



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22.11.2021

№ 1352

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области» и Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 08.11.2019 № 1846 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Начальнику отдела организации деятельности подведомственных учреждений и финансового аудита Е.Н. Серяпиной довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Свердловской
области
от 11.02.21 № 1352
«Об утверждении Положения
о комиссии по контролю за
деятельностью государственных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых Министерство
природных ресурсов и экологии
Свердловской области осуществляет
функции и полномочия учредителя»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений
Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов
и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1. Комиссия Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по контролю за деятельностью государственных бюджетных учреждений Свердловской области, государственных казенных учреждений Свердловской области и государственных автономных учреждений Свердловской области (далее – государственные учреждения Свердловской области), в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Комиссия), создается в целях осуществления контроля за деятельностью таких государственных учреждений Свердловской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.

3. Комиссия создается единовременно на период проведения проверки государственного учреждения Свердловской области, состав утверждается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области.

2. Основные цели и предмет контроля

4. Основными целями контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области (далее – контроль) являются:

1) проверка соблюдения государственными учреждениями Свердловской области законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при осуществлении своей деятельности;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности государственных учреждений Свердловской области.

5. Предметом контроля в ходе проведения проверки является:

1) осуществление государственными учреждениями Свердловской области финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение бюджетной сметы;

2) осуществление государственными учреждениями Свердловской области видов

деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) обеспечение государственными учреждениями Свердловской области открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществление государственными учреждениями Свердловской области переданных им полномочий и (или) функций Министерства;

5) осуществление государственными учреждениями Свердловской области деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

6) исполнение государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных Министерством требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (далее – требование об устранении выявленных нарушений).

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, в том числе выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение бюджетной сметы;

2) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) мониторинг обеспечения государственными учреждениями Свердловской области открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) анализ осуществления государственными учреждениями переданных им полномочий и (или) функций Министерства;

5) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

6) проверка исполнения государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных Министерством требований об устранении выявленных нарушений.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит плановые проверки на основании плана проведения проверок на очередной год (далее – план проверок), ежегодно разрабатываемого и утверждаемого приказом Министерства не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения проверки;

2) проводит внеплановые проверки по истечении срока исполнения государственным учреждением Свердловской области ранее выданного Министерством требования об устранении выявленных нарушений;

3) проводит внеплановые проверки в связи с поступлением в Министерство обращения от физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, органов прокуратуры либо информации из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в соответствующей сфере деятельности государственным учреждением Свердловской области;

4) по результатам проведения проверки составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области под подпись;

5) в случае выявления по результатам проверки нарушений выдает требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения;

6) о фактах несоответствия деятельности государственного учреждения Свердловской области целям создания Комиссия письменно информирует Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области в виде служебной записки;

7) в случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления направляет в течение пяти рабочих дней со дня его выявления материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

8. При осуществлении своих функций члены Комиссии имеют право:

1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственном учреждении Свердловской области, в отношении которого проводится проверка, необходимую для осуществления проверки информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (в случае отсутствия должностного лица, имеющего допуск к государственной тайне), и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получать от руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого проводится проверка, оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения, иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящиеся к предмету проверки;

3) беспрепятственно посещать и осматривать помещения и территории государственного учреждения Свердловской области при предъявлении руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области служебного удостоверения и решения о проведении проверки.

9. При осуществлении своих функций члены Комиссии обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Свердловской области, права и законные интересы государственного учреждения Свердловской области, проверка которого проводится;

2) проводить проверку на основании приказа Министерства о проведении проверки и в соответствии с предметом контроля;

3) соблюдать сроки проведения проверки;

4) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

5) знакомить руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области с результатами проверки;

6) осуществлять контроль только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа о проведении проверки.

6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

10. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется на основании приказа Министерства о проведении проверки.

11. В приказе Министерства о проведении проверки государственного учреждения Свердловской области указывается наименование Министерства, наименование государственного учреждения, проверка которого проводится, проверяемый период, предмет контроля за деятельностью государственного учреждения, основание проведения проверки, срок проведения проверки, состав комиссии по проведению проверки, а также в случае необходимости, привлекаемые к проведению проверки эксперты, представители экспертных организаций.

12. Комиссия формируется из должностных лиц в зависимости от видов деятельности проверяемого государственного учреждения Свердловской области, предусмотренных его уставом, следующих структурных подразделений Министерства:

- отдел экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня;
- отдел особо охраняемых территорий и объектов;
- отдел водных ресурсов;
- отдел организации лесопользования, лесовосстановления и государственной экспертизы проектов освоения лесов;
- отдел учета земель и организации использования лесов;
- отдел охраны и защиты лесов;
- отдел федерального государственного лесного контроля (надзора);
- отдел федерального государственного лесного контроля (надзора), по Западному и Южному управленческим округам;
- отдел федерального государственного лесного (контроля) надзора по Северному и Горнозаводскому управленческим округам;
- отдел федерального государственного лесного (контроля) надзора по Восточному управленческому округу;
- отдел информационно-аналитической работы и проектной деятельности;
- отдел организационно-технического сопровождения и обеспечения;
- отдел государственной гражданской службы и кадровой работы;
- юридический отдел;
- отдел бюджетного учета и отчетности;
- отдел администрирования доходов;
- отдел организации деятельности подведомственных учреждений и финансового аудита.

13. Возглавляет Комиссию председатель, назначаемый приказом Министерства.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии при проведении проверки государственного учреждения.

14. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в проведении проверки;
- 2) вносят предложения о мерах ответственности государственного учреждения по выявленным нарушениям в результате проведенной проверки;
- 3) участвуют в оформлении акта проверки согласно предмету проводимой проверки, требования об устранении выявленных нарушений.

15. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем оформления акта проверки, вручается руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области под подпись.

В случае отсутствия руководителя (уполномоченного представителя) проверяемого государственного учреждения Свердловской области либо удаленного расположения проверяемого государственного учреждения Свердловской области, не позволяющего вручить акт проверки, один экземпляр акта проверки в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем оформления акта проверки, направляется в государственное учреждение Свердловской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

16. Акт проверки подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, участвующими в проведении проверки.

17. В случае выявления нарушений, Комиссией готовится требование об устранении выявленных нарушений. Требование вручается одновременно с экземпляром акта проверки либо направляется вместе с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.