



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13 С4 2013

№ 41-СД

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «Телефона доверия»
Департамента государственных закупок Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных проявлениях**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 27 сентября 2016 года № 557-УГ «Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях», в целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие сообщения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий среди государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о функционировании «Телефона доверия» Департамента государственных закупок Свердловской области для приема сообщений о коррупционных проявлениях (далее – положение) (прилагается).

2. Ответственным за организацию работы и обеспечение деятельности «Телефона доверия» назначить И.Н. Елагину, главного специалиста отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент), в ее отсутствие – И.Г. Якимовича, начальника отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента.

3. Лицам, ответственным за организацию работы и обеспечение деятельности «Телефона доверия», осуществлять прием, учет и рассмотрение поступивших сообщений в порядке, установленном настоящим положением.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента от 21.05.2014 № 197-ОД «Об утверждении Положения о порядке приема и регистрации обращений граждан и юридических лиц, поступивших на «Телефон доверия» Департамента государственных закупок Свердловской области, о фактах коррупционных проявлений».

5. Отделу организационной работы, государственной службы и кадров Департамента (И.Г. Якимович) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих

должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента, в течение трех дней с момента принятия настоящего приказа.

6. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Л. Мезенцеву, заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Н.В. Халуева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
государственных закупок
Свердловской области
от « 13 » 04 2023 № 41 -ОД
«Об утверждении Положения
о функционировании «Телефона
доверия» Департамента
государственных закупок
Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных
проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ**о функционировании «Телефона доверия» Департамента государственных
закупок Свердловской области для приема сообщений
о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее положение устанавливает порядок приема, учета и рассмотрения поступающих в Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) через «Телефон доверия» обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане), содержащих информацию о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – государственные служащие Департамента).

2. С использованием «Телефона доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) конфликта интересов в действиях государственных служащих Департамента;

2) несоблюдения государственным служащим Департамента ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

3) иных коррупционных правонарушений в действиях государственных служащих Департамента.

3. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

4. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно с понедельника по воскресенье в автоматическом режиме с использованием аппаратно-программного комплекса, оснащенного системой аудиозаписи поступающих сообщений (функция «автоответчик») и механизмом передачи их на адрес электронной почты i.elagina@egov66.ru (далее – аппаратно-программный комплекс), для дальнейшей регистрации.

5. Для работы «Телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 312-06-66.

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили на «Телефон доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию и оставьте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в Департаменте государственных закупок Свердловской области».

7. Проверку поступления сообщений на «Телефон доверия» осуществляет И.Н. Елагина, главный специалист отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента, в ее отсутствие – И.Г. Якимович, начальник отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента (далее – ответственное лицо).

Проверка поступления сообщений на «Телефон доверия» осуществляется ответственным лицом ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

Сообщения, поступившие в выходные и нерабочие праздничные дни, а также после 17 часов 00 минут, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

8. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции Департамента, анонимные сообщения, а также сообщения, аудиозапись которых не разборчива и не понятна, не регистрируются и не рассматриваются.

9. Сообщения, поступившие на «Телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 8 настоящего положения (далее – сообщения о коррупционных проявлениях) в течение одного рабочего дня оформляются ответственным лицом на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «Телефон доверия», по форме

согласно приложению № 2 к настоящему положению и представляются директору Департамента для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения поступившего сообщения о коррупционных проявлениях директор Департамента в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) о порядке и сроках дальнейшего рассмотрения сообщения по существу, определение ответственного исполнителя – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных служащих Департамента (кроме государственных служащих Департамента, замещающих должности заместителей директора Департамента);

2) о направлении сообщения в Департамент противодействия коррупции Свердловской области – при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных служащих Департамента, замещающих должности заместителей директора Департамента;

3) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией – при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, попадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

11. Лица, работающие с сообщениями, поступившими на «Телефон доверия», несут персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Файлы с аудиозаписями сообщений, поступившими на «Телефон доверия», хранятся три года с момента поступления в Департамент, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«Телефона доверия» Департамента
государственных закупок
Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных
проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях,
поступившее на «Телефон доверия»

«___» _____ 20__ года при проверке аппаратно-программного комплекса
«Телефон доверия» установлен факт поступления сообщения:

Дата: _____
(указывается дата поступления сообщения на «Телефон доверия»)

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо
делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«Телефона доверия» Департамента
государственных закупок
Свердловской области для приема
сообщений о коррупционных
проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о коррупционных проявлениях,
поступивших на «Телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5	6	7