



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2022

№ 692

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин», утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.12.2019 № 623**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с реорганизацией Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин», утвержденный приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области от 05.12.2019 № 623, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) и структурными подразделениями Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, обеспечивающими осуществление полномочий и функций Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка

Свердловской области в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – территориальные отделы Министерства), в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействие с заявителями.»;

2) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства (далее – уполномоченные должностные лица, уполномоченные специалисты) при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Министерства, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Министерства ([https://mcxso.midural.ru/document/category/20#document\\_list](https://mcxso.midural.ru/document/category/20#document_list)) в разделе «Государственные услуги», на информационных стендах в Министерстве и территориальных отделах Министерства, а также предоставляется непосредственно уполномоченными должностными лицами Министерства при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: <https://mfc66.ru>, а также предоставляется непосредственно специалистами МФЦ при личном приеме, а также по телефону.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При общении с заявителями (по телефону или лично) уполномоченные должностные лица Министерства должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.»;

4) в пункте 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Государственная услуга предоставляется Министерством или территориальными отделами Министерства.

Государственная услуга предоставляется по месту фактического нахождения учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».»;

7) в частях первой и третьей пункта 14, абзаце втором части первой пункта 21, подпункте 3 пункта 31 и части третьей пункта 86 слова «территориальном управлении» заменить словами «территориальном отделе Министерства»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Административный регламент» по адресу: <https://mcxso.midural.ru/uploads/document/2586/perechennpaulugapovydacheobyazatelnyhsvidetelstv.docx> и на Едином портале по адресу: <https://www.gosuslugi.ru>.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.»;

9) в абзаце первом пункта 16, абзаце первом пункта 18, пунктах 27, 33 и 70 и в наименовании подраздела «Административные процедуры предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство или территориальное управление» раздела 3 слова «территориальное управление» заменить словами «территориальный отдел Министерства»;

10) часть вторую пункта 20 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги запрещается: отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства.»;

11) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством не предусмотрено.»;

12) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Министерстве или территориальном отделе Министерства не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги также не должен превышать 15 минут.»;

13) в пунктах 27 и 29 слово «запроса» заменить словом «заявления»;

14) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. В случае, если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, Министерство или территориальный отдел Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления. Регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве или территориальном отделе Министерства.»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с уполномоченными должностными лицами Министерства осуществляется не более трех раз в следующих случаях: при обращении заявителя и приеме заявления, при проведении обследования учреждения,

осуществляющего образовательную деятельность и при получении результата предоставления государственной услуги. При обращении заявителя и приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги время, затраченное заявителем при взаимодействиях с уполномоченными должностными лицами Министерства в рамках предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут. При проведении обследования учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, время, затрачиваемое заявителем на взаимодействие с уполномоченными должностными лицами Министерства определяется с учетом объемов работ, связанных с проведением обследования, но не более двух рабочих дней.»;

16) в пункте 34 слова «перечень документов, предусмотренных» заменить словами «документы, предусмотренные»;

17) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускаются к использованию квалифицированные электронные подписи, а также простые электронные подписи. Определение случаев, при которых допускается использование данных электронных подписей, осуществляется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

18) в подпункте 1 пункта 36, пунктах 42, 44, 45, 49 и 52, абзацах втором и третьем пункта 53, пункте 59, абзаце втором части первой и части второй пункта 60, пунктах 61 и 62, частях первой и второй пункта 63, абзаце втором части первой пункта 64 и наименованиях подразделов «Прием заявителя – руководителя учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (либо его законного представителя), уполномоченным специалистом Министерства или территориального управления по вопросу предоставления государственной услуги, рассмотрение представленных документов (в том числе заявления), консультирование» и «Рассмотрение документов, принятых у заявителя, уполномоченным специалистом Министерства или территориального управления, исполняющим полномочия главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города (района) и принятие им решения о проведении обследования учреждения, осуществляющего образовательную деятельность» раздела 3 слова «или территориального управления» исключить;

19) подпункт 2 пункта 36 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение документов, принятых у заявителя, уполномоченным специалистом Министерства, исполняющим полномочия главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора города (района) и принятие им решения о проведении обследования учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.»;

20) в подпунктах 2 – 4 и 6 пункта 37, пунктах 71, 72, частях первой и второй пункта 73, абзацах первом – шестом пункта 74, пунктах 78 и 84 слова «заявки или» исключить;

21) в подпункте 7 пункта 37 и части первой пункта 85 слова «или территориального управления» заменить словами «или территориального отдела Министерства»;

22) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (его законного представителя) в Министерство или территориальный отдел Министерства. К заявлению должен прилагаться комплект документов, указанных в пункте 16 настоящего административного регламента. Заявление и прилагаемые документы принимаются и рассматриваются уполномоченным должностным лицом Министерства в течение дня обращения заявителя. Уполномоченное должностное лицо Министерства, принявшее заявление и прилагаемые документы, осуществляет регистрацию соответствующего заявления в специальном журнале регистрации обращений.»;

23) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Уполномоченный специалист Министерства в срок не более тридцати календарных дней (без учета времени, связанного с приостановлением предоставления государственной услуги) с момента сдачи заявителем комплекта документов на предоставление государственной услуги обязан выдать результат предоставления государственной услуги заявителю в помещении отдела государственного технического надзора Министерства или территориальном отделе Министерства в дни и часы, установленные расписанием работы для выдачи готовых документов.»;

24) в части второй пункта 67 слова «должностного лица» заменить словами «уполномоченного должностного лица»;

25) в части пятой пункта 69 и абзаце четвертом части первой пункта 96 слова «или территориальных управлений» исключить;

26) в абзаце седьмом пункта 74 слова «заявкам или» исключить;

27) пункты 75 – 77 изложить в следующей редакции:

«75. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство или территориальный отдел Министерства посредством Единого портала.

76. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются Министерством или территориальным отделом Министерства, предоставляющим государственную услугу.

77. После принятия и регистрации Министерством или территориальным отделом Министерства заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством Единого портала, необходимо последующее предоставление заявителем оригиналов таких

документов на бумажном носителе в Министерство или территориальный отдел Министерства.»;

28) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством или территориальным отделом Министерства электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления. Проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает уведомление о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.»;

29) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Прием и регистрация заявления осуществляются уполномоченным должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию заявлений в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.»;

30) в пункте 81 слова «заявка или» исключить;

31) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. После принятия заявления от заявителя уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, статус заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «принято».»;

32) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта окончания предоставления государственной услуги с соответствующим уведомлением заявителя через Единый портал, направленным уполномоченным специалистом Министерства, предоставлявшим государственную услугу в электронном виде.»;

33) пункты 91 и 92 изложить в следующей редакции:

«91. Основанием для предоставления государственной услуги через МФЦ является обращение заявителя (его законного представителя) с заявлением в МФЦ.

Прием заявлений от заявителей в МФЦ осуществляется следующим образом:

обращение заявителя (его представителя) принимается специалистом МФЦ при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), а также документа, подтверждающего его полномочия. При отсутствии таких документов прием письменного заявления заявителя в МФЦ не производится, а документы возвращаются заявителю;

специалист МФЦ осуществляет регистрацию поступившего заявления с обязательным проставлением на лицевой стороне заявления регистрационного штампа МФЦ;

в оттиск регистрационного штампа специалист МФЦ вносит присвоенный регистрационный номер, дату поступления заявления, свои инициалы и фамилию и заверяет указанные сведения своей подписью;

специалист МФЦ выдает заявителю расписку в получении документов от заявителя;

в случае обращения заявителя в филиал МФЦ специалист МФЦ информирует заявителя о дате приема заявления и о дате ближайшей доставки документов в Министерство или территориальный отдел Министерства;

принятые от заявителя заявление и документы передаются в отдел государственного технического надзора Министерства или в территориальный отдел Министерства не позднее следующего рабочего дня после приема документов в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах, либо в срок не более пяти рабочих дней при подаче заявления через филиал МФЦ, расположенный в другом населенном пункте;

уполномоченный специалист Министерства регистрирует принятое от МФЦ заявление о предоставлении государственной услуги в день приема документов. Регистрационный номер присваивается с указанием через дробь регистрационного номера МФЦ;

при подаче заявления в МФЦ специалисту МФЦ необходимо проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. В круг полномочий специалиста МФЦ не входит принятие решений об отказе в приеме заявления, за исключением случаев, описанных выше.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных услуг, заявление о предоставлении государственной услуги формируется специалистом МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. МФЦ передает в Министерство или территориальный отдел Министерства, оформленное заявление и документы, представленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

92. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю.

При обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги в МФЦ, результат предоставления государственной услуги передается уполномоченным должностным лицом Министерства в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах.



не позднее следующего рабочего дня после завершения подготовки результата предоставления государственной услуги, но не позднее 30 календарных дней (без учета времени, связанного с приостановлением предоставления государственной услуги) после регистрации Министерством или территориальным отделом Министерства заявления и документов, направленных из МФЦ для предоставления государственной услуги.»;

34) в части первой пункта 94 слова «должностное лицо, ответственное» заменить словами «уполномоченное должностное лицо, ответственное»;

35) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и уполномоченными должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего административного регламента.»;

36) часть первую пункта 98 изложить в следующей редакции:

«98. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений уполномоченными должностными лицами Министерства путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Министерства нормативных правовых актов, а также положений настоящего административного регламента.»;

37) в части третьей пункта 98 слова «и территориальных управлений» исключить;

38) в пункте 99 слова «или территориальным управлением» заменить словами «или территориальным отделом Министерства»;

39) в части второй пункта 100 слова «на имя Первого Заместителя» заменить словами «на имя Заместителя»;

40) часть третью пункта 100 признать утратившей силу;

41) в части второй пункта 101 слова «Департамент информатизации и связи Свердловской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Свердловской области»;

42) в абзаце первом пункта 102 слова «, территориальное управление» исключить;

43) абзац третий подпункта 1 пункта 102 изложить в следующей редакции:

«на официальных сайтах Министерства, МФЦ (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра (<https://digital.midural.ru/>)»;

44) абзац первый пункта 103 изложить в следующей редакции:

«103. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудников МФЦ регулируется.»;

45) в пункте 104 слова «или территориального управления, предоставляющего государственную услугу» исключить.

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (И.Н. Снедков):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего приказа направить сведения о реквизитах настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра



А.А. Бахтерев