

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 21  
(Управление социальной политики № 21)**

ПРИКАЗ

«29» августа 2022 года

№ 2630

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 21, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С  
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее – Управление),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 21, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее — Перечень) (прилагается).

2. Установить, что государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области:

- имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные

(служебные) обязанности государственного гражданского служащего Управления, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления;

- обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части второй настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Свердловской области с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5. Кадрово-юридическому отделу ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенных в Перечень, под роспись.

6. Приказ Управления социальной политики № 21 от 27.10.2021 № 3037 «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 21, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признать утратившим силу.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.Ю. Пануш

### Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в  
Управлении социальной политики № 21, замещение которых связано с  
коррупционными рисками

1. Заместители начальника Управления социальной политики № 21.
2. Главный специалист Управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
  - организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;
  - настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений.
3. Начальник кадрово-юридического отдела.
4. Заместитель начальника кадрово-юридического отдела.
5. Главные, ведущие специалисты и специалист 1 категории кадрово-юридического отдела, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
  - представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 21;
  - организацию и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления социальной политики № 21 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
  - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 21.
6. Начальник отдела учета, отчетности и контроля социальных выплат — главный бухгалтер.
7. Заместитель начальника отдела учета, отчетности и контроля социальных выплат.
8. Главный, ведущий специалисты и специалисты 1 категории отдела учета, отчетности и контроля социальных выплат, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
  - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 21;
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.
9. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

10. Заместитель начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.

11. Главный, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

12. Начальник отдела обеспечения социальных гарантий

13. Главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

14. Начальник отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального неблагополучия.

15. Заместитель начальника отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального неблагополучия

16. Главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела семейной политики, социального обслуживания и профилактики социального неблагополучия, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала.

17. Начальник отдела по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

18. Главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела по выявлению и устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;
- обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- контроль и сопровождение приёмных семей;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних.

19. Начальник отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан.

20. Главный, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;
- контроль и сопровождение опекунов и попечителей;
- представление в судебных и других органах прав и законных интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

21. Начальник отдела по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных.

22. Заместитель начальника отдела по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных.

23. Главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела по контролю за деятельностью опекунов и попечителей, по защите прав несовершеннолетних подопечных, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;
- контроль и сопровождение опекунов и попечителей;
- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних.

24. Начальник отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан.

25. Заместитель начальника отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан.

26. Главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;
- формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;
- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних, защиты имущественных интересов несовершеннолетних;
- контроль за сохранностью жилых помещений.

27. Начальник отдела организации социального обслуживания.

28. Главные, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.