



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03. 06. 2021

№ 179/ос

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 01.09.2020 № 224/ос

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Стандарт качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта», утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 01.09.2020 № 224/ос «Об утверждении стандарта качества выполнения государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Стандарт), следующие изменения:

1) главу 2 «Порядок предоставления государственной работы» изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок предоставления государственной работы

11. Порядок предоставления государственной работы включает в себя следующие действия:

- 1) прием заявлений и документов (приложения № 1, 2, 4);
 - 2) регистрация заявлений;
 - 3) согласование с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство) сводного перечня поступивших заявлений и проекта государственного задания на следующий календарный год;
 - 4) принятие решения о включении (отказе) мероприятий в проект государственного задания;
 - 5) уведомление заявителей о включении (отказе) заявленных мероприятий в проект государственного задания;
 - 6) оформление договора на выполнение работы;
 - 7) предоставление доступа к объектам спорта.
12. Прием заявлений для включения в расписание обеспечения доступа

по государственному заданию осуществляют учреждения, выполняющие государственное задание по данной работе (приложение № 4).

13. Информация о местонахождении учреждений, номерах справочных телефонов, графиках приема заявлений и документов, необходимых для выполнения работы, размещена на официальных сайтах учреждений.

14. Для включения мероприятий в проект государственного задания, заявитель в период с 1 сентября по 1 октября года, предшествующего году выполнения работы, предоставляет в учреждение заявление и документы, необходимые для предоставления работы. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выполнения работы, приведен в приложении № 1 к Стандарту.

В случае наличия свободного времени на объекте спорта, учреждение вправе рассмотреть заявления, поступившие после установленного срока, указанного в пункте 14 настоящего Стандарта по согласованию с Министерством.

15. Учреждения, выполняющие работу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с выполнением работы.

16. Регистрация заявления осуществляется в день обращения в учреждение и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции. Заявителю выдается копия заявления с отметкой о его принятии.

17. Заявление рассматривается учреждением в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящего Стандарта, после чего учреждением по согласованию с Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) о включении мероприятий в проект государственного задания;
- 2) об отказе во включении мероприятий в государственное задание.

18. Перечень оснований для отказа включения мероприятий в государственное задание:

- 1) отсутствие свободного времени на объекте спорта на дату поступления заявления;
- 2) предоставление заявителем неполного комплекта документов, указанных в приложении № 1 настоящего Стандарта;
- 3) в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления работы;
- 4) сведения, указанные в представленных документах, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;
- 5) отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- 6) превышение предельной численности участников и зрителей мероприятий по отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;
- 7) подача заявления потребителем государственной работы, не указанным в пункте 4 настоящего Стандарта;
- 8) подача заявления за пределами срока, установленного в пункте 14

настоящего Стандарта.

19. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 18 настоящего Стандарта, учреждение в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет заявителю уведомление об отказе во включении мероприятий в государственное задание. Уведомление составляется на официальном бланке учреждения и содержит следующие сведения: наименование заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование работы и основание для отказа.

20. Предоставление государственной работы для заявителя осуществляется на безвозмездной основе. Вход зрителей на мероприятие, проводимое в рамках выполнения государственного задания, осуществляется в свободном режиме (бесплатно). Продажа билетов на указанные мероприятия запрещается.

21. Учреждение по итогам рассмотрения заявлений на включение мероприятий в государственное задание формирует сводный перечень поступивших заявлений и расчетный объем проекта государственного задания на следующий календарный год, передает указанные документы на согласование в Министерство в срок до 1 декабря текущего года.

22. Государственное задание утверждается Министерством на следующий календарный год в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, но не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств областного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней после утверждения государственного задания, учреждение готовит проект договора о выполнении работы в рамках государственного задания и направляет его заявителю для подписания.

23. В случае возникновения свободного времени на объекте спорта после утверждения государственного задания учреждение вправе рассмотреть заявления, поступившие после установленного срока, указанного в пункте 14 настоящего Стандарта по согласованию с Министерством.

При принятии решения о включении мероприятий в государственное задание Министерство в случае необходимости корректирует показатель объема утвержденного государственного задания.

24. Учреждение представляет в Министерство отчет об исполнении государственного задания в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.»;

2) в части второй пункта 38 слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

3) в приложении № 3 строку 7 таблицы изложить в следующей редакции:

«	7.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Академия волейбола Н.В.Карполя»	Свердловская область, г.Екатеринбург, г. Машинистов, строение 1а (343) 227-46-00	»;
---	----	---	---	----

4) в приложении № 3 таблицу дополнить строкой 14 следующего содержания:

«	14.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва №1 (колледж)»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 80 (343) 295-61-61, г. Новоуральск, ул. Загородное шоссе, 16, (343) 295-61-71».
---	-----	---	---

5) дополнить Стандарт приложением № 4 (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru).

Министр



Л.А. Рапопорт

Приложение
к приказу Министерства физической
культуры и спорта Свердловской
области
от 03.06.2021 № 179/ос
«О внесении изменений в Стандарт
качества выполнения государственной
работы «Обеспечение доступа
к объектам спорта», утвержденный
приказом Министерства физической
культуры и спорта Свердловской
области от 01.09.2020 № 224/ос»

Приложение № 4
к стандарту качества предоставления
государственной работы
«Обеспечение доступа к объектам
спорта»

ФОРМА 1

Расписание проведения мероприятий
(за исключением тренировочных мероприятий)

Наименование мероприятия	Дата проведения (период проведения)	Место проведения (наименование площадки)	Время проведения (начало - окончание)	Количество часов доступа в день

Итоговое количество часов доступа _____

Руководитель юридического лица
(уполномоченный представитель заявителя) _____ (ФИО)

МП

ФОРМА 2

Расписание проведения тренировочных мероприятий

Наименование мероприятия	Период проведения	Место проведения (наименование площадки)	Время проведения (начало - окончание)							Количество часов доступа в неделю
			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	

Итоговое количество часов доступа _____

Руководитель юридического лица
(уполномоченный представитель заявителя) _____ (ФИО)

МП