



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

23.08.2022

№ 276

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 09.10.2017 № 263

В соответствии со статьей 101 Областного закона Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 09.10.2017 № 263 (далее – Порядок) («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 12 октября, № 14907), с изменениями, внесенными приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 18.06.2021 № 174, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих Департамента по труду и занятости населения Свердловской области с Порядком.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Д.А. Антонов

Приложение
к приказу Департамента по труду
и занятости населения
Свердловской области
от 23.08.2022 № 276

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Полномочия представителя нанимателя в части принятия решения о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданскими служащими осуществляет Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Директор Департамента).

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

4. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 21 календарного дня до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Регистрация ходатайства осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента в день поступления

в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственными гражданскими служащими Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации ходатайств либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Директора Департамента может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства гражданские служащие Департамента, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в отделе по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента, имеют право получать от гражданских служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Департаментом запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим ходатайство либо информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к ходатайству (при ее наличии);

4) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Директору Департамента до истечения срока, установленного в части первой пункта 7 настоящего Порядка.

10. Директор Департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Директора Департамента по результатам рассмотрения ходатайства, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Ходатайство, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по труду и занятости населения
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями,
утвержденный приказом Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области от 09.10.2017 № 263

Форма

Директору Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области
Д.А. Антонову
от _____

(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственными гражданскими служащими Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на л. в 1 экз.;
2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на л. в 1 экз.

«___» _____ 20___ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств _____

Дата регистрации ходатайства _____ «___» _____ 20___ года

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

