

Министерство социальной политики Свердловской области  
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 24

**П Р И К А З**

г. Екатеринбург

18 ноября 20 22 г.

№ 131

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций  
территориального отраслевого исполнительного органа государственной  
власти Свердловской области – Управления социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской № 24**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 24 от 26.10.2020 № 109 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Рожнов

Утвержден  
приказом Управления социальной  
политики № 24 от 18.11.2022 № 131  
«Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций  
территориального отраслевого  
исполнительного органа  
государственной власти  
Свердловской области –  
Управления социальной политики  
Министерства социальной  
политики Свердловской № 24»

Одобен  
на заседании комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих  
Свердловской области и урегулированию  
конфликта интересов в Управлении  
социальной политики № 24,  
Протокол от 02.11.2022 № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**коррупционно-опасных функций территориального отраслевого**  
**исполнительного органа государственной власти Свердловской области –**  
**Управления социальной политики Министерства социальной политики**  
**Свердловской № 24**

1. Осуществление функций представителя власти, организационно распорядительных и административно-хозяйственных функций.

2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления социальной политики № 24 (далее – Управление).

3. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений.

4. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления.

5. Организация и проведение проверок соблюдения государственными

гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Подготовка и принятие решений о распределении, использовании бюджетных средств, в том числе: обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления; составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов; осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.

7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

8. Организация защиты и обеспечение контроля за работой с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений.

9. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

10. Осуществление контроля и подготовка проектов решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

11. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и контроль за составлением индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.

12. Прием документов и осуществление контроля за постановкой на учет, предоставлением путевок в оздоровительные организации.

13. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

Представление в государственное казенное учреждение Свердловской области "Фонд жилищного строительства" предложений по распределению жилых домов и квартир государственного специализированного жилищного

фонда Свердловской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

14. Осуществление функций по опеке и попечительству.

15. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.

16. Контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, иных учреждений и служб, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, учреждений социального обслуживания, в которые помещены совершеннолетние недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

17. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала.

18. Составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.