



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.08.2021

№ 198

г. Екатеринбург

Об организации работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте информационной политики Свердловской области и в государственных бюджетных и автономных учреждениях Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области

В целях организации работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте информационной политики Свердловской области и в государственных бюджетных и автономных учреждениях Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) и в государственных бюджетных и автономных учреждениях Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (далее – подведомственные учреждения), Григорьеву Анну Викторовну, начальника отдела организационно-кадровой работы Департамента (далее – ответственное должностное лицо).

2. Возложить на ответственное должностное лицо следующие функции:

1) проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении

закупок для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – Методические рекомендации Минтруда России);

2) оказание на постоянной основе методической помощи лицам, участвующим в осуществлении закупок, по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по разъяснению типовых ситуаций конфликта интересов в сфере закупок;

3) формирование профилей лиц, участвующих в осуществлении закупок в Департаменте и в подведомственных учреждениях, для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, с учетом анкетных данных государственных гражданских служащих Департамента и работников, сведений об их близких родственниках и свойственниках, добровольной декларации о возможной личной заинтересованности, а также общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение представления информации в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – до 31 января 2022 года;

4) формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей. Обеспечение представления информации в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года;

за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным;

5) проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Департамента, руководителей и работников подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок – до 31 января 2022 года;

6) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях лиц, участвующих в осуществлении закупок, и профилях участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности государственных гражданских служащих Департамента. Обеспечение представления информации в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным.

3. Утвердить Порядок предоставления должностному лицу Департамента информационной политики Свердловской области, ответственному за работу

по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информации о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

4. Утвердить следующие критерии выбора закупок, используемых при анализе на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Департамента, руководителей и работников подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок:

1) размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт) более 1 миллиона рублей, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более 300 тысяч рублей.

2) частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) более трех в течение года (более двух в течение квартала).

5. Поручить отделу финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента обеспечить:

1) представление ответственному должностному лицу информации о закупках в соответствии с Порядком предоставления должностному лицу Департамента информационной политики Свердловской области, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информации о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) контроль за размещением подведомственными учреждениями, осуществляющими закупки, информации о закупках, планов закупок, договоров в Единой информационной системе в сфере закупок посредством Информационной системы в сфере закупок Свердловской области. Представление информации ответственному должностному лицу и в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

Срок – ежегодно, до 31 января;

3) принятие мер по снижению количества случаев проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения договоров без проведения конкурентных процедур подведомственными учреждениями. Представление информации о принятых мерах ответственному должностному лицу и в Департамент государственных закупок Свердловской области.

Срок – ежеквартально, до 31 декабря 2022 года.

6. Поручить руководителям подведомственных учреждений обеспечить предоставление ответственному должностному лицу информации о закупках и об участниках закупок в подведомственных учреждениях, в соответствии с Порядком предоставления должностному лицу Департамента информационной политики Свердловской области, ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информации о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок – ежеквартально, начиная с 23 апреля 2022 года: за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года; за отчетный год – до 15 января года, следующего за отчетным.

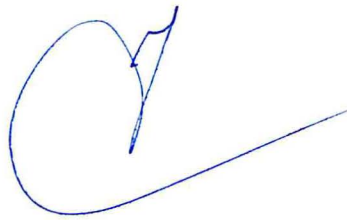
7. Поручить отделу организационно-кадровой работы Департамента обеспечить повышение квалификации ответственного должностного лица по дополнительной профессиональной программе в сфере закупок.

Срок – до 1 марта 2022 года.

8. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 26.08.2021 № 198
«Об организации работы
по выявлению личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг
в Департаменте информационной
политики Свердловской области
и в государственных бюджетных
и автономных учреждениях
Свердловской области, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
Департамент информационной
политики Свердловской области»

Порядок

предоставления должностному лицу Департамента информационной
политики Свердловской области, ответственному за работу
по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, информации
о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления ответственному должностному лицу Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок (далее – ответственное должностное лицо) информации о закупках, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), руководителей и работников государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент (далее – руководители подведомственных учреждений), при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг (далее – закупки).

2. Информация о закупках предоставляется ответственному должностному лицу в случае удовлетворения одному из установленных критериев выбора закупок, используемых при анализе на выявление личной заинтересованности

государственных гражданских служащих Департамента, руководителей и работников подведомственных учреждений, участвующих в осуществлении закупок.

3. При осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента и руководители подведомственных учреждений в течение трех рабочих дней после проведения заседания комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия) и подписания членами комиссии протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме направляют по электронной почте ответственному должностному лицу для проведения работы по выявлению личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, следующую информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым планируется заключение контракта по результату проведения электронной процедуры закупки (победителе электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), ином участнике этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

4) иные представленные участником закупки документы.

4. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента и руководители подведомственных учреждений на этапе подготовки проекта контакта на закупку товаров (работ, услуг) направляют ответственному должностному лицу по электронной почте для выявления личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, информацию, предусмотренную подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым планируется заключение контракта.

5. Ответственное должностное лицо, в случае выявления личной заинтересованности лиц, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление об этом начальнику отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента, руководителям подведомственных учреждений.

6. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность лица, участвующего в осуществлении закупок, в отношении которого выявлена личная заинтересованность при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) описание обстоятельств, при которых выявлена личная заинтересованность лица, участвующего в осуществлении закупок;

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие личную заинтересованность лица, участвующего в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. При отсутствии факта выявления личной заинтересованности лица, участвующего в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное должностное лицо направляет соответствующее уведомление начальнику отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента, руководителям подведомственных учреждений.