

## П Р И К А З

22.03.2024

№ \_\_\_\_\_ 819

**Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 5 от 26.09.2023 № 2705 «Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2023, 29 сентября,

№ 40225).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Л.В. Филатову.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a horizontal stroke and a diagonal line.

Н.А. Логунова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления социальной  
политики № 5  
от 22.03.2024 № 819  
«Об утверждении Порядка сообщения  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов,  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в  
территориальном отраслевом  
исполнительном органе  
государственной власти Свердловской  
области — Управлении социальной  
политики Министерства социальной  
политики Свердловской области № 5»

## **ПОРЯДОК**

**сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом  
исполнительном органе государственной власти Свердловской области —  
Управлении социальной политики Министерства социальной политики  
Свердловской области № 5**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее - гражданские служащие, Управление), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и настоящим Порядком уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

В случаях если о возникновении личной заинтересованности гражданскому служащему стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, гражданский служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытии к месту службы.

3. Гражданские служащие направляют сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее — начальник Управления) в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления лично или направляет любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6. Журнал, уведомления и приложения к ним хранятся в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения Управления в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения

либо доступа к ним иных лиц.

7. Гражданский служащий, принявший уведомление, принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня передается начальнику Управления для принятия решения о предварительном рассмотрении уведомления отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Управления и направлении материалов в комиссию Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в порядке, установленном положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления. Данное решение оформляется в виде резолюции на уведомлении.

9. Начальником Управления по результатам рассмотрения Комиссией уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего Порядка, начальник Управления обеспечивает принятие мер по реализации рекомендаций Комиссии, в том числе о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов,  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области в  
территориальном отраслевом  
исполнительном органе  
государственной власти  
Свердловской области —  
Управлении социальной политики  
Министерства социальной политики  
Свердловской области № 5

Форма

Начальнику Управления социальной  
политики № 5

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления социальной политики № 5 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку сообщения о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов,  
государственными гражданами  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области в  
территориальном отраслевом  
исполнительном органе  
государственной власти  
Свердловской области — Управлении  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области № 5

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**



| Номер п/п | Дата и регистрационный номер уведомления | Способ направления (лично/иным способом) | Ф.И.О. гражданина, направившего уведомление | Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области | Способ информирования гражданина о дате регистрации и регистрации и м номере уведомления (при направлении уведомления иным способом) | Подпись гражданина, представившего уведомление лично | Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление |
|-----------|--|--|---|--|--|--|--|
| 1         | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  |