

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 11
ПРИКАЗ

«_05_» _ сентября _ 2022г.

№ _1885_

город Сухой Лог

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской службы Свердловской области
в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной
власти Свердловской области – Управлении социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 11
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Руководствуясь Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иным лицам о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 11 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Приказ от 07.07.2020г. № 162 "Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале

правовой информации» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.Г. Юшкова

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области
в Управлении социальной политики № 11 о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее - государственные служащие, Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Государственные служащие направляют начальнику Управления уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом отдела обеспечения мер социальной поддержки, кадровой политики, учета и отчетности, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Управлении (далее - уполномоченное лицо), в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации).

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному служащему под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается запись в журнале регистрации.

6. В случаях если о возникновении личной заинтересованности государственному служащему стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, государственный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня по прибытии к месту службы.

7. Направленные начальнику Управления уведомления по поручению начальника Управления передаются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

8. Начальником Управления по результатам рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка начальник Управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует государственному служащему принять такие меры.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в Управлении
социальной политики № 11 о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Форма

Начальнику территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области – Управления
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области
№ 11
Юшковой В.Г.
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в Управлении
социальной политики № 11 о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,
которая приведет или может привести к конфликту интересов**

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.

Номер п/п	Дата и регистрационн ый номер уведомления	Способ направления (лично/иным способом)	Ф.И.О. гражданского служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность государственн ой гражданской службы Свердловской области	Способ информирования гражданского служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировав шего уведомление	Отметка о получении копии (копию получил, подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9