

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области № 5
(Управление социальной политики № 5)

П Р И К А З

26.09.2023

№ 2707

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях стимулирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, в частности, действий по уведомлению о фактах обращения к ним лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 5 от 30.08.2022 № 2424 «Об утверждении Положения об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 31 августа, № 35821).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Л.В. Филатову.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Н.А. Логунова

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления социальной
политики № 5
от 26.09.2023 № 2707
«Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области — Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 5»

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской области —
Управлении социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 5**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее — Управление, гражданские служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных

правонарушений (далее - уведомление), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомить начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее — начальник Управления) обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех фактов, по которым проведена или проводится проверка, не позднее чем на следующий рабочий день после получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, отпуске либо вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

При уведомлении органов прокуратуры и (или) иных государственных органов (далее - государственные органы) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику Управления с указанием содержания такого уведомления.

3. Уведомление составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление представляется гражданским служащим в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления лично или любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом начальника Управления в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность государственной гражданской службы Свердловской области, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в уведомлении также указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

7. Журнал, уведомление и приложения к нему хранятся в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения Управления в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

8. Начальник Управления, заместитель начальника Управления, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции в Управлении, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность полученной информации.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется лицом, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, по поручению начальника Управления путем направления таких уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, направившим уведомление (гражданскими служащими, указанными в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений об обстоятельствах и сведениях, изложенных в уведомлении.

10. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, обеспечивает направление уведомления в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления. В случае направления

уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Начальником Управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области — Управлении
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области № 5»

Форма

Начальнику Управления социальной
политики № 5

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон

гражданского служащего, замещаемая

должность государственной гражданской

службы Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства))

2. _____

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. _____

(все известные сведения о лице либо лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. _____

(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю: _____

(материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " ____ " _____ 20 ____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
наимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственными гражданами
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти Свердловской
области — Управлении социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 5»

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Номер п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично/ иной способ)	Ф.И.О. гражданина служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Способ информирования гражданина служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомлении иным способом)	Подпись гражданина служащего, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8