



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 177

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 22.01.2018 № 13 «О Порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 23 января, № 16298) с изменениями, внесенными

приказами Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 03.12.2018 № 508 и от 27.12.2018 № 560.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Н.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области
от 27.03.2020 № 174
«Об утверждении Порядка
получения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями»

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя в лице Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие).

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации и копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации.

До представления ходатайства в отдел государственной службы и кадров Министерства (далее – отдел) гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в виде отметки на ходатайстве.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства осуществляется отделом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Ходатайство рассматривается отделом, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения отдел может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и (или) получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством

Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру в течение 4 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

9. Министр по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 7 настоящего порядка, в течение 7 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Вышеуказанное решение оформляется в виде резолюции Министра на мотивированном заключении отдела.

При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных настоящим пунктом, ходатайство и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства и мотивированное заключение по результатам его рассмотрения хранятся в отделе.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Форма

Министру энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией: наименование и адрес организации, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, основания участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Учредительный документ некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя:

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве энергетики
и жилищно-коммунального
хозяйства Свердловской области,
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6