



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.11.2017

№ 15 В

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента молодежной политики Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции, и Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте молодежной политики Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

(письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980), постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области», по результатам проведенной в Департаменте молодежной политики Свердловской области оценки коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) наиболее вероятно возникновение коррупции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Главному специалисту отдела финансов, бухгалтерского учета и кадров Ж.Ю. Бачиной:

1) ознакомить государственных гражданских служащих Департамента, занимающих коррупционно опасные должности, с настоящим приказом под подпись;

2) при назначении на должность государственной гражданской службы новых сотрудников обеспечить их ознакомление под подпись с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

О.В. Глацких

Приложение № 1
к приказу Департамента молодежной
политики Свердловской области
от 02.11.17 № 156
«Об утверждении Перечня
коррупционно опасных функций, при
реализации которых государственными
гражданскими служащими Департамента
молодежной политики Свердловской
области наиболее вероятно
возникновение коррупции,
и Перечня должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области в Департаменте молодежной
политики Свердловской области,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента молодежной политики Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции

- 1) участие в проведении плановых и внеплановых проверок государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент);
- 2) подготовка и размещение документации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- 3) предоставление государственных услуг гражданам;
- 4) организация работы и осуществление мер по реализации в Департаменте федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности;
- 5) защита персональных данных государственных гражданских служащих и работников Департамента, а также граждан, обращающихся в Департамент;
- 6) организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, а также на включение государственных гражданских служащих и граждан в кадровый резерв;
- 7) осуществление координации проводимых организационно-технических мероприятий, разработка методических и нормативных материалов и оказание необходимой методической помощи в проведении работ по технической защите

информации в Департаменте и государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту;

8) подготовка и составление отчетности о реализации государственных и комплексных программ Российской Федерации и Свердловской области;

9) разработка и реализация программ межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодежной политики;

10) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими Департамента;

11) представление и защита законных прав и интересов Департамента во всех государственных и общественных организациях и учреждениях, правоохранительных и судебных органах;

12) осуществление функций администратора поступлений в бюджеты разных уровней, в том числе в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты разных уровней;

13) участие в осуществлении финансового контроля за целевым использованием средств областного и федерального бюджетов, осуществлении контроля получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств;

14) участие в распределении (перераспределении) средств областного и федерального бюджетов между получателями, главным распорядителем которых является Департамент;

15) осуществление контроля за целевым использованием средств областного и федерального бюджетов, в том числе в деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту;

16) хранение и распределение материально-технических ресурсов;

17) принятие решений о распределении бюджетных ассигнований в виде субсидий, а также участие в планировании бюджетных расходов;

18) участие в разработке нормативных правовых актов Департамента, Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области;

19) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

Приложение № 2
к приказу Департамента молодежной
политики Свердловской области
от 02.11.17 № 156
«Об утверждении Перечня
коррупционно опасных функций, при
реализации которых государственными
гражданскими служащими
Департамента молодежной политики
Свердловской области наиболее
вероятно возникновение коррупции,
и Перечня должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области в Департаменте молодежной
политики Свердловской области,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы:

Заместитель директора Департамента.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «руководители» ведущей группы должностей гражданской службы:

- 1) начальник отдела молодежных программ;
- 2) начальник отдела финансов, бухгалтерского учета и кадров;
- 3) начальник организационно-правового отдела.

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы:

заместитель начальника организационно-правового отдела

4. Должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы:

- 1) главный специалист отдела молодежных программ;
- 2) ведущий специалист отдела молодежных программ;
- 3) главный специалист отдела финансов, бухгалтерского учета и кадров;
- 4) главный специалист организационно-правового отдела;
- 5) ведущий специалист организационно-правового отдела.