



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.08.2018

№ 137

г. Екатеринбург

**О создании Главной аттестационной комиссии
по аттестации работников государственных учреждений
Свердловской области по работе с молодежью**

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», Положением о Департаменте молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», приказом Департамента молодежной политики Свердловской области от 08.08.2018 № 136 «Об утверждении Порядка аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью», в целях организации и проведения аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Главную аттестационную комиссию по аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью (далее – Главная аттестационная комиссия).

2. Утвердить:

1) положение о Главной аттестационной комиссии (прилагается);

2) состав Главной аттестационной комиссии (прилагается).

3. Главной аттестационной комиссии разработать формы бланков для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью.

4. Государственному автономному учреждению Свердловской области «Дом молодежи» обеспечить координационное, информационно-технологическое, методическое сопровождение проведения аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

О.В. Глацких

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
молодежной политики
Свердловской области
от 09.08.2018 № 137
«О создании Главной аттестационной
комиссии по аттестации работников
государственных учреждений
Свердловской области по работе
с молодежью»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Главной аттестационной комиссии
по аттестации работников государственных учреждений
Свердловской области по работе с молодежью

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Главной аттестационной комиссии по аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью (далее – Главная аттестационная комиссия) определяет порядок работы Главной аттестационной комиссии по установлению квалификационных категорий работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

2. Главная аттестационная комиссия создается Департаментом в целях организации и проведения аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью.

3. В своей работе Главная аттестационная комиссия руководствуется Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», приказом Департамента от 08.08.2018 № 136 «Об утверждении Порядка аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью», Методическими рекомендациями по вопросам аттестации специалистов и руководящих работников учреждений органов по делам молодежи субъектов Российской Федерации, направленными письмом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 02.11.2009 № 1214/05 «Об аттестации специалистов, руководящих работников учреждений органов по делам молодежи», настоящим Положением и другими правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

4. Целью деятельности Главной аттестационной комиссии является реализация полномочий Департамента, предусмотренных подпунктом 7 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ

«О молодежи в Свердловской области» в части аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью.

5. Основными принципами деятельности Главной аттестационной комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к работникам государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, являются гласность, открытость, коллегиальность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Глава 2. Состав и структура Главной аттестационной комиссии

6. В состав Главной аттестационной комиссии входят представители Департамента, учреждений по работе с молодежью, член Общественного совета при Департаменте.

7. Персональный состав Главной аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

8. Возглавляет работу Главной аттестационной комиссии председатель Главной аттестационной комиссии. Председателем Главной аттестационной комиссии является Директор Департамента.

9. При отсутствии председателя Главной аттестационной комиссии работу Главной аттестационной комиссии возглавляет заместитель председателя Главной аттестационной комиссии.

10. Организацию работы Главной аттестационной комиссии осуществляет ответственный секретарь Главной аттестационной комиссии.

11. При Главной аттестационной комиссии формируется областной банк экспертов, состав которого утверждается председателем Главной аттестационной комиссии.

12. Экспертами, входящими в состав областного банка экспертов (далее – эксперты), могут быть:

специалисты исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере молодежной политики;

руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений учреждений по работе с молодежью;

специалисты, награжденные знаком Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации.

Все эксперты проходят обучение по соответствующей программе подготовки.

13. Рабочие группы экспертов формируются по следующим направлениям:
рабочая группа экспертов по аттестации специалистов по работе с молодежью;

рабочая группа экспертов по аттестации специалистов по социальной работе с молодежью;

рабочая группа экспертов по аттестации руководителей структурных подразделений.

14. Рабочие группы экспертов возглавляет руководитель из числа экспертов. Руководители рабочих групп экспертов входят в состав Главной аттестационной комиссии.

15. Эксперты принимают участие в аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью путем вхождения в состав экспертных комиссий.

16. Экспертная комиссия формируется из числа экспертов в соответствии с профилем аттестуемого: специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, руководитель структурного подразделения.

17. Экспертная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек, включая руководителя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии, экспертов экспертной комиссии.

18. Руководитель экспертной комиссии назначается председателем Главной аттестационной комиссии из состава экспертов по профилю аттестуемого.

Глава 3. Компетенция, права и обязанности Главной аттестационной комиссии

19. Главная аттестационная комиссия:

1) осуществляет полномочия в соответствии с Порядком аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, утвержденным приказом Департамента от 08.08.2018 № 136 «Об утверждении Порядка аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью»;

2) осуществляет рассмотрение заявлений работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью о проведении аттестации;

3) формирует состав экспертных комиссий из числа экспертов, в соответствии с профилем аттестуемого, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

4) утверждает графики работы экспертных комиссий по аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

5) принимает решения:

об установлении первой (высшей) квалификационной категории (по должности);

об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории (по должности);

6) осуществляет:

прием заявлений работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью о проведении аттестации и иных аттестационных материалов;

рассмотрение результатов проведения экспертами всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

7) разрабатывает и утверждает формы бланков для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью.

20. Главная аттестационная комиссия вправе:

1) осуществлять аттестационные визиты в государственные учреждения Свердловской области по работе с молодежью с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу;

2) запрашивать дополнительную информацию, необходимую для принятия решения;

3) информировать Директора Департамента, руководителя государственного учреждения Свердловской области по работе с молодежью о качестве аттестационных материалов, представленных в Главную аттестационную комиссию;

4) направлять Директору Департамента предложения о совершенствовании деятельности Главной аттестационной комиссии, форм проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

5) запрашивать у руководителя государственного учреждения Свердловской области по работе с молодежью информацию об исполнении принятых Главной аттестационной комиссией решений.

21. Председатель Главной аттестационной комиссии:

1) утверждает повестку заседания Главной аттестационной комиссии;

2) определяет регламент работы Главной аттестационной комиссии;

3) определяет сроки проведения, количество заседаний Главной аттестационной комиссии;

4) ведет заседания Главной аттестационной комиссии;

5) обеспечивает организацию и координацию деятельности членов Главной аттестационной комиссии;

6) обеспечивает соблюдение установленного порядка работы членами Главной аттестационной комиссии;

7) принимает решения: об отклонении рассмотрения аттестационных материалов, заявлений на аттестацию с целью установления квалификационных категорий, об определении индивидуального порядка прохождения аттестации;

8) утверждает состав областного банка экспертов;

9) назначает руководителя экспертной комиссии.

22. Заместитель председателя Главной аттестационной комиссии:

1) согласует проект повестки заседания Главной аттестационной комиссии;

2) формулирует предложения председателю Главной аттестационной комиссии по привлечению экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

3) осуществляет подбор кандидатур экспертов, принимает решение о привлечении экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

4) подписывает уведомления аттестующимся работникам в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления на аттестацию с целью установления квалификационной категории с обоснованием отказа;

5) исполняет поручения председателя Главной аттестационной комиссии;

6) исполняет обязанности председателя Главной аттестационной комиссии в случае его отсутствия.

23. Ответственный секретарь Главной аттестационной комиссии:

1) формирует повестку заседания Главной аттестационной комиссии, представляет ее на утверждение председателю Главной аттестационной комиссии;

2) обеспечивает организационные и информационные условия заседаний Главной аттестационной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Главной аттестационной комиссии;

4) осуществляет подготовку писем по решению Главной аттестационной комиссии;

5) приглашает на заседание членов Главной аттестационной комиссии;

6) формирует итоговое решение Главной аттестационной комиссии;

7) готовит проект приказа Департамента об установлении квалификационных категорий по решению Главной аттестационной комиссии;

8) осуществляет прием и регистрацию заявлений работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью о проведении аттестации, ведет журнал учета принятых заявлений;

9) осуществляет прием и возврат аттестационных материалов аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

10) прорабатывает с Департаментом и руководителями государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью организационные вопросы по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью;

11) информирует о принятом решении заинтересованных лиц не позднее двух недель со дня принятия решения Главной аттестационной комиссией;

12) информирует экспертов для участия в работе экспертной комиссии;

13) ведет учет рабочего времени экспертов, оформляет табель оплаты работы.

24. Члены Главной аттестационной комиссии обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Главной аттестационной комиссии;

2) принимать решение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. Члены Главной аттестационной комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Глава 4. Полномочия экспертной комиссии и рабочей группы

26. Экспертная комиссия:

1) осуществляет экспертизу аттестационных материалов (заявлений, представлений), результатов профессиональной практической деятельности, представляемых аттестуемыми;

2) осуществляет экспертизу профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью за межаттестационный период;

3) осуществляет подготовку экспертного заключения;

4) формулирует предложения в проект решения Главной аттестационной комиссии.

27. Руководитель экспертной комиссии:

1) обеспечивает организацию и координацию деятельности членов экспертной комиссии;

2) осуществляет контроль за качеством выполняемой работы членами экспертной комиссии;

3) распределяет пакеты аттестационных материалов для рассмотрения между членами экспертной комиссии;

4) информирует ответственного секретаря Главной аттестационной комиссии о ходе и результатах экспертизы аттестационных материалов;

5) обеспечивает подготовку экспертного заключения по рассматриваемым вопросам;

6) предоставляет результаты работы экспертной комиссии (экспертное заключение) председателю Главной аттестационной комиссии (заместителю председателя Главной аттестационной комиссии);

7) готовит предложения в повестку заседания Главной аттестационной комиссии и представляет предложения ответственному секретарю Главной аттестационной комиссии.

28. Секретарь экспертной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний экспертной комиссии;

2) формирует итоговое решение экспертной комиссии.

29. Эксперт экспертной комиссии:

1) осуществляет экспертизу аттестационных материалов, готовит заключение;

2) вносит предложения по рассматриваемым вопросам;

3) высказывает мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии;

4) принимает участие в подготовке проекта решения экспертной комиссии.

30. Руководитель рабочей группы экспертов Главной аттестационной комиссии:

1) координирует разработку методических материалов для аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью по соответствующей специализации;

2) организует аналитическую работу по результатам аттестации работников по квалификации, соответствующей направлению работы рабочей группы экспертов Главной аттестационной комиссии;

3) участвует в подготовке предложений по формированию областного банка экспертов по направлению рабочей группы;

4) рассматривает проблемные ситуации, замечания, рекомендации экспертов в целях совершенствования работы экспертов по направлению деятельности рабочей группы.

Глава 5. Порядок работы Главной аттестационной комиссии

31. Главная аттестационная комиссия создается приказом Департамента.

32. Работа Главной аттестационной комиссии осуществляется в течение текущего календарного года.

33. Заседания Главной аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Количество заседаний определяются председателем Главной аттестационной комиссии с учетом количества поступивших аттестационных материалов и перечня рассматриваемых вопросов.

34. Заседание Главной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

35. При принятии решения Главная аттестационная комиссия руководствуется:

требованиями к квалификационным категориям (первой, высшей), установленными Порядком аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, утвержденным приказом Департамента от 08.08.2018 № 136 «Об утверждении Порядка аттестации работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью»;

результатами оценки результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период, зафиксированными экспертными комиссиями, содержащимися в заключении по результатам оценки профессиональной практической деятельности за межаттестационный период аттестуемого работника;

документами Российской Федерации и Свердловской области, определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности при установлении квалификационной категории работникам.

36. Решение Главной аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При этом любой член Главной аттестационной комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

37. Решение Главной аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания оформляется протоколом, который подписывается председателем Главной аттестационной комиссии, заместителем председателя Главной аттестационной комиссии, ответственным секретарем Главной

аттестационной комиссии и членами Главной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

38. Вышеуказанный протокол заседания Главной аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней направляется Директору Департамента для принятия приказа Департамента об установлении квалификационных категорий работникам государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью (далее – приказ об установлении квалификационных категорий).

39. Приказ об установлении квалификационных категорий (об отказе в присвоении) издается Департаментом в течение 10 календарных дней на основании протокола заседания Главной аттестационной комиссии.

Глава 6. Условия привлечения экспертов

40. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью при прохождении аттестации Главной аттестационной комиссией привлекаются эксперты.

41. Эксперты, привлеченные для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестующихся работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, осуществляют свою деятельность добровольно, на возмездной основе.

42. Взимание платы за проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности с работников государственных учреждений Свердловской области по работе с молодежью, которые желают пройти аттестацию, не осуществляется.

Глава 7. Обжалование результатов аттестации

43. Работник государственного учреждения Свердловской области по работе с молодежью вправе письменно обратиться в Главную аттестационную комиссию по вопросам обжалования нарушения процедуры аттестации.

44. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам в государственных учреждениях Свердловской области по работе с молодежью и судебными органами.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
молодежной политики
Свердловской области
от 09.08.2018 № 137
«О создании Главной аттестационной
комиссии по аттестации работников
государственных учреждений
Свердловской области по работе
с молодежью»

СОСТАВ
Главной аттестационной комиссии
по аттестации работников государственных учреждений
Свердловской области по работе с молодежью

1. Глацких
Ольга Вячеславовна — Директор Департамента молодежной
политики Свердловской области,
председатель Главной
аттестационной комиссии
2. Султанова
Евгения Васильевна — исполняющий обязанности
начальника отдела молодежных
программ Департамента молодежной
политики Свердловской области,
заместитель председателя Главной
аттестационной комиссии
3. Бедулева
Марина Александровна — специалист по работе с молодежью
государственного автономного
учреждения Свердловской области
«Дом молодежи», ответственный
секретарь Главной аттестационной
комиссии

Члены Главной аттестационной комиссии:

4. Бастрикова
Вера Алексеевна — заместитель директора
по методической работе
муниципального казенного
учреждения «Центр по работе
с молодежью» г. Ревда, руководитель
рабочей группы экспертов Главной

- аттестационной комиссии
по аттестации начальников отделов
и руководителей структурных
подразделений учреждений
(по согласованию)
5. Дерягина
Юлия Юрьевна — директор муниципального
бюджетного учреждения «Центр
социальной помощи молодежи
«Форпост» г. Екатеринбурга,
руководитель рабочей группы
экспертов Главной аттестационной
комиссии по аттестации специалистов
по социальной работе с молодежью
(по согласованию)
6. Ильченко
Ирина Михайловна — главный специалист отдела
молодежных программ
Департамента молодежной политики
Свердловской области
7. Магарас
Наталья Григорьевна — заместитель директора по научно-
методической работе
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования г. Екатеринбурга
«Центр внешкольной работы
«Социум», руководитель рабочей
группы экспертов Главной
аттестационной комиссии
по аттестации специалистов по работе
с молодежью (по согласованию)
8. Мочалов
Олег Николаевич — председатель Общественного совета
при Департаменте молодежной
политики Свердловской области
(по согласованию)