

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области -

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 24

П Р И К А З

г. Екатеринбург

30 августа 2022 г.

№ 103

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 24 о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.**

В соответствии с частью 5 статьи 9 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 24, с настоящим приказом под роспись.

3. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 24 от 22.07.2020 № 39 «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении социальной политики № 24».

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.Н. Рожнов

Утвержден
 приказом Управления социальной
 политики № 24
 от 30.08.2002 № 103
 «Об утверждении Порядка
 уведомления представителя
 нанимателя государственными
 гражданскими служащими
 Свердловской области,
 замещающими должности
 государственной гражданской
 службы Свердловской области в
 Управлении социальной политики
 № 24 о возникновении личной
 заинтересованности при
 исполнении должностных
 обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту
 интересов»

**Порядок
 уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими
 служащими Свердловской области, замещающими должности
 государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении
 социальной политики № 24 о возникновении личной заинтересованности
 при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 24 (далее – государственные гражданские служащие, Управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Управления обязаны уведомлять представителя нанимателя возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой

предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Государственный гражданский служащий в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомляет представителя нанимателя в письменной форме в виде уведомления, рекомендуемая форма в приложении к настоящему Порядку.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, структурное подразделение и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов;

5) информация о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24 (далее – Комиссия по служебному поведению), либо об отсутствии такого намерения;

6) дата и подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление.

5. Регистрация уведомлений осуществляется государственным служащим Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо), в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается запись в журнале регистрации.

В случае если уведомление было направлено почтой, копии уведомления

с отметкой о регистрации возвращаются лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. В случаях если о возникновении личной заинтересованности государственному служащему стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, государственный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытии к месту службы.

8. По решению начальника Управления рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и результатов проверки, назначаемой начальником Управления, в случае необходимости осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 24.

9. Представитель нанимателя, государственный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, иные государственные гражданские служащие должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

10. Начальником Управления по результатам рассмотрения Комиссией Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящего Порядка, начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в
Управлении социальной политики № 24, о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику Управления социальной
политики № 24

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений
