



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

27.05.2021

№ 149

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки Свердловской области, утвержденные  
приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области  
от 28.05.2020 № 172**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области, утвержденные приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области от 28.05.2020 № 172 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2020, 2 июня, № 26077), изложив их в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

С.В. Пересторонин

Приложение к приказу  
Министерства промышленности и  
науки Свердловской области  
от 27.05.2021 № 149  
«Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Министерства промышленности и  
науки Свердловской области»

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций Министерства промышленности и науки  
Свердловской области**

ЧАСТЬ 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Правила определения нормативных затрат, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства промышленности и науки Свердловской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству промышленности и науки Свердловской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи;

3) количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи;

4) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) количества и цены средств подвижной связи;

7) количества и цены планшетных компьютеров;

8) количества и цены ноутбуков;

9) количества и цены носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- 11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 12) количества и цены рабочих станций;
- 13) количества и цены транспортных средств;
- 14) количества и цены мебели;
- 15) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 18) количества и цены иных товаров и услуг.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных казенных учреждений» (далее - общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства промышленности Свердловской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

ЧАСТЬ 2. Нормативные затраты, для которых правилами  
определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства  
Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, установлен порядок расчета

#### РАЗДЕЛ 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### ГЛАВА 1. Затраты на услуги связи

8. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_i$  аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$N_i$  аб - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_i$  аб - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

9. Затраты на повременную оплату местных, междугородних, международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива

цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$P_i \text{ сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$N_i \text{ сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

11. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество сим-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

12. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

13. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Зпс), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного промышленной и науки ого года.

15. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

16. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно приложению № 18 к настоящим нормативам затратам.

## ГЛАВА 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, указанных в пунктах 18 - 23, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_i$  рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_i$  рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_i$  рвт предел =  $Ч_{оп} Ч 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;

$Q_i$  рвт предел =  $Ч_{оп} Ч 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}, \text{ где:}$$

$Q_i$  сбп - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_i$  сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### ГЛАВА 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{снп}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{снп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ сспс}, \text{ где:}$$

$P_{i\ сспс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

26. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

28. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### ГЛАВА 4. Затраты на приобретение основных средств

30. Затраты на приобретение рабочих станций ( $З_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \text{ ЧР}_{i\text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным требованиям).

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Чоп Ч } 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\text{ рвт предел}} = \text{Чоп Ч } 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Чоп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \text{ ЧР}_{i\text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям).

32. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прот}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным требованиям).

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям).

34. Затраты на приобретение ноутбуков ( $З_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства промышленности и науки Свердловской области, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Министерства промышленности и науки Свердловской области, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям);

35. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_i$  обин - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### ГЛАВА 5. Затраты на приобретение материальных запасов

36. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

37. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям).

40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

З<sub>рм</sub> - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

З<sub>зп</sub> - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З<sub>рм</sub>) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где:}$$

Q<sub>i рм</sub> - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям);

N<sub>i рм</sub> - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям);

P<sub>i рм</sub> - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 10 к настоящим нормативным требованиям).

42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (З<sub>зп</sub>) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп}, \text{ где:}$$

Q<sub>i зп</sub> - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

P<sub>i зп</sub> - цена 1 единицы i-й запасной части.

43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (З<sub>мби</sub>) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мби} \times P_{i\ мби}, \text{ где:}$$

Q<sub>i мби</sub> - количество i-го материального запаса;

P<sub>i мби</sub> - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## РАЗДЕЛ 2. Прочие затраты

### ГЛАВА 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на услуги связи ( $Z_{у\text{св}}^{\text{ахз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с\text{с}}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

45. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

46. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{с\text{с}}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P_{\text{с\text{с}}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{с\text{с}}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с\text{с}}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

#### ГЛАВА 7. Затраты на транспортные услуги

47. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

48. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на

приобретение служебного легкового автотранспорта, установленными Правительством Свердловской области.

$P_i$  аут - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, установленной Правительством Свердловской области.

$N_i$  аут - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

49. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ич}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

50. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{итру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{итру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

#### ГЛАВА 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

51. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

52. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_i$  проезд - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i$  проезд - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

53. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ наем}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ наем}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### ГЛАВА 9. Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$



$T_i \text{ эс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_i \text{ эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

57. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$P_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$P$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

## ГЛАВА 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap}, \text{ где:}$$

$Ч_{iap}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь арендованного помещения;

$P_{iap}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iap}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $З_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakz} \times P_{iakz}, \text{ где:}$$

$Q_{iakz}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{iakz}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $З_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}, \text{ где:}$$

$Q_{iоб}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{идн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{ич}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{ич}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

#### ГЛАВА 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $З_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} \\ + З_{внsv} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз}, \text{ где:}$$

$З_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

65. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ос}} \times P_{i_{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

$$Звнсп = Свнсп \times Рвнсп, \text{ где:}$$

Свнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Рвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$Зитп = Ситп \times Ритп, \text{ где:}$$

Ситп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

76. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зторгс) определяются по формуле:

$$З_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \text{ ЧР}_{торгс}, \text{ где:}$$

$Q_{торгс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$\text{ЧР}_{торгс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих промышленности и науки ых года.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{свив} + Z_{спс} + Z_{сруд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{свив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{сруд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{свив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свив} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свив}} \times P_{i \text{ свив}}, \text{ где:}$$

$Q_i$  скив - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_i$  скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скул}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скул} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скул}} \times P_{i\text{ скул}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скул}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скул}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ саду}} \times P_{i\text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ свн}} \times P_{i\text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

ГЛАВА 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

88. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.



89. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно приложению № 11 к настоящим нормативным затратам.

90. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

91. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

92. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

93. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ мдн}} \times P_{g\text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_g$  мдн - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_g$  мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

94. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном промышленной и науки ом году.

95. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

96. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \cdot C_{Q_{нэ}} \cdot S_{нэ} \cdot C(1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### ГЛАВА 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

98. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям).

99. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным требованиям).

100. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}, \text{ где:}$$

$Q_{i с}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i с}$  - цена 1 системы кондиционирования.

#### ГЛАВА 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

101. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

102. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно приложению № 19 к настоящим нормативам затратам.

103. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям) в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям).

104. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным требованиям);

$Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным требованиям).

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном промышленной и науки ом году.

106. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

107. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{оп}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i\text{мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям);

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

### РАЗДЕЛ 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

108. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

РАЗДЕЛ 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

111. Затраты на промышленности и науки ое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

ЧАСТЬ 3. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, не установлен порядок расчета

114. Затраты на оказание услуг по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов (Зарх.) определяются по формулам:

$$Z_{\text{арх.}} = P_{\text{арх.}} \cdot N_{\text{арх.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{арх.}}$  - цена единицы услуги по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством

промышленности и науки Свердловской области (приложение № 17 к настоящим нормативным требованиям).

Нарх - количество услуг в год по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 17 к настоящим нормативным требованиям).

115. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

116. Затраты на оплату услуг по предоставлению статистической информации определяются по формуле:

$$З_{\text{стат.}} = Р_{\text{стат}} \cdot N_{\text{стат.}}, \text{ где:}$$

Р<sub>стат</sub> - цена единицы услуги по предоставлению статистической информации в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 20 к настоящим нормативным требованиям).

N<sub>стат</sub> - количество услуг в год по предоставлению статистической информации в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 20 к настоящим нормативным требованиям).

117. Затраты на оплату услуг по предоставлению и обслуживанию сертификатов ключей проверки электронной подписи определяются по формуле:

$$З_{\text{эцп}} = Р_{\text{эцп}} \cdot N_{\text{эцп}}, \text{ где:}$$

Р<sub>эцп</sub> - цена единицы услуги по предоставлению и обслуживанию сертификатов ключей проверки электронной подписи в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 21 к настоящим нормативным требованиям).

N<sub>эцп</sub> - количество услуг в год по предоставлению статистической информации в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 21 к настоящим нормативным требованиям).

118. Затраты на оплату услуг по бронированию и оформлению авиабилетов определяются по формуле:

$$З_{\text{бр}} = Р_{\text{бр}} \cdot N_{\text{бр}}, \text{ где:}$$

Р<sub>бр</sub> - цена единицы услуги по бронированию и оформлению авиабилетов в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 22 к настоящим нормативным требованиям).

N<sub>бр</sub> - количество услуг в год по по бронированию и оформлению авиабилетов в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством промышленности и науки Свердловской области (приложение № 22 к настоящим нормативным требованиям).

Приложение № 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и  
науки Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУК И СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Количество абонентских номеров (в расчете на 1 должностное лицо)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы	не более 4 000	12
2.	начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы	не более 1 000	12



Приложение № 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПЕРЕДАЧУ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И  
УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (штук)
1.	сим-карта	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1
		начальник отдела, заместитель начальника	1

Приложение № 3  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ  
РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Номер строки	Наименование товара	Объем услуг определяется по потребности, исходя из имеющегося в Министерстве промышленности и науки Свердловской области количества организационной техники в соответствующем году (штук)
1	2	3
1.	МФУ ч/б формат А4	33
2.	Принтер цветной формат А4	5
3.	Принтер цветной формат А3	4
4.	Принтер ч/б формат А4	21
5.	Сканер	3

Приложение № 4  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОНОБЛОКОВ, РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (штук)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100000,00
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100000,00
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	95000,00
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	95000,00

Приложение № 5  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (штук)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональные устройства цветные, черно-белые А3, А4 формата	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	95000,00
2.	Многофункциональные устройства цветные, черно-белые А3, А4 формата	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	95000,00
3.	Принтер цветной, черно-белый, А3, А4 формата	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	110000,00
4	Принтер цветной, черно-белый, А3, А4 формата	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	110000,00

Приложение № 6  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Планируемое количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств связи (рублей)*
1	2	3	4
1.	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 15000 за 1 единицу
2.	начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 10000 за 1 единицу

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 7  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (штук)	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Цена приобретения планшетного компьютера (не более рублей)*,**
1.	Планшетные компьютеры	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 4 000	30000,00
		начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	1	не более 1 000	30000,00

\*Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

\*\*Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 8  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Количество сим-карт на одно должностное лицо	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Норматив количества (штук)	Цена приобретения ноутбука (не более рублей)*, **
1.	Ноутбук	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	не более 4 000	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	80000,00
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	1	не более 1 000	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	80000,00

\* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

\*\* Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 9  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диски	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	2	1	39
		начальник отдела, заместитель начальника	3	1	39
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	5	1	39
2.	DVD-диски	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	2	1	46,9
		начальник отдела, заместитель начальника	3	1	46,9
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	5	1	46,9
3.	Флэш-накопитель USB объемом 32 Гб	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	1	1090
		начальник отдела, заместитель начальника	2	1	1090



		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	1	1	1090
4.	Флэш-накопитель USB объемом 16 Гб	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	1	1090
		начальник отдела, заместитель начальника	2	1	1090
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	1	1	1090
5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 ТВ)	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	1	3	10990
		начальник отдела, заместитель начальника	1	3	10990
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	1	3	10990

Приложение № 10  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (не более штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Тонерный картридж	Все категории должностей	1	15186
2.	Тонер-картридж (порошковый)	Все категории должностей	1	13780
3.	Цветной картридж	Все категории должностей	1	15860
3.	Цветной струйный картридж (1 штука)	Все категории должностей	1	6615

Примечание: Количество расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом затраты на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

Приложение № 11  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ  
ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

Номер строки	Наименование издания*	Тип	Количество подписок в год (комплект)*
1	2	3	4
1.	ВОЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ КУРЬЕР	газета	1
2.	ЛЕСНАЯ ГАЗЕТА	газета	1
3.	ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА (ПОЛНАЯ ВЕРСИЯ)	газета	1
4.	ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК	газета	1
5.	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	журнал	1
6.	ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ	журнал	2
7.	ГЛАВБУХ	журнал	1
8.	ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ	журнал	1
9.	ЛЕСПРОМИНФОРМ	журнал	1
10.	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	журнал	1
11.	НАУКА И ЖИЗНЬ	журнал	1
12.	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	журнал	1
13.	УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИИ	журнал	1
14.	ХИМИЯ И БИЗНЕС	журнал	1
15.	ЭКСПЕРТ	журнал	1
16.	Электронный журнал «ЮРИСТ КОМПАНИИ»	журнал	1
17.	МЕТАЛЛОСНАБЖЕНИЕ И СБЫТ (специализированный журнал)	журнал	1

Приложение № 12  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Транспортное средство с персональным закреплением		Срок эксплуатации (в годах)
		количество	цена и мощность	
1.	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	5
2.	начальник отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	5

Приложение № 13  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Наименование мебели	Единица измерения	Кол-во	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей)*
1	2	3	4	5	6	7
1.	Министр, Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 259000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 232000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 132000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 138 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 93000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 126000
		греденция	штук	1	не менее 7	не более 49000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 73500
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 117000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 29000
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 20000
2.	начальник отдела, заместитель начальника отдела	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 50000
		тумба мобильная	штук	1	не менее 7	не более 20000
		шкаф высокий	штук	1	не менее 7	не более 30000
		гардероб	штук	1	не	не более
	светильник настольный	штук	1	не менее 7	не более 20000	

1	2	3	4	5	6	7
					менее 7	30 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 17000
		сейф засыпной	штук	1	не менее 25	не более 10000
3.	иные государственн ые гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 5000
		стул, кресло с металлическим каркасом	штук	1	не менее 7	не более 8000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 14700
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 6200
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 10000
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 5000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 10000

\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 14  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	не более 109
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 416
3.	Блокнот А 5, 60 листов, размер 145 x 205мм	штук	4	не более 122
4.	Бумага А4	пачек	20	не более 360
5.	Бумага А3	штук	1	не более 590
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	3	не более 250
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	штук	3	не более 122
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	не более 76
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	не более 757
10.	Ежедневник	штук	1	не более 1076
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	3	не более 251
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 264
13.	Карандаш	штук	4	не более 35
14.	Карандаш механический	штук	1	не более 19
15.	Корректирующий роллер	штук	1	не более 134
16.	Конверты	штук	70	не более 6
17.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 100
18.	Книга учета	штук	1	не более 189
19.	Клей для бумаги	штук	1	не более 100
20.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	не более 169
21.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 88
22.	Ластик	штук	1	не более 34
23.	Линейка	штук	1	не более 125
24.	Маркер для выделения текста	штук	1	не более 76
25.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 311
26.	Нож канцелярский	штук	1	не более 101
27.	Ножницы	штук	1	не более 170
28.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 2170
29.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 296
30.	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 54

1	2	3	4	5
31.	Папка архивная	штук	5	не более 273
32.	Папка на кнопке	штук	5	не более 90
33.	Папка с файлами	штук	10	не более 276
34.	Папка-скоросшиватель	штук	10	не более 41
35.	Папка регистратор	штук	5	не более 289
36.	Папка для бумаг «Дело»	штук	5	не более 30
37.	Папка-уголок	штук	50	не более 35
38.	Планинг	штук	1	не более 524
39.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 63
40.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 3080
41.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	не более 1323
42.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковок	1	не более 298
43.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 57
44.	Ручка шариковая	штук	6	не более 160
45.	Ручка гелевая	штук	2	не более 159
46.	Ручка-роллер	штук	1	не более 393
47.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 209
48.	Скобы для степлера № 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 53
49.	Скотч широкий 38 мкм х 48 мм х 30 м	штук	1	не более 169
50.	Скотч узкий 19х33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 318
51.	Степлер №10	штук	1	не более 232
52.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2728
53.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 350
54.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 46
55.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 85
56.	Точилка для карандашей	штук	1	не более 64
57.	Тетрадь	штук	1	не более 122
58.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	2	не более 296
59.	Штемпельная краска	штук	2	не более 154
60.	Штемпельные подушки для гербовой печати	упаковок	1	не более 212
61.	Сумка инкассаторская из брезента	штук	1	не более 1233



Приложение № 15  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	не более 154
2.	Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковок	1 единица – на 1 должностное лицо	не более 74
3.	Элементы питания (AA, AAA)	штук	4 штуки на 1 должностное лицо	не более 225
4.	Полотенце бумажное	упаковки	4 упаковки на 1 должностное лицо	не более 145
5.	Чайник электрический	штук	при необходимости	не более 4310
6.	Вентилятор напольный	штук	при необходимости	не более 5000
7.	Чайный набор	штук	при необходимости	не более 4747
8.	Кофейный набор	штук	при необходимости	не более 4129

Приложение № 16  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ  
ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Номер строки	Вид материальных запасов для нужд гражданской обороны	Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на 1 должностное лицо (штук)	Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны (рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	не более 1	не более 3000
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1	не более 800

Приложение № 17  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ И  
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Номер строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Архивная обработка документов	штук	не более 2 раз	не более 98000

Приложение № 18  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВ НА ОПЛАТУ ИНЫХ УСЛУГ СВЯЗИ**

Норматив на оплату иных услуг связи (Зпр) определяются по формуле:

$$Зпр = \sum_{i=1} R_{iпр}$$

$R_{iпр}$  – цена i-й услуги связи, определяется по фактическим данным за отчетный  
промышленности и науки ый год.

К затратам на иные услуги связи относятся затраты на услуги фельдъегерской связи

Номер строки	Наименование услуг связи	Цена (руб.)
1	2	3
1.	Услуги фельдъегерской связи	не более 20000

Примечание: Количество иных услуг связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства промышленности и науки Свердловской области.

Приложение № 19  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТИПОГРАФСКИХ РАБОТ И  
УСЛУГ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ БЛАНЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ  
ПРОДУКЦИИ**

Номер строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Бланки благодарственных писем	штук	не более 1 100	не более 35
2.	Адресные папки	штук	не более 300	не более 550
3.	Почетный диплом	штук	не более 10	не более 3000

Приложение № 20  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Номер строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Статистическая информация	месяц	12	не более 15000

Приложение № 21  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И  
ОБСЛУЖИВАНИЮ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСИ**

Номер строки	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Сертификат ЭЦП	штук	20	не более 2 000

Приложение № 22  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Министерства промышленности и науки  
Свердловской области

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО БРОНИРОВАНИЮ И  
ОФОРМЛЕНИЮ АВИАБИЛЕТОВ**

Номер строки	Наименование услуги	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Бронирование и оформление авиабилетов	штук	50	не более 2 000