

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 1**

ПРИКАЗ

26 сентября 2023 г.

№ 1131/П

г. Алапаевск

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих
Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской
службы Свердловской области
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 1**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 95, 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 26.09.2022 № 1475/П «Об утверждении Положения об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Министерства социальной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 29 сентября, № 36179).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Новоселову Н.Ю.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления:



О.М. Сысоева

УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1 от 26 сентября 2023 № 1131/П «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1»

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1

1. Настоящий порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1 (далее соответственно – гражданские служащие, Управление), за исключением гражданских служащих, назначение на должности которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(далее – уведомление), порядок регистрации уведомления и организацию проверки содержащихся в нем сведений.

2. Гражданские служащие уведомляют начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1 (далее – начальник Управления), органы прокуратуры и (или) другие государственные органы обо всех фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения государственной гражданской службы Свердловской области по иным основаниям он обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления в соответствии с настоящим порядком.

4. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим главному специалисту Управления, ответственному за кадровую работу, лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту;

6) информацию об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

Если уведомление представляется (направляется) гражданским служащим, указанным в пункте 3 настоящего порядка, в уведомлении также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, о факте обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения стало известно.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Главный специалист Управления, ответственный за кадровую работу, в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале. В случае если уведомление было направлено иным способом, гражданский служащий, направивший его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Зарегистрированное уведомление в день регистрации передается на рассмотрение начальнику Управления для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

8. Проверка проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению начальника Управления в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления, путем направления уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, представившим (направившим) уведомление (гражданскими служащими, указанными в уведомлении), получения от гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление (гражданских служащих, указанных в уведомлении), пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

Информация о результатах проверки доводится до сведения начальника Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

9. Журнал, уведомления и приложения к ним хранятся у главного специалиста Управления, ответственного за кадровую работу. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним третьих лиц.

10. Главный специалист Управления, ответственный за кадровую работу, принимает меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

11. В Управлении принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника Управления, органы прокуратуры и (или) другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению

коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное лишение или снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

Приложение № 1

к порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1

форма

Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 1

(Ф.И.О.)

ОТ _____ (Ф.И.О.,
замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области, место)

жительства и телефон гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц

_____ в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

_____ (дата,
место, время, иные обстоятельства), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего,

_____ о факте
обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

_____ стало
известно)

2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого

осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению,

информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях

склонения к совершению коррупционного правонарушения,

а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

5. _____

(информация об уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов

о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционного правонарушения, иная информация)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению

коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к порядку уведомления
представителя нанимателя о
фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области –
Управление социальной политики
Министерства социальной
политики Свердловской области №
1

форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Номер п/п	Дата регист рации уведо млен ия	Способ подачи уведомления (лично/иной способ)	Ф.И.О. гражданс кого служащег о, представи вшего (направив шего) уведомле ние	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области гражданского служащего, представившего (направившего) уведомление	Способ и дата информирования гражданского служащего, направившего уведомление иным способом, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления	Подпись гражданског о служащего, представивш его уведомление лично	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшег о уведомлен ие
1	2	3	4	5	6	7	8