

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной  
власти Свердловской области – Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 11  
ПРИКАЗ

«\_05\_» \_ сентября \_ 2022г.

№ \_1879\_

город Сухой Лог

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ  
ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 11**

В целях реализации Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11 (далее – Перечень коррупционно-опасных функций) (прилагается).

1. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления Завьялову С.И.

Начальник Управления



В.Г. Юшкова

Утвержден приказом Управления  
социальной политики № 11  
от «\_05\_» сентября 2022 года № \_1879\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ № 11**

1. Осуществление функций представителя власти или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.

2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

3. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета, подготовка документов для распределения (предоставления) субсидий на приобретение жилых помещений.

4. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной защиты населения Свердловской области.

5. Осуществление в порядке, определенном законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Свердловской области, полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.

7. Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, ревизии, проверки):

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

осуществление ведомственного контроля за предоставлением мер социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

осуществление ведомственного контроля за формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.

8. Организация и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области, руководителями подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области органов и организаций требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.

9. Осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям.

10. Составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности.

11. Подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

12. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

13. Организация отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).

14. Обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

15. Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.

16. Осуществление функций по опеке и попечительству.