

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области №7
П Р И К А З

13.11.2023

№ 82-п

г. Тавда

О внесении изменений в Положение о комиссии
Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом
Управления социальной политики № 7 от 18.10.2022 № 85-п

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Управления социальной политики № 7 от 18.10.2022 № 85-п «О комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2022, 18 октября, № 36390) с изменениями, внесенными приказом Управления социальной политики № 7 от 24.04.2023 № 40-п, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 12 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

2) в подпункте 5 пункта 12 слова «в государственном органе» заменить словами «в Управлении»;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается гражданином или государственным служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, ведущему специалисту отдела государственной службы и кадров, учета и защиты

информации Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. В обращении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина или государственного служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;

5) наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения осуществляется ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с настоящим положением, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.»;

4) в пункте 15 слова «государственным служащим» заменить словами «ведущим специалистом»;

5) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим ведущему специалисту отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим ведущему специалисту отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим в соответствии с Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 7, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления, и рассматривается ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

8) дополнить пунктами 18-1 и 18-2 следующего содержания:

«18-1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, подается государственным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного служащего обстоятельств, и рассматривается ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

18-2. Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, и уведомления, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, осуществляется ведущим специалистом отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся

основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал), по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается гражданину (государственному служащему) под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.»;

9) в пункте 19 слова «абзаце пятом подпункта 2» заменить словами «абзацах пятом и шестом подпункта 2», слова «государственный служащий отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений» заменить словами «ведущий специалист отдела государственной службы и кадров, учета и защиты информации Управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

10) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 15, 18 и 18.1 настоящего положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения или уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 34-1 и 37 настоящего положения или иного решения.»;

11) дополнить пунктом 34-1 следующего содержания:

«34-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 12 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

12) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

13) дополнить приложениями № 3-5 (приложение № 2).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник Управления



И.В. Прибавкина

Форма

Приложение № 1 к приказу
Управления социальной политики № 7
от 13.11.2023 № 82-п

Приложение № 1
к Положению о комиссии Управления
социальной политики № 7 по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
Управления социальной политики № 7
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, адрес места жительства,

замещаемая (замещаемые) должность
(должности)

государственной гражданской службы

Свердловской области)*

Обращение

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-
правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения

коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной
гражданской службы Свердловской области: _____

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой
организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее обращение

_____.
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____.
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____.
(дата)

_____.
(подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации обращения "___" _____.

* Указывается (указываются) должность (должности) государственного гражданского служащего Свердловской области, планирующего увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, замещаемая (замещаемые) в течение последних двух лет до планируемого дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, или должность (должности), замещаемая (замещаемые) гражданином в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области.

Форма

Приложение № 2
к Положению о комиссии Управления
социальной политики № 7 по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
Управления социальной политики № 7
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ замещаемая должность государственной
_____ гражданской службы Свердловской области)

Заявление

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги

(супруга): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20 ____ года по 31 декабря 20 ____ года по объективным причинам:

_____ К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации обращения " ____ " _____

Форма

Приложение № 2 к приказу
Управления социальной политики № 7
от 13.11.2023 № 82-п

Приложение № 3
к Положению о комиссии Управления
социальной политики № 7 по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
Управления социальной политики № 7
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта
интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ замещаемая должность государственной
_____ гражданской службы Свердловской области)

Заявление*(1)

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с _____

(указываются обстоятельства,

_____ по причине которых невозможно выполнить требования)*(2)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

_____ (указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом Управление социальной политики № 7 и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее заявление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления "___" _____ г.

*(1) Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

*(2) Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

Форма

Приложение № 4
к Положению о комиссии Управления
социальной политики № 7 по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии
Управления социальной политики № 7
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от гражданского служащего обстоятельств,
препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению
обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции**

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих
соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции: _____

(указываются обстоятельства,

_____.
препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований,
исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

_____.
(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),
подтверждающие факт

_____.
наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от
меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить
соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов настоящее уведомление _____.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале _____.

Дата регистрации заявления "___" _____ г.

Приложение № 5
к Положению о комиссии
Управления социальной политики № 7
по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта интересов

Журнал

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 7 по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Номер строки	Регистрационный номер	Дата регистрации или	Наименование обращения/ заявления/ уведомления	Кем представлено обращение/заявление/уведомление		Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение/ заявление/ уведомление	Отметка о получении копии обращения/ заявления/ уведомления либо о направлении копии обращения/ заявления/ уведомления по почте
				Ф.И.О.	замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (для гражданских служащих)		
1	2	3	4	5	6	7	8