



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

30. 09. 2020

№ 1720-12

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка взаимодействия  
Министерства здравоохранения Свердловской области,  
подведомственных государственных учреждений здравоохранения  
Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 14.05.2019 № 276-ПП «Об утверждении порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, подведомственных им государственных учреждений Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области, подведомственных государственных учреждений здравоохранения Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ в течение трех дней с момента подписания направить в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней с момента подписания.

4. Направить информацию о реквизитах настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области в течение семи дней с момента подписания.

5. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области А.В. Шастина.

Министр

А.А. Карлов

Приложение  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Свердловской области

от 30.09.2020 № 1720-12

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области,**  
**подведомственных государственных учреждений здравоохранения**  
**Свердловской области с организаторами добровольческой (волонтерской)**  
**деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

**1. Терминология**

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона, или в иных общественно полезных целях.

**2. Оформление и рассмотрение предложений о взаимодействии**  
**с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой**  
**организацией**

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в адрес Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) или учреждения здравоохранения Свердловской области, подведомственного Министерству (далее – учреждение), почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой (волонтерской) организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Министерство, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

6. Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

7. В случае принятия предложения Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных

производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, учреждения;

3) необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

8. В случае направления предложения в учреждение и получения отказа организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе направить Министерству, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

### **3. Определение потребности в волонтерской помощи**

9. Учреждения создают на сайтах в сети Интернет вкладку «Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО) и волонтерскими организациями», где размещают сведения о нормативной правовой базе и информацию о взаимодействии с социально ориентированными некоммерческими организациями и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере охраны здоровья или ссылку на раздел «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», размещенный на официальном сайте Министерства, а также контакты лица, ответственного за взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями и социально ориентированными некоммерческими организациями (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

10. Учреждения определяют потребность в волонтерской помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – форма мониторинга).

11. Форма мониторинга размещается на сайтах учреждений во вкладке «Взаимодействие с СО НКО и волонтерскими организациями», ежегодно направляется в Министерство до 1 февраля в актуальном состоянии.

12. Краткий перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях:

1) помощь медицинскому персоналу и медицинский уход за пациентами;

2) помощь в общем уходе за пациентами;

3) организация системной досуговой, обучающей деятельности пациентов и находящихся с ними родственников;

4) осуществление нерегулярной деятельности или деятельности, не связанной с пациентами;

5) иные направления деятельности, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

Полный перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях представлен в методических рекомендациях по организации работы добровольцев в сфере охраны здоровья (размещены на сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации [www.rosminzdrav.ru](http://www.rosminzdrav.ru)).

#### **4. Предоставление списка добровольцев в учреждение**

13. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация представляют учреждению:

1) списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) письменное согласие добровольцев (волонтеров) на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего добровольца (волонтера) на осуществление им добровольческой (волонтерской) деятельности и согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

14. При намерении организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществлять деятельность по виду «Содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» в отношении каждого добровольца (волонтера) в списках добровольцев (волонтеров) дополнительно указывается страховой номер индивидуального лицевого счета, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии), а также предоставляются копии документов, подтверждающих наличие у добровольца (волонтера) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справка о получении добровольцем (волонтером) среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования, выданная образовательной организацией, в которой он обучается. Форма списка добровольцев (волонтеров) приведена в приложении № 5 к настоящему порядку.

15. Под видом деятельности «Содействием в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств» понимается помощь медицинскому персоналу и содействие в медицинском (но не в общем) уходе за пациентами. Данным видом работ чаще всего занимаются добровольцы (волонтеры), имеющие или получающие медицинское образование. Страховой номер индивидуального лицевого счета необходим для облегчения процедуры

проверки сведений о добровольце (волонтере), в том случае, если он получает и(или) имеет высшее или среднее медицинское образование в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) «Федеральный реестр медицинских работников». В дальнейшем это позволит отказаться от копии документов, подтверждающих наличие у добровольца среднего медицинского образования либо высшего медицинского образования или справки о получении добровольцем среднего медицинского образования, либо высшего медицинского образования, выданной образовательной организацией, в которой он обучается.

## **5. Заключение соглашения между учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности**

16. Взаимодействие Министерства, учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

17. В случае выполнения условий, указанных в пунктах 5–7 настоящего порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет в Министерство, учреждение проект соглашения, подписанный руководителем (уполномоченным лицом), по результатам рассмотрения которого в течение 7 рабочих дней уполномоченным лицом Министерства, учреждения направляются в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации замечания и предложения по проекту соглашения.

18. В целях урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и учреждением, при этом заключение соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

19. Соглашение заключается в случае принятия Министерством, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов деятельности, указанных в пункте 12 настоящего порядка и (или) указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Министерства, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Министерство, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Министерством, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного уполномоченным лицом Министерства, учреждения, направляют в Министерство, учреждение один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Министерство, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

21. В случае неполучения Министерством, учреждением в течение 14 рабочих дней документов, указанных в пункте 20 настоящего порядка, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.

## **6. Информирование пациентов об осуществлении добровольческой деятельности**

22. Учреждения размещают на своем сайте в сети «Интернет», а также на информационных стендах (настенных/настольных/напольных) информацию, содержащую права и обязанности, а также перечень видов деятельности, осуществляемой добровольцами в учреждениях.

23. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 323-ФЗ). Добровольческая (волонтерская) деятельность входит в понятие «иные обязанности». При нарушении статьи 13 Закона № 323-ФЗ доброволец (волонтер) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Требования к медицинским документам волонтеров**

24. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие учреждениям в направлениях ухода, досуга, образования, бытовой помощи и т.д. (т.е. не осуществляющих содействие в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств) освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в том числе ПНД/НД, справки об отсутствии судимости, не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» не распространяются на добровольцев (волонтеров), так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. Статус добровольцев (волонтеров) является близким к статусу посетителей пациентов. Требования по предоставлению добровольцами (волонтерами) медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна



быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

## **8. Заключительные сведения**

25. Схема процедуры рассмотрения предложения размещена в приложении № 6 к настоящему порядку.

26. Схема процедуры рассмотрения проекта соглашения приведена в приложении № 7 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

Форма

**Мониторинг потребности  
в волонтерской помощи в медицинских организациях Свердловской области**

№ п/п	Наименование медицинской организации	Виды волонтерской помощи, необходимые в медицинской организации	Потребность в волонтерах по соответствующим видам волонтерской помощи (желаемое количество волонтеров)	Требования, предъявляемые к волонтерам (наличие/отсутствие медицинского образования)	Контакты ответственного лица в медицинской организации по взаимодействию с волонтерами (ФИО, должность, тел., эл. почта)
1.					
2.					

Приложение № 2  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

Форма

**Список добровольцев (волонтеров) для представления в учреждение здравоохранения Свердловской области**

№ п/п	ФИО добровольца (волонтера)	Дата рождения	Паспортные данные
1.			
2.			

Приложение № 3  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование добровольческой  
волонтерской) организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
года рождения, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное заявление может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование добровольческой  
волонтерской) организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего  
гражданина)

Форма

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
гражданина на осуществление добровольческой (волонтерской)  
деятельности, о согласии родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего гражданина на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего гражданина**

Я \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на осуществление моим(-ей) сыном(дочерью)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (не обучающегося) в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)  
волонтерской деятельности в свободное от учебы время.

Выражаю согласие на обработку персональных данных моего (-ей) сына (дочери) в целях обеспечения добровольческой (волонтерской) деятельности, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению персональных данных моего (-ей) сына (дочери).

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное заявление может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

Форма

**Список добровольцев (волонтеров), осуществляющих добровольческую деятельность  
в оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств  
для представления в учреждение здравоохранения Свердловской области**

№ п/п	ФИО добровольца (волонтера)	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС	Сведения о документе об образовании или справке *
1.					
2.					

\* прикладываются копии документов об образовании или справки

Приложение № 6  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

**Схема процедуры рассмотрения предложения**



Приложение № 7  
к порядку взаимодействия  
Министерства здравоохранения  
Свердловской области,  
подведомственных государственных  
учреждений здравоохранения  
Свердловской области с  
организаторами добровольческой  
(волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими)  
организациями

### Схема процедуры рассмотрения проекта соглашения

