (соискателем лицензии),

осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами, к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; соблюдения лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями; соответствия лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ; принятия лицензиатом мер по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований; исполнения решений о приостановлении действия и аннулировании лицензий.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии) обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра, либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес лицензиата (соискателя лицензии) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат (соискатель лицензии) обязан направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата (соискателя лицензии), по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Лицензиат (соискатель лицензии) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от лицензиата (соискателя лицензии) документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом (соискателем лицензии) документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, информация об этом

направляется лицензиату (соискателю лицензии) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лицензиат (соискатель лицензии), представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лицензиата (соискателя лицензии), его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата (соискателя лицензии) представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у лицензиата (соискателя лицензии) сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

29. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения лицензиата (соискателя лицензии) и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при экспертизе, документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах лицензиата (соискателя лицензии);

2) оценить соответствие лицензиата (соискателя лицензии) обязательным требованиям, предъявляемым к осуществлению деятельности по розничной продаже алкогольной продукции или по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата (соискателя лицензии), его уполномоченного представителя

с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем или иным должностным лицом лицензиата (соискателя лицензии), определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы лицензиата (соискателя лицензии).

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата (соискателя лицензии) в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности лицензиата (соискателя лицензии), которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводят в период проверки рабочие встречи с руководителями лицензиата (соискателя лицензии) для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений, и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата (соискателя лицензии) обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (соискателем лицензии) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицензиатами (соискателями лицензии) оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации соответствия (несоответствия) торговых объектов и складских помещений,

объекта общественного питания лицензионным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности лицензиата (соискателя лицензии) – сооружений, зданий, помещений, используемых (подлежащих использованию) для розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

30. Критерии принятия решения определены в статьях 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

31. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок фактов соблюдения (несоблюдения) лицензиатами (соискателями лицензии) лицензионных требований к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных действующим законодательством Российской Федерации; соблюдения (несоблюдения) лицензиатами условий, предусмотренных лицензиями; принятия (непринятия) лицензиатами мер реагирования на выявленные нарушения лицензионных требований; исполнения (неисполнения) лицензиатами предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

32. По результатам проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляется акт по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;

4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата (соискателя лицензии), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (соискателя лицензии), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии). При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (соискателя лицензии) под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у лицензиата (соискателя лицензии) журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Лицензиат (соискатель лицензии), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат (соискатель лицензии) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

33. Основанием для принятия мер по результатам лицензионного контроля является выявление несоблюдения лицензиатом (соискателем лицензии), осуществляющим (планирующим осуществлять) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами к розничной продаже алкогольной продукции или розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; несоблюдение лицензиатом условий, предусмотренных лицензиями; несоответствие лицензиатов (соискателей лицензии) лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

34. По результатам лицензионного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента, принимаются следующие меры реагирования:

- 1) отказ в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии;
- 2) выдача по результатам внеплановой проверки предписания об устранении выявленных нарушений лицензиату;
- 3) приостановление лицензии;
- 4) составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;
- 5) направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;
- 6) направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

35. Принятие по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

- 1) анализ результата лицензионного контроля, установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 2) подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации: решения об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии; предписания; решения о приостановлении лицензии; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; решения о направлении в Арбитражный суд Свердловской области искового заявления об аннулировании лицензии; информационных писем в иные контрольно-надзорные государственные органы.

3) принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) уведомление лицензиата (соискателя лицензии) о принятом решении.

36. Срок принятия по результатам лицензионного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

37. Анализ результатов проверки и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля, которым проводилась проверка.

Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление лицензионного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за осуществление лицензионного контроля и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключая возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление лицензионного контроля, после чего на него проставляется печать Министерства.

38. О принятых мерах лицензиат (соискатель лицензии) уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление лицензионного контроля и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений

39. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления лицензионного контроля, соблюдения порядка его осуществления, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

40. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по осуществлению лицензионного контроля, осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление лицензионного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление лицензионного контроля, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

41. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по осуществлению лицензионного контроля, и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляется постоянно начальником отдела, на который возложено осуществление лицензионного контроля, путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

42. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

43. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах наблюдений и проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

44. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля.

45. Контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок; выявление и устранение нарушений прав лицензиатов (соискателей лицензии); рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с осуществлением лицензионного контроля.

46. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

47. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления лицензионного контроля.

48. Продолжительность внеплановых проверок не может превышать семи рабочих дней.

49. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

50. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении лицензионного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

52. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление лицензионного контроля, несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка и срока проведения административных процедур;
- 2) качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

Требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

54. Общественный контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

- 1) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции и осуществлении лицензионного контроля;
- 2) подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;
- 3) направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;
- 4) взаимодействие с Министерством по вопросам осуществления лицензионного контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

55. Лицензиат (соискатель лицензии) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе осуществления лицензионного контроля.

56. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

57. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление лицензионного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

58. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

59. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

60. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки лицензиата (соискателя лицензии);

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении лицензиата в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства;

7) требование документов, не относящихся к предмету проверки лицензиата (соискателя лицензии);

8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;

9) непредставление акта проверки проверяемому лицензиату (соискателю лицензии);

10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом (соискателем лицензии), в отношении которых проводятся проверки;

11) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего лицензионный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления лицензионного контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

12) несогласия с решением Министерства по результатам осуществления лицензионного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

61. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

62. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

63. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

64. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

2) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство осуществляет лицензионный контроль;

3) о требованиях к заверению документов и сведений;

4) о месте размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» справочных материалов по вопросам осуществления государственного контроля.

65. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

66. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в них, выносятся на рассмотрение Министра.

67. Проект решения представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

68. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

69. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления лицензионного контроля документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 69 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

72. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей
алкогольной продукции и розничной
продажей алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания (за исключением
лицензионного контроля
за производством, поставками,
хранением и розничной продажей
произведенной
сельскохозяйственными
товаропроизводителями
винодельческой продукции)
на территории Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ⁸

о проведении _____ проверки
(внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ года

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, ИНН)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и (или) используемых
им производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

⁸ Примерный образец

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

(При установлении целей проводимой внеплановой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений.)

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является: _____
(- соблюдение обязательных требований;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), а также данным об указанных юридических лицах, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.)

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____,
- 2) _____.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(руководитель органа государственного контроля,
издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(должностное лицо, непосредственно подготовившее проект
приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей
алкогольной продукции и розничной
продажей алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания (за исключением
лицензионного контроля
за производством, поставками,
хранением и розничной продажей
произведенной
сельскохозяйственными
товаропроизводителями
винодельческой продукции)
на территории Свердловской области

АКТ⁹
осмотра помещения (здания, сооружения)

_____ Г.
(место составления)

Осмотр начат _____ ч _____ мин.
Осмотр окончен _____ ч _____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки, _____ на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года о проведении выездной проверки прибыл

(куда: указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)

с участием

(указываются фамилия имя отчество (последнее – при наличии) руководителя проверяемого юридического лица, иного должностного лица, уполномоченного представителя; документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) осмотр _____

⁹ Примерный образец

(чего: наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

Осмотр производился в условиях:

(погода, освещенность)

Осмотром установлено:

(что именно)

В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты):

(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: ____

(фамилии, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлен ____ : _____
(поступили, не поступили)

(подпись)

(подпись)

Акт прочитан _____

(лично или вслух, кем)

Замечания к акту _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

Должностные лица:

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей
алкогольной продукции и розничной
продажей алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания (за исключением
лицензионного контроля
за производством, поставками,
хранением и розничной продажей
произведенной
сельскохозяйственными
товаропроизводителями
винодельческой продукции)
на территории Свердловской области

Министр агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ¹⁰

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ _____

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

По адресу (адресам) _____

¹⁰ Примерный образец

(место проведения проверки)

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «___» _____ 20__ г. № _____ была проведена _____
 проверка в отношении: _____
 (внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального
 предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений
 юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия
 Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
 проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
 проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
 отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов
 свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
 или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при
 проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным
 законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании
 производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей
алкогольной продукции и розничной
продажей алкогольной продукции
при оказании услуг общественного
питания (за исключением
лицензионного контроля
за производством, поставками,
хранением и розничной продажей
произведенной
сельскохозяйственными
товаропроизводителями
винодельческой продукции)
на территории Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ¹¹
об устранении нарушений лицензионных требований

(место составления)

(время составления)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) на территории Свердловской области, в отношении:

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес)

¹¹ Примерный образец

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обстоятельства выявления нарушений, нарушения лицензионных требований со ссылками на правовые нормы законодательства, регламентирующего розничную продажу алкогольной продукции)

На основании изложенного, решением Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года

(наименование юридического лица, ИНН)

предписано в срок до «__» _____ устранить выявленные нарушения:

- 1) _____;
- 2) _____.

Пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлено, что невыполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии является основанием для приостановления действия лицензии по решению лицензирующего органа.

Таким образом, в случае неисполнения предписания и непредставления информации в лицензирующий орган о его исполнении в установленный срок, действие лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции регистрационный номер _____ от _____ будет приостановлено.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предупреждает, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель (государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление лицензионного контроля)

_____ (подпись, ФИО)

Приложение № 3
к приказу Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 29.05.2019 № 206

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области от 18.06.2018 № 269
«Об утверждении административных
регламентов Министерства
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области по осуществлению
регионального государственного
контроля (надзора) в сфере
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области по осуществлению государственного контроля
за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда
для производства винодельческой продукции**

Раздел I. Общие положения

Наименование вида государственного контроля (надзора)

1. Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции.

Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего государственный контроль (надзор)

2. Полномочия по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, реализуются Министерством

агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министерство).

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», 31.12.2001, № 256);

4) Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 09.03.2015, № 10, ст. 1391);

5) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» («Собрание законодательства РФ», 1995, № 48, ст. 4553);

6) Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005);

7) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.08.2012, № 34, ст. 4735);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

11) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14.05.2009, № 85);

13) приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.08.2012 № 231 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» («Российская газета», 13.09.2012, № 210);

14) приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 05.08.2013 № 198 «О формате представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей»;

15) Законом Свердловской области от 29.10.2013 № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области» («Областная газета», № 496–498, 01.11.2013);

16) постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 № 834-ПП «Об утверждении положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (вместе с «Положением о Министерстве

агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области») («Областная газета», № 315–316, 10.08.2012);

17) постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», № 193, 20.10.2018);

18) постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 203-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 2019, 02 апреля, № 20818);

19) приказом Министерства от 18.06.2018 № 270 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области <http://www.pravo.gov66.ru>, 2018, 26 июня, № 18005).

Перечень нормативных правовых актов, указанный в части первой настоящего пункта (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. В соответствии с требованиями статей 6 и 23 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) к полномочию органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции относится региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, который включает в себя государственный контроль за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного

винограда для производства винодельческой продукции (далее – государственный контроль).

На территории Свердловской области государственную функцию осуществляет Министерство. Руководителем Министерства является Министр агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр).

5. Предметом государственного контроля являются:

соблюдение юридическими лицами, осуществляющими розничную продажу: пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции, алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, алкогольной продукции в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом «О связи»), указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза (далее – Союз) и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании; индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи; сельскохозяйственными товаропроизводителями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», юридическими лицами, не признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими выращивание винограда для производства винодельческой продукции (далее – подконтрольные субъекты), обязательных требований к представлению деклараций об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции; об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи; об объеме винограда, собранного для производства винодельческой продукции (далее – декларации), а именно: сроков и порядка представления деклараций, достоверности информации, содержащейся в представленных декларациях;

принимаемые подконтрольными субъектами меры по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению,

выявлению и пресечению нарушения обязательных требований к представлению деклараций подконтрольными субъектами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольных субъектов, в отношении которых проводятся мероприятия по осуществлению государственного контроля;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав

национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

не требовать от подконтрольных субъектов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

проверять соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований к представлению деклараций, принятие ими мер по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций и по исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций;

проводить анализ информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

(далее – ЕГАИС), других информационных системах, анализ деклараций в целях выявления фактов нарушения сроков и порядка представления деклараций;

запрашивать у подконтрольных субъектов при проведении проверки на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, в целях установления соблюдения обязательных требований к представлению деклараций; исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций;

направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных подконтрольными субъектами;

в случае если выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольными субъектами документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), направлять информацию об этом подконтрольному субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых подконтрольными субъектами помещений, зданий, сооружений (для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка), а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

выдавать подконтрольным субъектам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к представлению деклараций;

выдавать подконтрольным субъектам предписания об устранении нарушения обязательных требований к представлению деклараций с указанием сроков их устранения;

принимать решение о приостановлении лицензий на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензии) в случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, а именно повторного в течение одного года сообщения недостоверных сведений в декларациях или повторного в течение одного года несвоевременного представления деклараций;

принимать решение о направлении обращения в арбитражный суд для решения вопроса об аннулировании лицензии в случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, а именно повторного в течение одного года сообщения недостоверных сведений в декларациях или повторного в течение одного года несвоевременного представления деклараций;

составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с искажением информации и (или) нарушением порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового

спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

8. Подконтрольные субъекты обязаны исполнять требования законодательства о представлении деклараций.

9. Подконтрольные субъекты, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, обязаны:

предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении: розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции; выращивании винограда для производства винодельческой продукции, здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам;

представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме при получении информации о выявлении в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных ими документах либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерства направить в Министерство указанные в запросе документы и информацию, обеспечив их полноту и достоверность;

обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя при проведении проверок Министерством;

выполнять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований к представлению деклараций; предписания об устранении нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять при направлении пояснения в Министерство относительно выявленных ошибок

и (или) противоречий в документах дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, при этом журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований к представлению деклараций;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) подконтрольными субъектами, обязательных требований к представлению деклараций; установление фактов принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к представлению деклараций; исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у подконтрольных субъектов:

организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом «О связи»), указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции, розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также розничную продажу алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 7 к Правилам представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда» (далее – Правила);

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в том

числе ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленными правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 8 к Правилам;

сельскохозяйственные товаропроизводители (юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», юридические лица, не признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющие выращивание винограда для производства винодельческой продукции, представляют декларации об объеме винограда, собранного для производства винодельческой продукции, по форме согласно приложению № 9 к Правилам.

13. Документы и (или) информация в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем не запрашиваются.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

14. Подконтрольные субъекты, в том числе руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридического лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся мероприятия по государственному контролю, получают информацию по вопросам осуществления государственного контроля путем личного обращения в Министерство, по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), на информационных стендах Министерства, в средствах массовой информации, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

15. Справочная информация: место нахождения и графики работы Министерства и его структурных подразделений; справочные телефоны; адреса официального сайта и электронной почты Министерства в сети «Интернет»; подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

16. На информационных стендах и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению государственного контроля;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями (полная версия на интернет-сайте и извлечения);

3) информация о размещении в Министерстве государственных гражданских служащих и график приема руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей;

4) порядок информирования о ходе осуществления государственного контроля;

5) порядок получения консультаций (справок);

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия государственных гражданских служащих.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

17. Срок осуществления государственного контроля составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала его осуществления в отношении конкретного подконтрольного субъекта, по каждой административной процедуре.

Осуществление государственного контроля начинается после даты окончания установленного законодательством Российской Федерации срока для представления деклараций, то есть не ранее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

18. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение наблюдения за соблюдением подконтрольными субъектами обязательных требований к представлению деклараций; за принимаемыми ими

мерами по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций (далее – наблюдение);

2) проведение внеплановых проверок подконтрольных субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента;

3) принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение наблюдения

19. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство сведений о начале осуществления (осуществлении) деятельности:

юридических лиц по розничной продаже пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции, алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, алкогольной продукции в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом «О связи»), указанных в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

индивидуальными предпринимателями по розничной продаже пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства», юридическими лицами, не признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями, по выращиванию винограда для производства винодельческой продукции.

20. Наблюдение является мероприятием по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которое проводится государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

21. Наблюдение проводится посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора) без возложения

на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

сведений, имеющихся в распоряжении Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование), полученных с использованием программного обеспечения Росалкогольрегулирования при представлении деклараций по формам, предусмотренным приложениями № 7–9 к Правилам, в форме электронного документа в формате, установленном Росалкогольрегулированием;

сведений, содержащихся в Государственном сводном реестре лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в Федеральном реестре алкогольной продукции, в ЕГАИС, декларациях, а также других реестрах, организация формирования и ведение которых осуществляется Министерством;

сведений, полученных от иных государственных или муниципальных информационных систем,

обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований;

результатов осуществления государственного контроля (надзора) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

судебной практики, обзоров надзорной деятельности государственных и муниципальных органов, в том числе представлений прокуратуры по фактам нарушения обязательных требований;

других сведений, находящихся в свободном доступе или распоряжении Министерства.

22. Сроки проведения наблюдения устанавливаются Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, в задании в зависимости от вида и объема полученных сведений, сложности анализа, но не могут составлять более чем двадцать рабочих дней.

23. Полученные Министерством сведения рассматриваются и анализируются государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля.

24. Результатом анализа полученных сведений являются: выводы о соблюдении (несоблюдении) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к предоставлению деклараций;

прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

25. Результаты проведенного наблюдения оформляются актом.

26. В случае выявления при проведении наблюдения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к представлению деклараций, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких

нарушений, а также направляют в письменной форме Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

27. В случае получения в ходе наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5–7 статьи 8² Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

28. В предостережении указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 6) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 7) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство;
- 8) срок (не менее шестидесяти дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;
- 9) контактные данные Министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

29. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской

Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

30. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Министерство возражения.

31. В возражениях указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

32. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

33. Министерство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Результаты рассмотрения возражений используются Министерством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

34. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

35. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

36. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.

37. Министерство использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствованию применения риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора) и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

38. Результаты наблюдения учитываются при проверках, формировании плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, подготовке к внесению представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности граждан и общественной безопасности, совершению административного правонарушения, а также при подготовке информации о результатах осуществления государственного контроля.

**Проведение внеплановых проверок подконтрольных субъектов
по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства
в соответствии с пунктом 5 настоящего
Административного регламента**

39. Виды проверок: внеплановые.

40. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок:

выездная: по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности;

документарная: по месту нахождения Министерства.

41. Основанием для начала административной процедуры является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований к представлению деклараций, а именно сроков и порядка представления деклараций, выявленного в ходе ранее проведенных проверок;

2) мотивированное представление государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушения прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

42. Внеплановые документарные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящего Административного регламента, внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 41 настоящего Административного регламента проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области.

Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя в случаях, предусмотренных в подпункте 2 пункта 41 настоящего Административного регламента (за исключением случая нарушения

прав потребителей) проводится по согласованию с прокуратурой Свердловской области в установленном порядке.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

43. Проведение проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с ним юридического лица, индивидуального предпринимателя.

44. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренной пунктом 40 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

45. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве документы, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях

определения необходимости проведения внеплановой (выездной или документарной) проверки.

На основе указанных документов государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, формирует предварительные выводы о:

соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, обязательным требованиям;

принятии юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит проект приказа Министерства о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) содержит в обязательном порядке:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства;

2) вид проводимой проверки (внеплановая, выездная, документарная);

3) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) наименование вида государственного контроля, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

6) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

7) даты начала и окончания проведения проверки;

8) правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования;

9) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

10) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

11) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства о проведении проверки.

Замена государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за осуществление государственного контроля и уполномоченного на проведение проверок, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляются приказом Министерства о внесении изменений в приказ Министерства о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом приказа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за осуществление государственного контроля и подготовку проекта приказа, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

О проведении внеплановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении внеплановой документарной проверки, посредством направления копии приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки любым доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 41 настоящего Административного регламента, уведомляется государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным

способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в Министерство.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

46. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ о проведении проверки.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основе имеющихся в Министерстве документов, касающихся деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) изучает материалы в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, находящиеся в распоряжении Министерства;

2) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

3) в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

47. Проведение документарной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения Министерства.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в первую очередь рассматривает документы, предоставленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в распоряжение Министерства, а также имеющиеся в распоряжении Министерства акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля.

По результатам изучения государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в имеющихся документах, делает предварительные выводы относительно: соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к представлению деклараций; принятия юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по соблюдению обязательных требований к представлению деклараций, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, готовит и за подписью Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе сведения.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, рассматривает полученные от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы, а также документы, которыми располагает Министерство, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, обязан рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, установит признаки нарушения обязательных требований, он вправе провести выездную проверку в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора).

48. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства о ее проведении по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям к предоставлению деклараций, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение

проверок, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министерства о назначении выездной проверки вручается под роспись государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, совместно с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, запрашивает и получает от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые могут быть получены у органов государственной власти субъекта Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводит в период проверки рабочие встречи с руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими средствами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции, при выращивании винограда для производства винодельческой продукции, здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию, подобным объектам.

В ходе проведения выездной проверки государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в целях фиксации соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, вправе составить акт осмотра места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя – сооружений, зданий, помещений, используемых для розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции, выращивания винограда для производства винодельческой продукции (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

49. Критерии принятия решения определены в статье 14 Федерального закона № 171-ФЗ.

50. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок фактов соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, обязательных требований к представлению деклараций; принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований к представлению деклараций, исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований к представлению деклараций.

51. По результатам проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение проверок, в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства, составляет акт по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического

лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются

с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение проверок, при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

52. Основанием для принятия мер по результатам государственного контроля является выявление несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющим деятельность по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции, выращиванию винограда для производства винодельческой продукции, обязательных требований к представлению деклараций.

53. По результатам государственного контроля Министерством, при наличии оснований, указанных в пункте 52 настоящего Административного регламента, принимаются следующие меры реагирования:

1) выдача по результатам внеплановой проверки предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;

2) приостановление лицензии;

3) составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;

4) направление документов в суд либо Росалкогольрегулирование для решения вопроса об аннулировании лицензии;

5) направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы, в случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства.

54. Принятие по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

1) анализ результата государственного контроля, установление оснований для применения конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2) подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации: предписания; решения о приостановлении лицензии; протокола о совершении административного правонарушения; постановления о возбуждении дела об административном правонарушении; решения о направлении в Арбитражный суд Свердловской области искового заявления об аннулировании лицензии; информационных писем в иные контрольно-надзорные государственные органы.

3) принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4) уведомление подконтрольного субъекта о принятом решении.

55. Срок принятия по результатам государственного контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия конкретных мер реагирования, предусмотренных пунктом 53 настоящего Административного регламента.

56. Анализ результатов государственного контроля и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля, которым проводились мероприятия по государственному контролю.

Проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, должен быть завизирован руководителем отдела Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает соответствующий принятой мере документ Министерства.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа он возвращается государственному гражданскому служащему Министерства, ответственному за осуществление государственного контроля и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключая возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ Министерства о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление государственного контроля, после чего на него проставляется печать Министерства.

57. О принятых мерах юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений

58. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, соблюдения порядка его осуществления, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов заявителей и подготовку на них ответов, принятие решений по жалобам на действия (бездействие) Министерства.

59. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, порядка и сроков

выполнения административных процедур по осуществлению государственного контроля, осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Министерства, ответственными за осуществление государственного контроля и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения государственными гражданскими служащими, ответственными за осуществление государственного контроля, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства.

60. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля, и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, осуществляется постоянно руководителем отдела, на который возложено осуществление государственного контроля, путем проведения ежедневных совещаний, а также согласования (визирования) проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

61. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

62. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в материалах наблюдений и проверок, данные государственной регистрации выданных лицензий, служебная корреспонденция и документация, устная и письменная информация государственных гражданских служащих, ответственных за осуществление государственного контроля, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, журналы регистрации и иные документы и сведения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

63. Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля.

64. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля включает в себя проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок; выявление и устранение нарушений прав подконтрольных субъектов; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с осуществлением государственного контроля.

65. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

66. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении

в Министерство обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок осуществления государственного контроля.

67. Продолжительность внеплановых проверок не может превышать семи рабочих дней.

68. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц Министерства
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

69. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении государственного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля, несет ответственность за:

- 1) соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур;
- 2) качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

**Требования к порядку и формам контроля за осуществлением
государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

73. Общественный контроль за осуществлением государственного контроля осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

- 1) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности по розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного

питания, розничной продаже спиртосодержащей продукции и осуществлении государственного контроля;

2) подготовка рекомендаций Министерству по результатам проведения общественного контроля;

3) направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство;

4) взаимодействие с Министерством по вопросам осуществления государственного контроля.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

74. Подконтрольный субъект имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства, а также решений, принятых в процессе осуществления государственного контроля.

75. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

76. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, уполномоченного на осуществление государственного контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

77. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство.

78. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока уведомления о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;
- 3) привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;
- 4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) нарушение срока и времени проведения проверок;
- 6) проведение проверки без приказа Министерства;
- 7) требование документов, не относящихся к предмету проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 8) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для исполнения государственной функции;
- 9) непредставление акта проверки проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю;
- 10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки;
- 11) отказ Министерства, должностного лица Министерства, осуществляющего государственный контроль, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 12) несогласия с решением Министерства по результатам осуществления государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

80. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

81. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

83. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;

2) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство осуществляет государственный контроль;

3) о требованиях к заверению документов и сведений;

4) о месте размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» справочных материалов по вопросам осуществления государственного контроля.

84. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство и по результатам проверки доводов, изложенных в них, выносятся на рассмотрение Министра.

86. Проект решения представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток

и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

88. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

89. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

91. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции,
об объеме собранного винограда
для производства винодельческой
продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ¹²

о недопустимости нарушения обязательных требований при предоставлении деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции

(дата составления)

(номер предостережения)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

¹² Примерный образец

(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением Министерства

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; направить в адрес Министерства уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» _____.

В случае несогласия с выданным предостережением Вы вправе направить в Министерство возражения, порядок направления возражений и их форма установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Адрес для направления уведомления об исполнении (возражения): _____

Руководитель

(подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции,
об объеме собранного винограда
для производства винодельческой
продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ¹³

о проведении _____ проверки
(внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ года

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, ИНН)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического
осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей
экспертных организаций следующих лиц: _____

¹³ Примерный образец

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений)

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является: _____

(- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____,

2) _____.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

(при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(руководитель органа государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(должностное лицо, непосредственно подготовившее проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции,
об объеме собранного винограда
для производства винодельческой
продукции

АКТ¹⁴
осмотра помещения (здания, сооружения)

_____ Г.
(место составления)

Осмотр начат _____ ч _____ мин.
Осмотр окончен _____ ч _____ мин.

Должностное(ые) лицо(а) Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (указывается должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), уполномоченные на проведение выездной проверки, _____ на основании приказа Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года о проведении выездной проверки прибыв _____

(куда: указывается полное наименование обособленного подразделения, ИНН и его полный адрес)

с участием _____

(указываются фамилия имя отчество (последнее – при наличии) руководителя проверяемого индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя; юридического лица, иного должностного лица, уполномоченного представителя; документы, подтверждающие полномочия)

произвел(и) осмотр _____

(чего: наименование обособленного подразделения)

Перед началом осмотра участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок производства осмотра.

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств

¹⁴ Примерный образец

(каких именно (фото и видео аппаратура и др.), кем именно)

Осмотр производился в условиях:

(погода, освещенность)

Осмотром установлено:

(что именно)

В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В ходе осмотра получены (изъяты):

(перечень и индивидуальные признаки полученных (изъятых) предметов, документов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема помещений (зданий, сооружений) фототаблица и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих лиц: ____

(фамилии, инициалы)

заявления ____ . Содержание заявлен ____ : ____
(поступили, не поступили)

(подпись)

(подпись)

Акт прочитан

(лично или вслух, кем)

Замечания к акту

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Участвующие лица:

(подпись)

(подпись)

Должностные лица:

(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции,
об объеме собранного винограда
для производства винодельческой
продукции

Министр агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ¹⁵

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

По адресу (адресам) _____

(место проведения проверки)

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской области от « ____ » _____ 20__ г. № _____
была проведена _____
проверка в отношении: _____
(внеплановая, документарная/выездная)

¹⁵ Примерный образец

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки, указывается фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все помещения для продажи и хранения алкогольной продукции. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства агропромышленного
комплекса и продовольствия
Свердловской области
по осуществлению государственного
контроля за представлением
деклараций об объеме розничной
продажи алкогольной
и спиртосодержащей продукции,
об объеме собранного винограда
для производства винодельческой
продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ¹⁶ об устранении нарушений обязательных требований

(место составления)

(время составления)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в ходе осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований за предоставлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, об объеме собранного винограда для производства винодельческой продукции, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обстоятельства выявления нарушений, нарушения обязательных требований со ссылками на правовые нормы законодательства, регламентирующего розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу спиртосодержащей продукции)

На основании изложенного, решением Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от «__» _____ года

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя
ИНН)

предписано в срок до «__» _____ устранить выявленные нарушения:

¹⁶ Примерный образец

- 1) _____;
_____;
- 2) _____
_____.

Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области предупреждает, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в соответствии с частью 22 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от шести тысяч до двенадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Руководитель (государственный гражданский служащий, ответственный за осуществление государственного контроля) _____

(подпись, ФИО)