



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.04.2021

№ 188

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (прилагается).

2. Установить, что настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от 15.04.2021 № 188

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – Порядок), устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, а именно на финансовое обеспечение приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения приобретения особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей.

3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в рамках следующих мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП (далее – государственная программа):

1) «Организация деятельности государственных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций»;

2) «Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов государственных библиотек»;

3) «Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы»;

4) «Организация деятельности государственных театров и концертных организаций»;

5) «Организация предоставления среднего профессионального образования»;

6) «Организация предоставления дополнительного образования»;

7) «Методическая работа в сфере культуры и художественного образования».

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством учреждению на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей (далее – особо ценное движимое имущество).

6. Для предоставления субсидии Министерство направляет письменное извещение в учреждения о начале приема и сроках приема документов (информации) от учреждений о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества.

Учреждения посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области предоставляют в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в приобретении особо ценного движимого имущества, сведения о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества и документы (информацию), обосновывающие стоимость.

Сведения о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества предоставляется по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку.

7. Учреждение, предоставившее в Министерство документы (информацию) о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

8. Отдел профессионального искусства и художественного образования и отдел музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства по итогам рассмотрения документов (информации) от курируемых учреждений, предоставленной в соответствии с пунктом 6 Порядка, представляют Министру культуры Свердловской области служебные записки, которые включают в себя:

1) перечень потребности учреждений в приобретении особо ценного движимого имущества;

2) о приоритетности учреждений с указанием ее обоснования;

3) реестр учреждений, которым планируется выделение средств на приобретение особо ценного движимого имущества (далее – реестр).

Реестр формируется в рамках средств, предусмотренных на приобретение особо ценного движимого имущества, мероприятиями государственной программы, указанными в пункте 3 Порядка.

Сформированные отделом профессионального искусства и художественного образования и отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов (информации) от учреждений реестры утверждаются Министром культуры Свердловской области и направляются в отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства.

9. Размер субсидии учреждениям определяется исходя из предварительной стоимости соответствующего особо ценного движимого имущества, указанного учреждением в документах (информации), представленных в Министерство.

10. После открытия соответствующих лимитов бюджетных обязательств Министерству отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства на основании реестра осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидий.

Проект приказа должен содержать наименование учреждения, которому предоставляется субсидия, перечень особо ценного движимого имущества, приобретаемого в рамках предоставляемой субсидии, информацию о размере субсидий, сроках перечисления субсидии, ответственных лицах. Форма приложения к приказу с указанием перечня учреждений и особо ценного движимого имущества установлена в приложении № 2 к Порядку.

11. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение приобретения особо ценного движимого имущества по форме, утверждаемой Министерством финансов

Свердловской области (далее – соглашение).

12. Соглашение заключается в срок не позднее, чем за месяц до реализации мероприятий.

В случае, если в рамках субсидии планируется возмещение ранее произведенных расходов (полностью или частично), соглашение заключается не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии Министерством учреждению производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения, и составлен в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

14. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), установленных пунктом 6 Порядка;
- 2) недостоверность документов (информации), представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 Порядка;
- 3) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка.

15. Результатами предоставления субсидии, характеризующими выполнение соглашения, являются:

- 1) количество приобретенного особо ценного движимого имущества;
- 2) количество введенного в эксплуатацию приобретенного особо ценного движимого имущества.

16. Значения показателей предоставления субсидии, характеризующие выполнение соглашения, устанавливаются в соглашении в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области, и являются неотъемлемой частью соглашения.

17. Отчетность об исполнении плановых значений результатов предоставления субсидии и об использовании средств субсидии предоставляется учреждением в Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней следующего финансового года по формам, установленным в соглашении. Формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные в приложениях № 3 и 4 к Порядку, являются неотъемлемой частью соглашения.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта следующего финансового года.

19. При принятии Министерством соответствующего решения неиспользованный по состоянию на 1 января следующего финансового года

остаток средств субсидии может быть использован в следующем финансовом году на те же цели.

Решение об использовании учреждением неиспользованных по состоянию на 1 января следующего финансового года остатков субсидий принимается Министерством в срок до 1 марта следующего финансового года на основании обращения руководителя учреждения о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Срок обращения руководителя учреждения в Министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года.

20. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

21. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

23. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка осуществляется следующими отделами Министерства в рамках установленных полномочий:

- 1) отделом обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;
- 2) отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;
- 3) отделом профессионального искусства и художественного образования;
- 4) отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, структурные подразделения Министерства, указанные

в пункте 23 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений обеспечивают подготовку соответствующей информации Министру культуры Свердловской области для принятия решения о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства по форме, установленной в приложении № 5 к Порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. В случае, если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления бюджетных средств допущено недостижение значения результата предоставления бюджетных средств на приобретение особо ценного движимого имущества, и отсутствует потребность в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году, субсидия подлежит возврату в Министерство в полном объеме.

26. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, учреждение возвращает субсидию (часть субсидии) в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Внесение изменений в соглашения осуществляется по соглашению сторон либо по решению Министерства в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

28. Расторжение соглашения в одностороннем порядке не допускается за исключением следующих оснований по решению Министерства:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
из областного бюджета
государственным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых
Министерство культуры
Свердловской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя,
на приобретение особо ценного
движимого имущества стоимостью
свыше 200 тысяч рублей

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о потребности в приобретении особо ценного движимого имущества
стоимостью свыше 200 тысяч рублей

_____ (полное наименование государственного учреждения, в отношении которого Министерство культуры осуществляет функции и полномочия учредителя)

Номер строки	Наименование особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей	Количество, шт.	Стоимость за единицу, руб.	Итого, руб. (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5

К сведениям прилагаются:

1) ...

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение особо ценного движимого имущества стоимостью свыше 200 тысяч рублей

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии к Соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя)
за _____ ГОД

Номер строки	Результат предоставления субсидии				Срок исполнения	
	показатель	единица измерения	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1.										
	Всего по КОСГУ									
	Итого									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий из
областного бюджета государственным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых Министерство
культуры Свердловской области
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на приобретение особо
ценного движимого имущества
стоимостью свыше 200 тысяч рублей

ФОРМА

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____