



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 12 июля 2017

№ 747

г. Екатеринбург

### Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП «О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области», руководствуясь ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», в целях приведения нормативных правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области в соответствие с законодательством **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора (прилагается).

2. Приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 14.05.2012 № 218 «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного экологического надзора» («Собрание законодательства Свердловской области», 29.01.2013, № 11-6 (2012), ст. 2022), с изменениями от 13.11.2012 № 702, от 06.06.2013 № 401, от 23.01.2015 № 42, от 05.05.2015 № 360, от 30.06.2015 № 552, от 10.11.2016 № 1097, от 20.01.2017 № 49, признать утратившим силу.

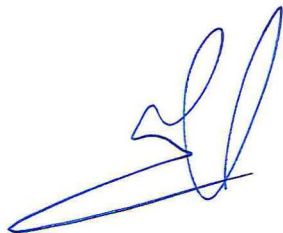
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 20.07.2012 № 353 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по исполнению государственной функции по организации и осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр

местного значения на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 29.01.2013, № 11-7 (2012), ст. 2035), с изменениями от 10.07.2013 № 485, от 03.12.2013 № 843, от 07.11.2014 № 931, от 23.01.2015 № 41, от 10.11.2016 № 1097, от 20.01.2017 № 49, признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области И.Е. Сутягина.

Министр



А.В. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных  
ресурсов и экологии Свердловской  
области  
от 12.04.2017 № 477  
«Об утверждении Административного  
регламента осуществления  
регионального государственного  
экологического надзора»

## **Административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент осуществления регионального государственного экологического надзора (в части государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения, регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Свердловской области), разработан в целях повышения качества исполнения административных процедур при осуществлении регионального государственного экологического надзора.

Настоящий административный регламент определяет требования к порядку исполнения, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области регионального государственного экологического надзора в установленном порядке.

### **Наименование государственной функции**

2. Государственная функция по осуществлению регионального государственного экологического надзора (в части государственного надзора в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, государственного надзора в области охраны

атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения, регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Свердловской области) (далее – Государственная функция).

### **Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, исполняющего Государственную функцию**

3. Общее исполнение Государственной функции осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство), являющимся отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительной власти Свердловской области.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение Государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

4. Исполнение Государственной функции регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266);

2) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» («Российская газета», 2002, 12 января, № 6);

3) Водным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 23, ст. 2381);

4) Федеральным законом от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2222);

5) Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Российская газета», 1998, 30 июня, № 121);

6) Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024);

7) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 20, ст. 1885);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

10) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2009, 14 мая, № 85);

11) постановлением Правительства Свердловской области от 26.09.2012 № 1059-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 3 октября, № 392-393);

12) постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2008 № 1197-ПП «Об утверждении Перечня объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 11-1, ст. 1765);

13) постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 № 1138-ПП «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, осуществляющих на территории Свердловской области региональный государственный экологический надзор» («Областная газета», 2014, 17 декабря, № 233);

14) постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2011 № 1757-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Свердловской области» («Областная газета», 2011, 29 декабря, № 494-495);

15) постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2011 № 1758-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 30 декабря, № 498-502);

16) постановлением Правительства Свердловской области от 21.03.2012 № 291-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр

местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета», 2012, 28 марта, № 124-125).

### **Предмет регионального государственного экологического надзора**

5. Предметом Государственной функции является соблюдение органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в области охраны атмосферного воздуха, в области использования и охраны водных объектов, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области использования и охраны недр (далее – обязательные требования).

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного экологического надзора**

6. Должностные лица Министерства, являющиеся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Свердловской области (далее – Государственные инспектора), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) проводить плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон о государственном надзоре);

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

3) при проведении выездной проверки знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области (Заместителя Министра) о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудование, подобные объекты, транспортные средства и перевозимые грузы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы;

5) проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод и другие мероприятия по контролю;

6) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде, по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

7) осматривать в установленном порядке и при необходимости задерживать суда (в том числе иностранные) и другие плавучие средства, допустившие загрязнение с судов нефтью, вредными веществами, сточными водами или мусором либо не принявшие необходимых мер по предотвращению загрязнения водных объектов;

8) уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

9) использовать данные, направленные в Министерство органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями о проверяемых лицах в целях получения исходных данных для проведения проверки при осуществлении регионального государственного экологического надзора;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

11) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам составов преступлений;

12) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

13) выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч.ч. 5–7 ст. 8.2 Закона о государственном надзоре, если иной порядок не установлен федеральным законом;

14) обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

7. Государственные инспектора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленные в ч. 1 ст. 8.3 Закона о государственном надзоре в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, в том числе плановые (рейдовые) осмотры, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, транспортных средств в процессе их эксплуатации;

3) проводить предварительную проверку поступившей информации;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5) проводить проверку на основании приказа Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, его заместителей о ее проведении в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, его заместителей и в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 10 Закона о государственном надзоре, копии документа о согласовании проведения проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;



8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом о государственном надзоре;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

17) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного

контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

18) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

19) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

20) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
запрашиваемых в рамках межведомственного информационного  
взаимодействия от иных государственных органов, органов местного  
самоуправления либо подведомственных государственным органам или  
органам местного самоуправления организаций**

1) Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

2) Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

3) Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду;

4) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

5) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

6) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

7) Кадастровая выписка об объекте недвижимости;

8) Кадастровый паспорт объекта недвижимости;

9) Кадастровый план территории;

10) Сведения из реестра аккредитованных лиц;

11) Сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

12) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

13) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

14) Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

15) Запрос сведений о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

16) Информация о заключении государственной экологической экспертизы;

17) Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ;

18) Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых;

19) Выписка из реестра федерального имущества;

20) Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

**Перечень документов и (или) информации,  
истребуемых непосредственно у проверяемого юридического лица,  
индивидуального предпринимателя**

1) Сведения о наличии (отсутствии) разрешения на сброс загрязняющих веществ в водный объект;

2) Наличие журналов первичного учета водопотребления, водоотведения по утвержденным формам;

3) Данные государственной поверки водоизмерительных приборов;

4) Балансовая схема водопотребления и водоотведения с учетом существующей водохозяйственной обстановки;

5) Паспорта, технологические схемы, проекты на водооборотные системы, водозаборные сооружения, станции водоподготовки, очистные сооружения очистки сточных вод;

6) Государственная статистическая отчетность с отметками сдачи по форме № 2-ТП (водхоз) за три предшествующих отчетных года;

7) Аттестат об аккредитации и приложение к аттестату об аккредитации (для привлеченных лабораторий по договорам), а также для собственных лабораторий предприятий;

8) Данные лабораторного контроля эффективности работы очистных сооружений и качества сбрасываемых сточных вод в водный объект за три предшествующих отчетных года;

9) Утвержденный План водоохранных мероприятий;

10) Согласованная программа ведения регулярных наблюдений за водным объектом и его водоохранной зоной;

11) Данные лабораторного контроля качества природной воды в водных объектах до и после выпуска сточных вод предприятия за три предшествующих отчетных года;

12) Устав юридического лица;

13) Справка юридического лица, подтверждающая отнесение к определенному виду предпринимательства (статьи 3, 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (оригинал);

14) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, представляющего интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя на время проведения проверки (оригинал);

15) Документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку руководителя и сотрудников, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду, в области охраны окружающей среды и экологической безопасности (заверенные копии);

16) Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (оригинал);

17) Приказ (распоряжение) руководителя предприятия (организации) о назначении лиц, ответственных за проведение производственного контроля в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль) и документы, подтверждающие организацию экологической службы (отдела) на предприятии – природопользователя (заверенные копии);

18) Мероприятия по охране окружающей среды, восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности (заверенные копии);

19) Программа производственного экологического контроля (заверенные копии);

20) Документы о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимые для работы с отходами I–IV классов опасности (заверенные копии);

21) Материалы инвентаризации объектов размещения отходов (оригинал);

22) Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (оригинал);

23) Документы, подтверждающие внесение объекта размещения отходов в государственный реестр объектов размещения (заверенные копии);

24) Результаты мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территориях объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду за текущий период и три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

25) Планы мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций техногенного характера, связанных с обращением с отходами, планы ликвидации последствий этих чрезвычайных ситуаций (заверенные копии);

26) Документы, подтверждающие отнесение отходов I–V класса опасности к конкретному классу опасности, паспорта отходов I–IV класса опасности (заверенные копии);

27) Инструкции по организации сбора, накопления, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп (заверенные копии);

28) Приказ (распоряжение) о назначении ответственных лиц за обращение с отработанными ртутьсодержащими лампами (заверенные копии);

29) Документы, подтверждающие прием-передачу отходов сторонним организациям (заверенные копии);

30) Документация для транспортирования отходов производства и потребления (заверенные копии);

31) Документы, подтверждающие право собственности на лом и отходы цветных металлов (заверенные копии);

32) Документы, подтверждающие утилизацию отходов от использования этих товаров в соответствии с нормативами утилизации (заверенные копии);

33) Документы, подтверждающие утилизацию товаров, включая упаковку, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств (заверенные копии);

34) Отчетность о выполнении нормативов утилизации отходов от использования товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств за два предшествующих отчетных года (заверенные копии);

35) Государственная статистическая отчетность по форме 2-ТП(отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления» за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

36) Данные учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов за три предшествующих отчетных года и за предшествующие кварталы текущего года (заверенные копии);

37) Проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I–V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I–V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I–V классов опасности (оригинал);

38) Документы по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду. Документы, подтверждающие оплату платежей за негативное воздействие на окружающую среду, в том числе, платежные поручения или иные бухгалтерские документы за три предшествующих отчетных года и за предшествующие кварталы текущего года (заверенные копии);

39) Материалы инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

40) План уменьшения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и отчет о ходе выполнения этого плана в целях достижения нормативов предельно допустимых выбросов (далее – ПДВ) (при невозможности соблюдения нормативов допустимых выбросов);

41) План-график производственного (лабораторного) контроля за соблюдением нормативов ПДВ на год, согласованный в составе нормативов ПДВ;

42) План мероприятий по предупреждению и устранению аварийных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также по ликвидации последствий его загрязнения;

43) План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов;

44) Приказ руководителя предприятия (организации) о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) на заданные режимы;

45) Журнал для записи предупреждений (оповещений) о НМУ (указываются принятые меры по сокращению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух);

46) Приказ (распоряжение) руководителя о назначении ответственных за эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание оборудования;

47) График (план) замеров эффективности газоочистных установок (далее – ГОУ);

48) Паспорта на ГОУ (включая приложения: акты оценки (осмотра) технического состояния ГОУ и проверки на соответствие фактических параметров работы ГОУ проектным параметрам работы);

49) Инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ, должностные инструкции для персонала, занятого эксплуатацией и обслуживанием ГОУ;

50) Результаты (протоколы) проведения производственного контроля за охраной атмосферного воздуха;

51) Документы, подтверждающие внесение прибора (контрольно-измерительной аппаратуры) в государственный реестр, и их своевременная поверка (для собственных лабораторий);

52) Аттестат об аккредитации и приложение к аттестату об аккредитации (для привлеченных лабораторий по договорам (заверенная копия), а также для собственных лабораторий предприятий (при наличии);

53) Справка предприятия о количестве автотранспорта, о наличии котельных, находящихся на балансе предприятия; справка предприятия о расходе топлива за 2 предшествующих года и текущий год;

54) Государственная статистическая отчетность по форме 2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха» за 3 предшествующих отчетных года;

55) Материалы, документы, подтверждающие право пользования лесным участком на особо охраняемой природной территории областного значения;

56) Проект освоения лесов, лесные декларации;

57) Заключение государственной экспертизы на проект освоения лесов;

58) Лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности (заверенная копия);

59) Проекты работ по геологическому изучению недр (оценке месторождения подземных вод), получивший положительное заключение экспертизы в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);

60) Протоколы государственной геологической экспертизы территориальной комиссии по запасам (государственной комиссии по запасам) (заверенные копии);

61) Извещения о передаче геологической информации на хранение в геологические фонды (заверенные копии);

62) Технические проекты разработки месторождения, согласованные в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);

63) Правоустанавливающие документы на земельные участки (заверенные копии);

64) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке отчетов о выполнении условий недропользования за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

65) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке данных по мониторингу подземных вод (сведения о величине водоотбора, положении динамического уровня, качестве подземных вод) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

66) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по вопросам добычи подземных вод (2-ТП(водхоз) и 4-ЛС) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

67) Журналы учета инструментальных измерений величины водоотбора (оригиналы);

68) Журналы учета замеров положения динамического уровня (оригиналы);

69) Документы, подтверждающие проведение ежегодных наблюдений за качеством подземных вод) за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

70) Санитарно-эпидемиологические заключения в случае использования подземных вод для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (заверенные копии);

71) Справку инспекции Федеральной налоговой службы об уплате налога за добычу полезных ископаемых (или акт сверки взаиморасчетов) (заверенная копия);

72) Лицензии на соответствующие виды деятельности, связанные с пользованием недрами (на маркшейдерские работы, на взрывные работы и т.д.) или договора с организациями, имеющими такие лицензии (с копиями лицензий) (заверенные копии);

73) Программа мониторинга состояния окружающей среды, согласованная в установленном порядке (оригинал);

74) Договор с администрацией муниципального образования по участию юридического лица в социально-экономических программах территории;

75) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке результатов мониторинга состояния окружающей среды за три предшествующих отчетных года (заверенные копии);

76) Документы, подтверждающие представление в установленном порядке государственной статистической отчетности по полезным ископаемым за три предшествующих отчетных года (заверенные копии).

77) Технические проекты ликвидации или консервации горных выработок, скважин, иных подземных сооружений, согласованные в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах» (оригиналы);

78) Свидетельство о регистрации опасных производственных объектов (заверенная копия);

79) Договор страхования риска ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта (заверенная копия);

80) Планы развития горных работ за два предыдущих отчетных года и на текущий год (оригиналы);

81) Маркшейдерская горно-графическая документация (планы карьеров и разрезы с контурами горного и земельного отводов и утвержденными контурами подсчета запасов), пополненная по состоянию за прошедший квартал текущего года (оригинал).



## **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному экологическому надзору**

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному экологическому надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Государственных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Законом о государственном надзоре и настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с действиями (бездействием) Государственных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) Государственных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

7) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

8) представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, в случае направления в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах.

9. Проверяемые лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному экологическому надзору, обязаны:

1) обеспечить Государственным инспекторам беспрепятственный доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, в том числе очистным сооружениям, другим обезвреживающим устройствам, средствам контроля, оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым грузам;

2) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

3) представлять информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) давать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

5) предоставлять в Министерство по запросам Государственных инспекторов информацию в порядке, предусмотренном федеральными законами.

### **Описание результата исполнения Государственной функции**

10. Исполнение Государственной функции осуществляется посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Результатом исполнения Государственной функции является:

1) при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – установление факта соблюдения (несоблюдения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

2) при организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований – предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

3) при организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия – установление наличия (отсутствия) факта нарушения обязательных требований в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, на осматриваемых (обследуемых) территориях;

4) при принятии мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений – возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в целях реализации принципа неотвратимости наказания за совершенные правонарушения.

По результатам исполнения Государственной функции Государственными инспекторами составляются акт проверки, предписания в целях устранения выявленных нарушений, акт мероприятия по контролю, процессуальные документы, осуществляется информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований посредством применения форм, указанных в ч. 2 ст. 8.2 Закона о государственном надзоре.

## **II. Требования к порядку исполнения Государственной функции**

### **Порядок информирования об исполнении Государственной функции**

11. Место нахождения Министерства: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101.

Почтовый адрес для направления в Министерство обращений по вопросам исполнения Государственной функции: ул. Малышева, 101, г. Екатеринбург, 620004, Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области.

Место принятия обращения Министерством: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 516.

Положения настоящего административного регламента, сведения о месте нахождения, контактные телефоны Государственных инспекторов, также доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на сайте Министерством в сети Интернет (<http://www.mprso.midural.ru>).

12. График работы Министерства:

Понедельник	8.30 – 17.30 (перерыв с 12.00 до 12.48);
Вторник	8.30 – 17.30 (перерыв с 12.00 до 12.48);
Среда	8.30 – 17.30 (перерыв с 12.00 до 12.48);
Четверг	8.30 – 17.30 (перерыв с 12.00 до 12.48);
Пятница	8.30 – 16.30 (перерыв с 12.00 до 12.48);
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной.

13. Для получения информации о порядке проведения проверок заявители обращаются:

– непосредственно к Государственным инспекторам или по телефонам: (8-343) 312-00-13 (доб. 25), (8-343) 312-00-13 (доб. 73);

– непосредственно или по телефону, к руководителям следующих отделов в Министерстве, осуществляющих Государственную функцию:

– отдел регионального государственного экологического надзора – (8-343) 312-00-13 (доб. 70);

– отдел регионального государственного экологического надзора по Западному и Горнозаводскому управленческим округам – (8-343) 312-00-13 (доб. 24);

– отдел регионального государственного экологического надзора по Южному и Восточному управленческим округам – (8-343) 312-00-13 (доб. 17);

– отдел регионального государственного экологического надзора по Северному управленческому округу – (8-343) 312-00-13 (доб. 66);

– непосредственно или по телефону (8-343) 312-00-13, к Министру природных ресурсов и экологии Свердловской области, главному государственному инспектору в области охраны окружающей среды Свердловской области (далее – Министр) или Заместителю Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, заместителю главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Свердловской области (далее – Заместитель Министра);

– по иным контактными телефонам, указанным на сайте Министерства.

14. Информация о порядке исполнения Государственной функции размещается в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

Информация о порядке, формах и месте размещения информации об исполнении Государственной функции размещается в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области».

### **Срок исполнения Государственной функции**

15. Максимальный срок исполнения Государственной функции не может превышать двадцать рабочих дней в соответствии со статьей 13 Закона о государственном надзоре.

В отношении лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, максимальный срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки субъектов малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром или Заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения Государственных инспекторов, исполняющих Государственную функцию, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен

Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

### **III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **Состав и последовательность административных процедур**

17. При исполнении Государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) подготовительные этапы исполнения Государственной функции;
- 2) исполнение Государственной функции;
- 3) меры, принимаемые Государственными инспекторами в отношении фактов нарушений обязательных требований, установленных при исполнении Государственной функции.

Последовательность действий при исполнении Государственной функции приведена в приложениях № 1, № 2, № 3 к настоящему административному регламенту.

#### **Подготовительные этапы исполнения Государственной функции**

18. Основанием для начала административной процедуры по выполнению подготовительных этапов проведения проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведения предварительной проверки поступившей информации является наделение Министерства Государственной функцией в установленном порядке.

19. Подготовительные этапы проведения проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей включают в себя:

- подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- мониторинг документов, являющихся результатами проведенных внеплановых проверок соблюдения обязательных требований, с целью установления факта истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- подготовка мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения и предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– направление уведомления и приказа Министра или Заместителя Министра о проведении проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых принято решение о проведении проверки.

20. План проведения плановых проверок составляется Министерством ежегодно. Периодичность проведения плановых проверок осуществляется Министерством в соответствии со сроками, установленными ч. 2 ст. 9 Закона о государственном надзоре.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются сведения, определенные ч. 4 ст. 9 Закона о государственном надзоре.

21. Проведение административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок включает в себя:

– направление Министерством проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

– рассмотрение предложений органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок с иными органами государственного надзора и направление в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок.

22. Ежегодный план проведения плановых проверок подготавливается Государственными инспекторами.

23. Утверждается ежегодный план Министром в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения обязательных требований доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на сайте Министерства в сети «Интернет» (<http://www.mprso.midural.ru>).

24. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, в соответствии с ч. 8 ст. 9 Закона о государственном надзоре с учетом ч. 9.3 данной статьи, является истечением трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих указанного уведомления.

25. Мониторинг документов, являющихся результатами проведенных внеплановых проверок с целью установления факта истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, проводится раз в течение 5-ти рабочих дней.

26. Рассмотрение документов, являющихся результатами проведенных внеплановых проверок соблюдения обязательных требований с целью установления факта истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, анализ результатов проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, анализ проведенных предварительных проверок поступившей информации в целях установления фактов возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в срок от 3-х до 15-ти рабочих дней.

27. Рассмотрение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям осуществляется в течение 3-х рабочих дней.

28. Вышеуказанные административные действия проводятся Государственными инспекторами.

29. Результатом указанной административной процедуры в случае:

1) установления факта истечения срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю,

2) анализа результатов рассмотрения в Министерстве обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, анализа результатов проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, анализа проведенных предварительных проверок поступившей информации в целях установления фактов возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с подготовкой соответствующего мотивированного представления должностного лица Министерства,

3) получения поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя,

4) получения требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям,

является решение Министра или Заместителя Министра о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Обращения или заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, направленные в Министерство, не содержащие сведения о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное,



культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, в силу положений ч. 3 ст. 10 Закона о государственном надзоре не являются основанием для проведения внеплановой проверки.

30. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем подготовки и принятия приказа Министра или Заместителя Министра о проведении плановой или внеплановой проверки в форме документарной и (или) выездной проверки.

Приказ о проведении плановой или внеплановой проверки подготавливается в течение одного рабочего дня после принятия соответствующего решения.

31. Приказ Министра или Заместителя Министра составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

В приказе указываются сведения, определенные ч. 2 ст. 14 Закона о государственном надзоре.

Подпись Министра либо Заместителя Министра на приказе о проведении проверки заверяется печатью. Приказ регистрируется в журнале регистрации приказов о проведении проверок.

32. Уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом, в том числе, факсимильной связью с подтверждением получения документа.

Уведомление о проведении внеплановой проверки вместе с копией приказа о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона о государственном надзоре, направляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред, в том числе окружающей среде, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с ч. 17 ст. 10 Закона о государственном надзоре о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

33. Подготовительные этапы проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями включают в себя:

– рассмотрение поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;

– рассмотрение поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

– систематические наблюдения за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, в области охраны окружающей среды;

– анализ данных государственного экологического мониторинга.

34. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследований особо охраняемой природной территории, лесного участка, земельного участка, акватории водоема составляется по форме, утвержденной приказом Министерства, и утверждается Заместителем Министра.

35. Подготовительный этап проведения предварительной проверки поступившей информации включает в себя рассмотрение поступивших обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды, установление при рассмотрении таких обращений и заявлений отсутствия достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, отсутствия достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах возникновения угрозы причинения вреда окружающей среде или непосредственного причинения вреда окружающей среде.

### **Исполнение Государственной функции**

36. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является приказ о ее проведении.

Процедура проведения проверки определяется ст.ст. 11, 12, 14, 16 Закона о государственном надзоре и приводится в приложении № 1 к административному регламенту.

Указанные административные действия могут проводиться только теми Государственными инспекторами, которые указаны в соответствующем приказе.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки и осуществляются в порядке, установленном соответственно ст.ст. 11, 12 Закона о государственном надзоре.

37. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в случае поступления в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридическим лицам, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном Законом о государственном надзоре.

Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России).

38. Для оценки соответствия осуществляемой юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям законодательства и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного экологического надзора, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них, Министерство вправе привлекать к проведению мероприятий по контролю экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и экспертов, аттестованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

39. Началом срока проведения документарной проверки является день начала проверки, указанный в приказе о проведении, окончанием срока проведения документарной проверки является день подписания акта проведения проверки.

Проверка проводится по месту нахождения Министерства.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

В процессе проведения проверки Государственными инспекторами в первую очередь рассматриваются:

1) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Государственного инспектора, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) акты предыдущих проверок;

3) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

4) иные документы о результатах проведенной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

40. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Государственные инспектора направляют в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министра либо Заместителя Министра о проведении проверки.

41. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления Государственной функции, Государственные инспектора направляют об этом информацию юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием о представлении соответствующих пояснений в письменной форме.

42. При направлении руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, их уполномоченными представителями запрашиваемых пояснений и документов, Государственные инспектора, проводящие проверку, обязаны рассмотреть представленные

документы на предмет подтверждения достоверности ранее представленных документов.

43. После проведенного анализа документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в рамках проводимой проверки, в случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Государственные инспектора установят признаки нарушения обязательных требований, они вправе провести выездную проверку. Требование у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки, в данном случае не допустимо.

44. Началом срока проведения выездной проверки является день прибытия Государственных инспекторов по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности. Окончанием срока проведения выездной проверки является день подписания акта проведения проверки.

45. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения Государственными инспекторами и ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

- 1) с приказом Министра либо Заместителя Министра о назначении выездной проверки;
- 2) с полномочиями Государственных инспекторов;
- 3) с целями, задачами, основанием проведения выездной проверки;
- 4) с видами и объемом мероприятий по контролю;
- 5) с составом экспертов, представителями экспертных организаций в случае привлечения их к выездной проверке;
- 6) со сроками и с условиями проведения проверки.

Заверенная печатью копия приказа Министра либо Заместителя Министра вручается Государственными инспекторами, проводящими проверку, под роспись проверяемому лицу.

По требованию лиц, подлежащих проверке, Государственные инспектора предоставляют нормативные правовые акты, подтверждающие их полномочия.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Государственные инспектора знакомят их с настоящим административным регламентом.

При проведении проверки Государственные инспектора соблюдают ограничения при проведении проверки, установленные ст. 15 Закона о государственном надзоре.

46. Результатом административной процедуры по проведению проверки является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных

требований, факта исполнения либо неисполнения предписания об устранении ранее выявленных нарушений обязательных требований.

47. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт проверки, составленный по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России, с указанием сведений согласно ч. 2 ст. 16 Закона о государственном надзоре и заполнение Государственным инспектором журнала учета проверок, предоставленным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае его наличия.

К акту проверки прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах дела в Министерстве.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах дела в Министерстве.

48. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

49. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. При представлении лицом, в отношении которого проводится проверка, журнала учета проверок, Государственным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения, установленные ч. 9 ст. 16 Закона о государственном надзоре.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

51. Акт о невозможности проведения проверки с указанием таких причин составляется, когда проведение соответствующей проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) проверяемого лица, повлекшие невозможность проведения проверки.

52. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, лесного участка, земельного участка, акватории водоема, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства.

53. Процедура проведения мероприятия по контролю определяется ст. 8.3, 13.2 Закона о государственном надзоре и приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

Должностными лицами Министерства проводятся мероприятия по контролю, перечисленные в ч. 1 ст. 8.3 Закона о государственном надзоре, в рамках установленных полномочий.

54. Началом срока проведения мероприятия по контролю является день начала мероприятия по контролю, указанный в задании на проведение мероприятия по контролю, окончанием срока проведения мероприятия по контролю является день подписания акта мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, лесного участка, земельного участка, акватории водоема.

55. В процессе проведения мероприятия по контролю рассматриваются поступившие документы, производится осмотр, обследование территорий, определенных в задании на проведение мероприятия по контролю, в

необходимых случаях – отбор проб, применение фото (видео) фиксации, а также иные действия в рамках своей компетенции.

56. Результатом указанной административной процедуры по проведению мероприятия по контролю является установление факта отсутствия либо наличия нарушения обязательных требований.

57. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем включения результата административной процедуры в акт мероприятия по контролю, составленный в одном экземпляре по форме, утвержденной приказом Министерства.

К акту прилагаются протоколы проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, иные связанные с результатами мероприятия по контролю документы или их копии.

58. Основанием для начала административной процедуры по проведению предварительной проверки поступившей информации являются обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при отсутствии в них достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

59. Процедура проведения предварительной проверки поступившей информации определяется частями 3.1-3.5 статьи 10 Закона о государственном надзоре и приводится в приложении № 3 к административному регламенту.

60. Предварительная проверка поступившей информации проводится в сроки, установленные ст. 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года



№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

61. В ходе проведения предварительной проверки запрашиваются дополнительные сведения и материалы (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в необходимых случаях проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. У юридического лица, индивидуального предпринимателя в ходе предварительной проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации. При этом возложение на таких лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований должностных лиц Министерства запрещается.

62. По решению Министра, Заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

### **Меры, принимаемые Государственными инспекторами в отношении фактов нарушений обязательных требований, установленных при исполнении Государственной функции**

63. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер в результате проведения проверки является факт выявления нарушений обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Принятие мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, выявленных при проведении проверки, включает в себя:

1) подготовку предписания об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения (далее – Предписание).

Предписание оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

При проведении внеплановой проверки по исполнению ранее выданных предписаний, в случае выдачи нескольких предписаний с различными сроками устранения нарушений Государственным инспектором осуществляется контроль исполнения каждого выданного предписания.

В случае выявления при проведении внеплановой проверки исполнения выданного предписания иных нарушений обязательных требований, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, с целью предупреждения и пресечения экологических правонарушений Государственными инспекторами принимаются меры административного воздействия в рамках предоставленной компетенции согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (далее –

КоАП РФ) и составляется служебная записка на имя Министра или Заместителя Министра о выявленном правонарушении;

2) подготовку обращений в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы прокуратуры, правоохранительные органы, заявлений в судебные органы в целях устранения выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждения, предотвращения возможного причинения вреда окружающей среде. Такие обращения направляются в случае установления Государственными инспекторами при проведении проверки фактов, указывающих на осуществление деятельности юридическим лицом, его филиалом, представительством, структурным подразделением, индивидуальным предпринимателем, эксплуатацию ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, на производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги), представляющие угрозу причинения вреда окружающей среде.

В случае установления фактов причинения вреда такой деятельностью Государственные инспектора принимают меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном КоАП РФ, и доводят до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии причинения вреда и способах его предотвращения;

3) привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

Составление протокола об административном правонарушении (далее – Протокол) осуществляется Государственными инспекторами Министерства, уполномоченными рассматривать дела об административном правонарушении в соответствии с Главой 23 КоАП РФ, в пределах компетенции Министерства.

64. В случае совершения административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 ст. 7.11, ч. ч. 1.2, 1.3 ст. 8.37 (в части административных правонарушений, совершенных на особо охраняемых природных территориях), ст. ст. 9.19, 14.26, ч. 3 ст. 14.43, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. ст. 19.6, 19.7, ч. 1 ст. 19.26, ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, Государственными инспекторами составляется Протокол с последующим его направлением в органы, уполномоченные на рассмотрение соответствующих административных дел.

65. Требования к содержанию Протокола установлены ч. 2 ст. 28.2 КоАП РФ.

66. Результатом административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных в результате проверки, является:

1) выдача Государственным инспектором предписания об устранении нарушений проверяемому лицу;

2) вручение (направление) копии протокола об административном правонарушении с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого составлен Протокол;

3) направление обращения Государственных инспекторов в соответствующие уполномоченные органы о фактах выявленных нарушений для принятия мер в рамках имеющихся полномочий.

67. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер в результате проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является получение сведений о готовящихся нарушениях, признаках нарушения обязательных требований или о нарушениях обязательных требований.

Принятие мер при получении сведений о готовящихся нарушениях, признаках нарушения или о нарушениях обязательных требований включает в себя:

1) подготовку предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

2) принятие в пределах своей компетенции мер по пресечению выявленных нарушений;

3) направление в письменной форме Министру или Заместителю Министра мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях обязательных требований для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 ч. 2 ст. 10 Закона о государственном надзоре.

68. Результатом административной процедуры по принятию мер при получении сведений о готовящихся нарушениях, признаках нарушений или фактов нарушений обязательных требований, выявленных в результате проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, является:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;

2) пресечение выявленных нарушений обязательных требований, возбуждение производства по делу об административном правонарушении;

3) принятие Министром или Заместителем Министра решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

69. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер в результате проведения предварительной проверки поступившей информации является получение информации о лицах, допустивших нарушения обязательных требований, получение достаточных данных о нарушениях обязательных требований либо о возникновении угрозы причинения вреда окружающей среде, о причинении вреда окружающей среде.

70. Принятие мер при получении информации о лицах, допустивших нарушения обязательных требований, получении достаточных данных о нарушениях обязательных требований либо о возникновении угрозы причинения вреда окружающей среде, о причинении вреда окружающей среде включает в себя подготовку мотивированного представления о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона о государственном надзоре.

71. Результатом административной процедуры по принятию мер при получении информации о лицах, допустивших нарушения обязательных требований, получении достаточных данных о нарушениях обязательных требований либо о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является принятие Министром или Заместителем Министра решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

72. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

73. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений обязательных требований, установленных при исполнении Государственной функции, осуществляется посредством подготовки необходимых документов, включения в материалы проверки документов, подтверждающих отправку таких документов, обращений в компетентные органы с целью предупреждения, пресечения нарушений обязательных требований или возбуждения административного производства в порядке, установленном КоАП РФ.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Государственной функции**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Государственными инспекторами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции, а также принятием ими решений**

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Государственными инспекторами положений настоящего

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции, а также принятием ими решений осуществляется Министром или должностным лицом Министерства, уполномоченным на совершение данных действий приказом Министерства.

75. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Государственными инспекторами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения Государственной функции**

76. Контроль за полнотой и качеством исполнения Государственными инспекторами Государственной функции осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) Государственных инспекторов.

77. Для проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Государственной функции приказом Министерства формируется комиссия.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением Государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением Государственной функции (тематические проверки).

По результатам проверки составляется акт проверки. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции, комиссией выносится предписание структурным подразделениям Министерства или должностным лицам Министерства, обязывающее совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции

78. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) Государственных инспекторов.

**Ответственность Государственных инспекторов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения Государственной функции.**

79. По результатам проведенных проверок, в случае выявления

нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции, виновные Государственные инспектора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения Государственной функции.

80. Персональная ответственность Государственных инспекторов закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

81. О мерах, принятых в отношении Государственных инспекторов, виновных в нарушении положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Государственной функции, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме проверяемым лицам, права и (или) законные интересы которых нарушены.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

82. Требованиями к порядку и формам контроля за исполнением Государственной функции являются:

- 1) независимость;
- 2) профессиональная компетентность;
- 3) должная тщательность.

83. Независимость Министра или должностного лица Министерства, осуществляющего контроль за исполнением Государственной функции на основании приказа Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства), от Государственных инспекторов, состоит в том, что при осуществлении контроля они объективны в своем мнении, являясь вышестоящими должностными лицами или не состоящими в подчинении у проверяемых Государственных инспекторов, в том числе не имеют родства с ними.

Министр или уполномоченное должностное лицо Министерства должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении Государственной функции.

84. Профессиональная компетентность Министра или уполномоченного должностного лица Министерства состоит в том, что при осуществлении контроля за исполнением Государственной функции они обладают необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

85. Должностная тщательность Министра или уполномоченного должностного лица Министерства, состоит в своевременном и точном

исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом административного регламента.

86. При обращении граждан, их объединений и организаций к Министру в состав комиссии, указанной в пункте 78 настоящего административного регламента, могут быть включены граждане, представители общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения Государственной функции.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего Государственную функцию, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Государственной функции**

87. Лицо, в отношении которого проводится или была проведена проверка (далее – проверяемое лицо), вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Государственных инспекторов, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения Государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) Государственными инспекторами в ходе исполнения Государственной функции на основании настоящего административного регламента.

**Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

89. Министерство вправе оставить без ответа жалобу в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, наименование проверяемого лица, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи. При этом сообщить проверяемому лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается проверяемому лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в жалобе проверяемого лица содержится вопрос, на который проверяемому лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае Министр либо Заместитель Министра принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с проверяемым лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется проверяемое лицо, направившее жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае проверяемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

90. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, проверяемое лицо вправе вновь направить жалобу в Министерство.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

91. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются прошедшие в Министерстве регистрацию жалобы в устной форме или направленные по почте письменные жалобы, в том числе в форме электронного документа на сайт Министерства в сети Интернет (<http://www.mprso.midural.ru>) о случаях:

1) нарушения прав и законных интересов проверяемых лиц в ходе осуществления Государственной функции;

2) осуществления Государственной функции с грубым нарушением установленных Законом о государственном надзоре требований к организации и проведению проверок;

3) принятия (осуществления) противоправных решений, действий (бездействия) Государственными инспекторами;

4) нарушения положений настоящего административного регламента Государственными инспекторами;

5) некорректного поведения Государственных инспекторов или нарушения ими служебной этики.



## **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

92. При указании в жалобе случаев, перечисленных в пункте 91 настоящего административного регламента, проверяемое лицо вправе получить в Министерстве информацию и (или) документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение 3-х дней с момента такого обращения.

### **Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

93. Проверяемое лицо в досудебном (внесудебном) порядке может обжаловать действия (бездействие) Государственных инспекторов, а также принимаемые ими решения при исполнении Государственной функции Министру либо Заместителю Министра.

94. Проверяемое лицо в своей жалобе в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также наименование, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

95. В случае необходимости в подтверждение своих доводов проверяемое лицо либо прилагает к жалобе документы и материалы, либо их копии.

96. Министр, Заместитель Министра:

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

2) в случае необходимости вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов проверяемого лица, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

97. Жалоба проверяемого лица, содержащая обжалование решений, действий (бездействия) конкретного Государственного инспектора, не может быть ему направлена для рассмотрения и (или) ответа.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

98. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30-ти дней с даты ее регистрации.

99. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр либо Заместитель Министра вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока проверяемое лицо, которое направило жалобу.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

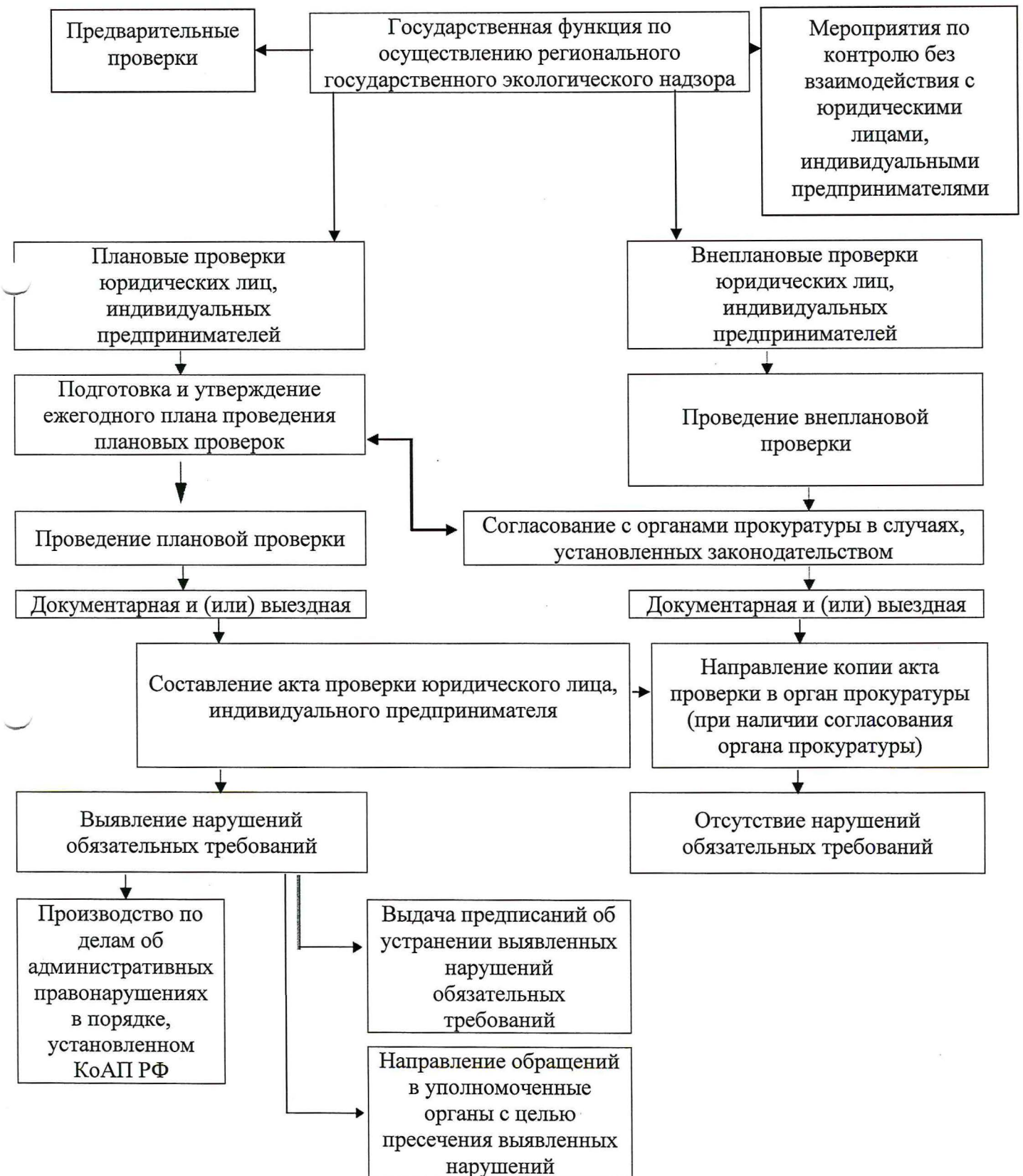
100. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Министерства, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены результатов проверки, исправления допущенных Государственным инспектором, осуществляющим Государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления Государственной функции документах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

101. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, подписывается Министром либо Заместителем Министра и направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, проверяемому лицу. Ответ на жалобу, поступившую в Министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Приложение № 1 к Административному регламенту по осуществлению регионального государственного экологического надзора

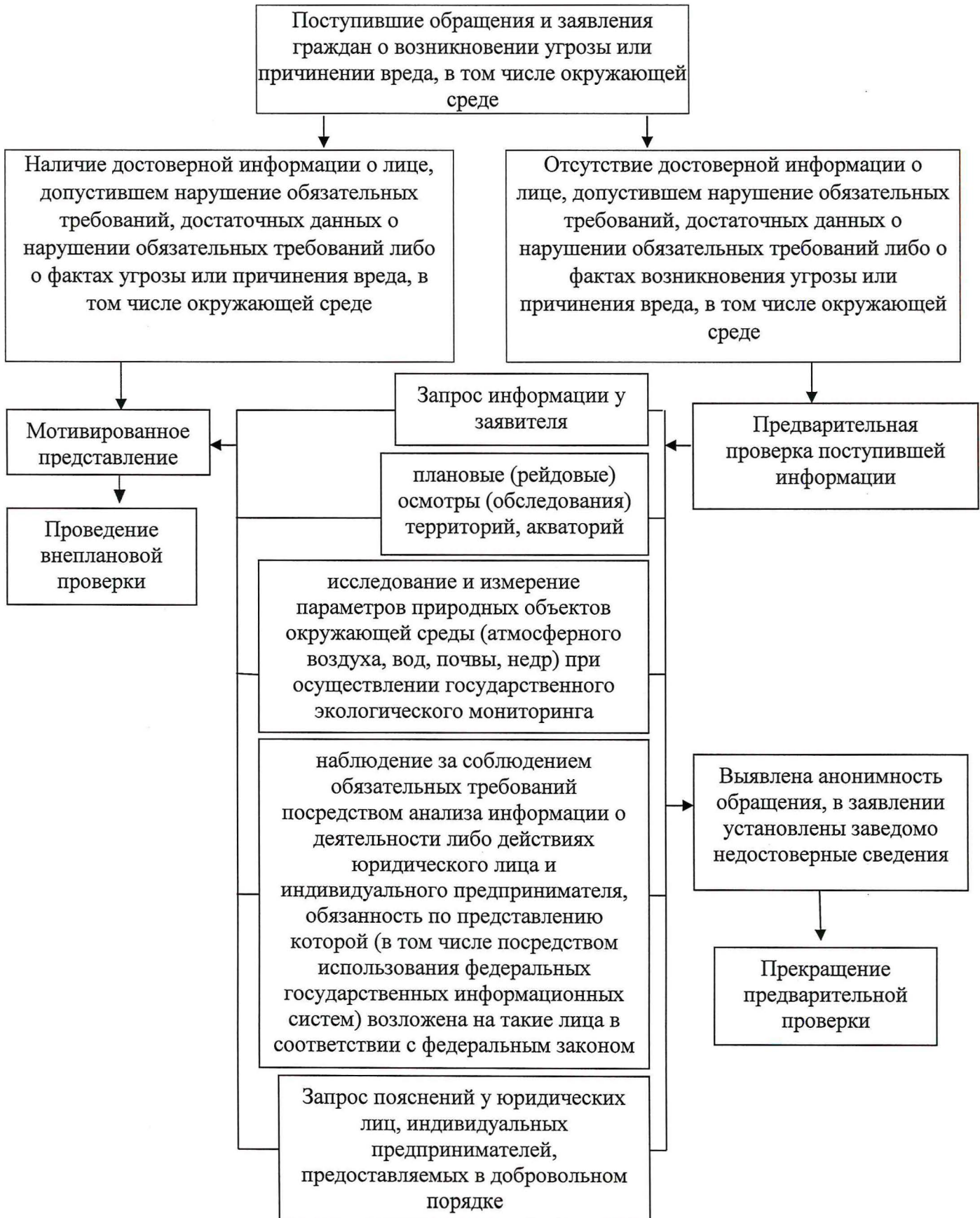
**БЛОК-СХЕМА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА**



**БЛОК – СХЕМА ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ, ЛЕСНОГО УЧАСТКА, ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, АКВАТОРИИ ВОДОЕМА**



**БЛОК – СХЕМА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ**



Приложение № 4 к Административному  
регламенту по осуществлению  
регионального государственного  
экологического надзора

Форма

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург  
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 371-99-50

### ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

На основании акта проверки соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области,

должность, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

### ПРЕДПИСЫВАЮ

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О. гражданина (индивидуального предпринимателя), которому выдается предписание)

№ п/п	Содержание предписания*	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
1	2	3	4
1			
2			

\* Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка

3			
---	--	--	--

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101), не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписаний.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Предписание получено:

_____	_____	_____
(Ф.И.О. уполномоченного представителя юридического лица, гражданина (индивидуального предпринимателя))	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, гражданина (индивидуального предпринимателя), М.П.)	(дата)

ущерб в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. перечислить на  
 указанные реквизиты Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области

Счет	40101810500000010010
Банк получателя	ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области
БИК	046577001
Наименование получателя	УФК по Свердловской области (Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области) л/с 04621A03170
ИНН получателя	6661089658
КПП получателя	667001001
Код бюджетной классификации	
ОКАТО	