

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 12
ПРИКАЗ

г. Каменск-Уральский

03.10.2022

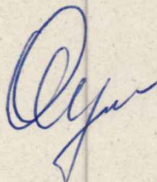
№ 128

**Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 12**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года N 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 №18-0/10В-8980, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП с изменениями от 19.11.2021 № 821-ПП, от 31.03.2022 № 232-ПП, (далее – Управление), приказываю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 12 (далее – Перечень) (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.И. Щевелева

Утвержден приказом Управления
социальной политики № 12
От 03.10.2022 года № 128

**Перечень коррупционно-опасных функций
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 12**

1. Осуществление функций представителя власти, организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления;
3. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на которой действует Управление, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
4. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;
5. Осуществление функций по опеке и попечительству, в т. ч.:
 - обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
 - формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.
6. Подготовка и принятие решений о распределении, использовании бюджетных средств в т.ч.:
 - обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления;
 - составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов;
 - осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

8. Организация и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления социальной политики № 12 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;

9. Осуществление контроля за подготовкой проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

10. Составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

11. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления;

12. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказ в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;

13. Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

14. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.

15. Организация работы по выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала.