



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.04.2021

№ 103

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 2 пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 20.07.2017 № 190 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области».

3. Отделу государственной службы, кадров и правовой работы Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (С.В. Кирилихиной) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области.

4. Отделу организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (С.М. Отрощенко) настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области
от 15.04.2011 № 103
«Об утверждении Положения о порядке
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области

1. Настоящим Положением определяются:
 - 1) порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее соответственно – гражданский служащий, Департамент), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);
 - 3) организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды гражданскому служащему другими физическими лицами, а также

совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица в интересах юридического лица.

3. Гражданский служащий в случае обращения к нему какого-либо лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день письменно уведомить об этом представителя нанимателя.

4. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, уведомление представителя нанимателя о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения осуществляется любым доступным ему способом: по телефону, направления сообщения посредством электронной почты.

По прибытии к месту службы гражданский служащий обязан представить уведомление в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Гражданский служащий обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя в лице Директора Департамента - главного государственного инспектора Свердловской области (далее соответственно – представитель нанимателя, Директор Департамента), органы прокуратуры и/или иные государственные органы (далее – государственные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания такого уведомления.

6. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим должностным лицам отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

7. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей какого-либо лица (лиц) в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице (лицах), склоняющего к совершению

коррупционного правонарушения;

5) информацию о лице (лицах), в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лице (лицах), которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

9. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в Департамент иным способом, гражданский служащий, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Департамента.

Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения документов должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

11. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности гражданского служащего, представившего уведомление.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления таких уведомлений в государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, направившим уведомление (гражданскими служащими, указанными в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

13. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивают направление уведомления в государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных

органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. К гражданскому служащему, уведомившему представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются меры по защите в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении него (необоснованное увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления обоснованность решения о привлечении указанного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов Департамента, в порядке установленном приказом Департамента.

15. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений государственных
гражданских служащих Свердловской
области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области

Форма

Директору Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

гражданского служащего, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц

_____ в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного

_____ правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого

_____ осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению,

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

