



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

18.10.2022

№ 317

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2021 № 377

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.12.2021 № 377 «Об утверждении Административного регламента осуществления Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2021, 30 декабря, № 33302) с изменениями, внесенными приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 22.07.2022 № 251, следующие изменения:

пункт 30 изложить в следующей редакции:

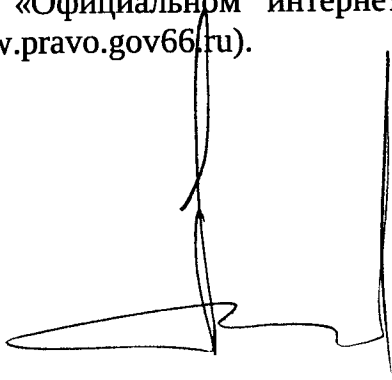
«30. Приказ о проведении проверки содержит:

- 1) наименование органа, осуществляющего контроль;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за проведение проверки;
- 3) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 4) полное наименование и место нахождения учреждения, проверка которого проводится;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) даты начала и окончания проверки;

- 7) вид проверки (выездная или документарная);
- 8) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 9) сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) проверяемый период;
- 11) перечень административных регламентов, в рамках которых осуществляется контроль;
- 12) перечень документов, представление которых учреждением, подлежащим проверке, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов