



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

24.04.2023

№ 232

г. Екатеринбург

Об организации работы официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области и официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области», в соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и организации работы официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области и официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) перечень информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта (прилагается);

2) перечень информации, обязательной к размещению на официальных сайтах территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства

социальной политики Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

3) регламент подготовки, размещения, изменения и удаления информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается);

4) порядок закрытия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Изменение места расположения разделов (подразделов) официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется Заместителем Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышевой по предложению руководителей структурных подразделений Министерства, согласованному с курирующим заместителем Министра социальной политики Свердловской области.

Добавление, изменение наименования, удаление разделов (подразделов) официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства, согласованных с курирующим заместителем Министра социальной политики Свердловской области, путем внесения изменений в перечень информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта, утвержденный настоящим приказом.

3. Наделить государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») функциями по:

1) администрированию официальных сайтов Министерства, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной

политики), государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство выполняет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая система сайтов);

2) осуществлению технической поддержки единой системы сайтов и централизованному размещению, изменению и удалению информации.

4. Руководителям структурных подразделений Министерства, являющихся ответственными за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах официального сайта Министерства, в срок до 31 декабря 2023 года обеспечить актуализацию размещенных на официальном сайте Министерства информации и документов в соответствии с компетенцией, и в дальнейшем поддерживать указанную информацию и документы в актуальном состоянии.

5. Начальнику отдела технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг Министерства в срок до 30 сентября 2023 года разработать и утвердить форму ежегодного отчета о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которой Министерство выполняет функции и полномочия учредителя (далее – организация для детей-сирот), в соответствии с пунктом 61 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

6. Руководителям организаций для детей-сирот обеспечить размещение ежегодного отчета о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которой Министерство выполняет функции и полномочия учредителя, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной Министерством.

7. Первому заместителю Министра социальной политики Свердловской области, заместителям Министра социальной политики Свердловской области, начальнику Управления демографического развития и социального обслуживания Министерства осуществлять контроль за размещением, изменением, удалением информации на официальном сайте Министерства по курируемым направлениям деятельности Министерства.

8. Руководителям управлений социальной политики, государственных учреждений в срок до 31 декабря 2023 года обеспечить актуализацию размещенных на своих официальных сайтах информации и документов, в дальнейшем осуществлять контроль за поддержанием указанных информации и документов в актуальном состоянии.

9. Главному врачу государственного казенного учреждения Свердловской области «Дом ребенка» (далее – Дом ребенка) в срок до 31 декабря 2023 года:

разработать и утвердить регламент размещения на официальном сайте Дома ребенка информации о деятельности Дома ребенка;

утвердить перечень информации о деятельности Дома ребенка, размещаемой на официальном сайте Дома ребенка в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», с учетом перечня информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта, утвержденного настоящим приказом;

назначить лиц, ответственных за размещение, изменение и удаление информации, подлежащей опубликованию на официальном сайте Дома ребенка.

10. ГКУ СО «ОИРЦ» в срок до 31 августа 2023 года привести действующую структуру официального сайта Министерства в соответствие с перечнем информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта, утвержденным настоящим приказом.

11. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 22.10.2020 № 628 «Об организации работы официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области и официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр», государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов» с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 07.04.2021 № 154.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышеву.

13. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра



Е.Д. Шаповалов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 24.04.2023 № 232
 «Об организации работы официального
 сайта Министерства социальной политики
 Свердловской области и официальных сайтов
 территориальных отраслевых исполнительных
 органов государственной власти Свердловской
 области – управлений социальной политики
 Министерства социальной политики Свердловской
 области, государственных учреждений
 Свердловской области, в отношении которых
 Министерство социальной политики Свердловской
 области выполняет функции и полномочия
 учредителя»

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта

Номер строки	Структура официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), наименование раздела (подраздела)	Размещаемая информация о деятельности Министерства	Сроки размещения и сроки актуализации информации	Структурное подразделение, ответственное за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой в разделах официального сайта

				Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
1	2	3	4	5
I	Раздел I. Общие сведения			
1.	О Министерстве			
1.1.	<i>Руководство</i>	фамилии, имена, отчества руководителей Министерства, наименование должности, основные курируемые направления деятельности, а также при согласии руководителей: краткие биографические сведения, фото	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел государственной службы и кадров
1.2.	<i>Положение о Министерстве</i>	текст Положения о Министерстве социальной политики Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	юридический отдел
1.3.	<i>Структура Министерства</i>	структура Министерства (схема)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел государственной службы и кадров, юридический отдел
		перечень структурных подразделений Министерства, основные функции и задачи, фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений, контактные телефоны	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителей	отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел государственной службы и кадров, структурные

1	2	3	4	5
			структурных подразделений	подразделения Министерства
1.4.	<i>Административный регламент Министерства</i>	Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел информационных технологий и защиты информации
1.5.	<i>Контакты</i>	полное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для факсимильной связи, номера телефонов руководителей Министерства и структурных подразделений, телефоны справочных служб, реквизиты администратора доходов областного бюджета	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел бухгалтерского учета и отчетности
1.6.	<i>Коллегия</i>	перечень документов. Ссылка на состав Коллегии. Деятельность Коллегии. Заседания. Решения. Новости	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации; в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Коллегии	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
1.7.	<i>Комиссии</i>	перечень постоянно действующих комиссий Министерства. Состав. Положение	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	структурные подразделения Министерства
1.8.	<i>Общественный совет</i>	нормативная правовая база. Состав Общественного совета. Заседания, повестки, протоколы. Деятельность Общественного совета	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	организационно-аналитический отдел
1.9.	<i>Государственные закупки</i>	ссылка на Единую информационную систему в сфере закупок	поддерживается в актуальном состоянии	отдел бюджетной политики и экономического анализа

1	2	3	4	5
1.10.	<i>Профсоюз</i>	состав выборного профсоюзного органа Министерства. Отраслевое соглашение по регулированию трудовых и социально-экономических отношений. Информационные материалы выборного профсоюзного органа Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	выборный профсоюзный орган Министерства (по согласованию), отдел государственной службы и кадров
1.11.	<i>Корпоративный стиль</i>	логотип корпоративного (фирменного) стиля Министерства (в векторе). Руководство по применению фирменного стиля	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
1.12.	<i>История социальной защиты</i>	информационные материалы о развитии социальной защиты населения в Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
1.12.1.	Совет ветеранов	ссылка на официальный сайт Совета ветеранов учреждений и организаций системы социальной политики Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения ссылки	отдел обеспечения социальных гарантий
1.12.2.	Фильм по истории социальной защиты	фильм по истории социальной защиты	в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
2.	Документы			
2.1.	<i>Банк документов</i>	нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, иные документы по направлениям деятельности Министерства в соответствии с полномочиями и функциями, установленными постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП «О Министерстве социальной политики Свердловской области»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия, изменения, удаления правового акта (иного документа)	структурные подразделения Министерства
2.2.	<i>Документы стратегического планирования</i>	перечень действующих стратегических документов. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	отдел стратегического развития и информационного

1	2	3	4	5
			информации	обеспечения, структурные подразделения Министерства
2.3.	<i>Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений</i>	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством и управлениями социальной политики	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	юридический отдел
2.4.	<i>Ссылки</i>	официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации (pravo.gov.ru). Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области (pravo.gov66.ru)	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-аналитический отдел
2.5.	<i>Общественные обсуждения</i>	размещение проектов документов, правовых актов, выносимых на общественное обсуждение	по мере необходимости	структурные подразделения Министерства
3.	Деятельность			
3.1.	<i>Государственная программа</i>			
3.1.1.	Нормативно-правовые документы	государственная программа «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в Свердловской области»	в течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы или внесения изменений в государственную программу	отдел бюджетной политики и экономического анализа
3.1.2.	Реализация государственной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в Свердловской области»	полугодовые, годовые отчеты о реализации государственной программы «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения в Свердловской области»	по итогам первого полугодия – до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 1 февраля года,	отдел бюджетной политики и экономического анализа

1	2	3	4	5
			следующего за отчетным	
3.2.	<i>Меры социальной поддержки</i>			
3.2.1.	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	справочно-информационное издание (в электронном виде)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.2.2.	Новое в законодательстве	информация о новых нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области или о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	структурные подразделения Министерства
3.2.3.	Социальные выплаты	виды и размеры социальных выплат отдельным категориям граждан	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел обеспечения и контроля социальных выплат
3.2.4.	Проверка права на льготный проезд	онлайн-форма запроса данных о наличии права на предоставление мер социальной поддержки по оплате проезда	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
3.3.	<i>Обеспечение социальных гарантий</i>			
3.3.1.	Порядок установления льготного статуса отдельным категориям граждан	перечень документов по вопросу установления льготного статуса отдельным категориям граждан. Организации, осуществляющие установление льготного статуса отдельным категориям граждан	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел обеспечения социальных гарантий, отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, отдел семейной политики
3.4.	<i>Социальное обслуживание</i>			

1	2	3	4	5
3.4.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу организации социального обслуживания граждан в Свердловской области. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
		формы документов на социальное обслуживание, в том числе утвержденные формы заявлений, договоров, индивидуальной программы предоставления социальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	
3.4.2.	Стандарты социальных услуг	стандарты социальных услуг, предоставляемых гражданам в Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.4.3.	Тарифы на социальные услуги	утвержденные предельные тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство выполняет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения)	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел бюджетной политики и экономического анализа
3.4.4.	Реестр поставщиков социальных услуг	ссылка на реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.4.5.	Независимая оценка качества условий оказания услуг			
3.4.5.1.	Нормативные документы	нормативные правовые акты по вопросам организации и проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	организационно-аналитический отдел
3.4.5.2.	Опрос граждан	опрос граждан о качестве условий оказания услуг	поддерживается	организационно-

1	2	3	4	5
	о качестве условий оказания социальных услуг	поставщиками социальных услуг (анкета на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	в актуальном состоянии	аналитический отдел
3.4.5.3.	Итоги независимой оценки качества условий оказания услуг	рейтинг, информация (аналитический отчет по независимой оценке качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг Свердловской области, перечень организаций для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, организация-оператор, план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	организационно-аналитический отдел
3.4.5.4.	Рейтинг организаций	сведения о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг поставщиками социальных услуг. Модуль для реализации возможности граждан оставить отзыв о качестве полученных социальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	организационно-аналитический отдел
3.4.5.5.	Ссылка на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	ссылка на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru, с переходом к модулю для реализации возможности граждан оставить отзыв о качестве услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-аналитический отдел
3.4.5.6.	Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг	состав совета. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг. Протоколы. Адрес электронной почты Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг: obshchestven.sovet@mail.ru	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	организационно-аналитический отдел
3.4.6.	Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания	информация об органе государственной власти Свердловской области, уполномоченном на осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг

1	2	3	4	5
		полномочий в сфере социального обслуживания на территории Свердловской области. Перечень территориальных органов государственной власти Свердловской области, реализующих полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований		
3.4.7.	Информационная система социального обслуживания населения	ссылка на официальный сайт «Информационная система социального обслуживания населения»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.4.8.	Востребованные профессии в сфере социального обслуживания граждан	перечень должностей (профессий, специальностей), востребованных в сфере социального обслуживания граждан, предполагающих эффективное и качественное оказание социальной помощи различным категориям населения в Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров, отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.5.	<i>Социальная поддержка инвалидов</i>			
3.5.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу социальной защиты, реабилитации и абилитации инвалидов в Свердловской области. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел по делам инвалидов
3.5.2.	Доступная среда			
3.5.2.1.	Методические материалы	методические материалы по вопросу реализации доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по делам инвалидов

1	2	3	4	5
3.5.2.2.	Комплексная программа «Доступная среда»	комплексная программа Свердловской области «Доступная среда»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по делам инвалидов
3.5.2.3.	«Дорожная карта» по повышению значений показателей доступности	«Дорожная карта» по повышению значений показателей доступности	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.2.4.	Общественные эксперты	информация об организациях и экспертах, осуществляющих в Свердловской области независимый аудит доступности объектов	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по делам инвалидов
3.5.2.5.	Реестр объектов социальной инфраструктуры	реестр объектов социальной инфраструктуры Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.	Реабилитация и абилитация инвалидов			
3.5.3.1.	Методические материалы	методические материалы по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.2.	Реализация пилотного проекта	результаты реализации пилотного проекта по отработке подходов к формированию комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.3.	Социальная реабилитация	социальная реабилитация. Ссылка на соответствующую страницу информационного портала «Дополняя друг друга!», на реестр реабилитационных, абилитационных мероприятий, услуг сопровождения, а также организаций, предоставляющих указанные услуги инвалидам, в том числе детям-инвалидам	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.4.	Технические средства реабилитации	информация об организациях Свердловской области, их продукции и услугах для создания безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.5.	Пункты проката	перечни организаций социального обслуживания	поддерживается	отдел по делам

1	2	3	4	5
	(центры) технических средств реабилитации	граждан, в которых работают социальные пункты (центры) проката технических средств реабилитации примерные перечни технических средств ухода, реабилитации и адаптации для оснащения социальных пунктов (центров) проката технических средств реабилитации	в актуальном состоянии	инвалидов
3.5.3.6.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями	ссылка на соответствующую страницу официального сайта Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области по вопросам обеспечения инвалидов реабилитационными мероприятиями, техническими средствами реабилитации и услугами: https://sfr.gov.ru/branches/sverdlovsk/	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.7.	Ранняя помощь в Свердловской области	информационные материалы по ранней помощи. Методические материалы по ранней помощи. Службы ранней помощи на территории Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.3.8.	Реестр реабилитационных и абилитационных мероприятий и услуг сопровождения инвалидов	реестр реабилитационных и абилитационных мероприятий и услуг сопровождения инвалидов, а также организаций, предоставляющих указанные мероприятия и услуги инвалидам, в том числе детям инвалидам	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.4.	Региональный мониторинг			
3.5.4.1.	Мониторинг обеспечения доступности в системе социальной защиты населения	информация о проведении мониторинга обеспечения Министерством беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и к предоставляемым в них услугам	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.5.	Субсидии организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным	информация о предоставлении субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по делам инвалидов

1	2	3	4	5
	учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов	организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги. Информация о сроках, условиях и порядке приема заявок, перечне необходимых документов		
3.5.5.1.	Субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов	информация о предоставлении субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат, связанных с техническим перевооружением производства в целях сохранения и модернизации рабочих мест для инвалидов	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по делам инвалидов
		информация о сроках, условиях и порядке приема заявок, перечне необходимых документов	не позднее 1 октября текущего года	отдел по делам инвалидов
3.5.5.2.	Субсидии из областного бюджета на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги	информация о предоставлении субсидий из областного бюджета организациям, расположенным на территории Свердловской области, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, на частичное возмещение затрат на коммунальные услуги	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по делам инвалидов
		информация о сроках, условиях и порядке приема заявок, перечне необходимых документов	не позднее 1 октября текущего года	отдел по делам инвалидов
3.5.6.	Выставка технических средств реабилитации	межрегиональная специализированная выставка технических средств реабилитации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.5.7.	Информационные системы	ссылки на: 1. Информационный портал «Дополняя друг друга!». 2. Автоматизированную информационную систему «Доступная среда Свердловской области».	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов

1	2	3	4	5
		3. Официальный сайт государственного автономного учреждения Свердловской области «Областной центр реабилитации инвалидов»		
3.5.8.	Архив	архив документов и новостей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по делам инвалидов
3.6.	<i>Опека и попечительство</i>			
3.6.1.	Деятельность регионального оператора банка данных о детях			
3.6.1.1.	Региональный оператор государственного банка данных о детях	региональный оператор государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Ссылка на официальный сайт регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.1.2.	Перечень документов	перечень документов, регламентирующих деятельность регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в Свердловской области. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.	Деятельность по опеке и попечительству			
3.6.2.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросам обеспечения дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.2.	Извещения о проведении отбора организаций управлениями социальной политики	извещения о проведении отбора организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.3.	Контрольная деятельность	информация об организации и контроле деятельности по опеке и попечительству	в течение 5 рабочих дней со дня	отдел организации и контроля

1	2	3	4	5
			подписания акта проверки деятельности управлений социальной политики по исполнению полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.4.	Подготовка лиц, желающих принять на воспитание ребенка	перечень организаций, осуществляющих на территории Свердловской области подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.5.	Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении опеки и попечительства	перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги при выявлении несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки и попечительства; перечень организаций, осуществляющих выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.6.	О предоставлении жилых помещений детям-сиротам			
3.6.2.6.1.	Алгоритм действий органов опеки и попечительства	алгоритм действий органов опеки и попечительства при постановке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству

1	2	3	4	5
3.6.2.6.2.	Список детей-сирот на получение жилых помещений	список детей-сирот на получение жилых помещений. Форма заявления	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.6.3.	Статистические данные	численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список для целей предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.6.4.	Разъяснения по вопросу предоставления жилых помещений	разъяснения по вопросу предоставления жилых помещений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.6.5.	Оформление регистрации по месту жительства	Информация о возможности оформления регистрации по месту жительства детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.7.	Консультации по правовым вопросам	консультации по правовым вопросам в рамках всероссийского Дня правовой помощи детям	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.8.	Обеспечение дополнительных гарантий по социальной защите детей-сирот	информация о социальных гарантиях и социальной защите детей-сирот	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.2.9.	Архив	архив документов и новостей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.3.	Методические материалы по защите прав			

1	2	3	4	5
	несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях			
3.6.3.1.	Контактная информация отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству	направления деятельности отдела организации и контроля деятельности по опеке и попечительству и номера телефонов для получения консультации по данному направлению деятельности	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.6.3.2.	Алгоритмы действий органов опеки и попечительства	алгоритмы по предоставлению управлениями социальной политики государственных услуг органами опеки и попечительства; алгоритм последовательности действий управления социальной политики при установлении опеки (попечительства) над детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.7.	<i>Поддержка негосударственных организаций</i>			
3.7.1.	Конкурсы НКО			
3.7.1.1.	Конкурсы социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) на получение субсидий из областного бюджета			
3.7.1.1.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу предоставления СОНКО из областного бюджета субсидий на реализацию проектов в сфере социальной защиты населения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2015 № 5-ПП «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию социальных проектов в сфере социальной защиты	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
		населения». Ссылка на формы документов для заполнения и предоставления		
3.7.1.1.2.	Информация о конкурсах текущего года	информация о конкурсах текущего года. Объявление о проведении конкурса (конкурсов) с приложением порядка проведения конкурса	не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
		информация об участнике (участниках) конкурса (конкурсов), которому (которым) предоставлена (предоставлены) субсидия (субсидии)	в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии участнику (участникам) конкурса (конкурсов) и размере (размерах) предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий)	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
		информация о признании конкурса несостоявшимся	в течение 5 календарных дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, в случае отсутствия поступивших заявок, или в течение 5 календарных дней со дня принятия комиссией решения	отдел стратегического развития и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
			о признании конкурса несостоявшимся в случае, если комиссией принято решение об отказе в допуске некоммерческой организации (далее – НКО) к участию в конкурсе в отношении всех заявок	
3.7.1.1.3.	Информация о результатах реализации проекта	информация о результатах реализации проекта в формате Microsoft Word, не более 1500 знаков с пробелами, 5 фото в формате JPEG	в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о подготовке заключения об исполнении соглашения	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.1.1.4.	Архив	информация о конкурсах предыдущих лет (за три последних года)	по окончании календарного года	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.1.1.5.	Информация для НКО об открытии лицевых счетов в Министерстве финансов Свердловской области	информация об открытии лицевых счетов в Министерстве финансов Свердловской области	в течение 10 календарных дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.1.2.	Конкурсы НКО на получение субсидий с учетом софинансирования	информация о результатах конкурса	не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения	отдел стратегического развития и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
	и Фонда президентских грантов	архив. Информация о конкурсах предыдущих лет (за три последних года)	участников конкурса, которым предоставлена субсидия по окончании календарного года	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.1.2.1.	Перечень документов	перечень документов о проведении конкурса некоммерческих организаций на получение субсидий с учетом софинансирования и Фонда президентских грантов	не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.2.	Компенсация поставщикам социальных услуг			
3.7.2.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, за предоставленные гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, за счет средств областного бюджета в форме предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по социальному обслуживанию граждан, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2021 № 885-ПП «О компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания, за предоставленные гражданину социальные услуги,	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или со дня изменения информации	отдел обеспечения качества социальных услуг

1	2	3	4	5
		предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг». Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов». Формы документов для заполнения и предоставления		
3.7.2.2.	Информация о проведении отбора	информация об отборе текущего года. Объявления	в период с 25 по 30 ноября года, предшествующего году, в котором планируется предоставлять субсидию	отдел обеспечения качества социальных услуг
		решения в форме приказов Министерства о признании юридических лиц, в том числе некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей получателями субсидии либо об отклонении заявок на участие в отборе. Сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе	в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.7.2.3.	Архив	информация об отборах предыдущих лет (за три последних года)	по окончании календарного года	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.7.3.	Субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета			
3.7.3.1.	Перечень документов	перечень документов на выделение НКО субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 12.08.2021 № 491-ПП «Об утверждении Порядка выделения некоммерческим	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта или со дня изменения информации	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг

1	2	3	4	5
		организациям субсидий на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета». Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»		
3.7.3.2.	Информация о конкурсах	объявление о проведении отбора	не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
		сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование НКО, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии	в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения комиссией	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
		архив. Информация о конкурсах предыдущих лет (за три последних года)	по окончании календарного года	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.7.4.	НКО – исполнители общественно-полезных услуг			
3.7.4.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу предоставления НКО, включенным в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» и	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел стратегического развития и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
		предоставляющим социальные услуги субсидий областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг		
		реестр НКО – исполнителей общественно полезных услуг. Ссылка на информационный портал Министерства юстиции Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел информационных технологий и защиты информации
		Блок-схема на подачу заявления о выдаче заключения об оценке качества оказания общественно полезных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.5.	Доступ НКО к бюджетным средствам			
3.7.5.1.	Координационная комиссия по организации доступа СОНКО к бюджетным средствам	протоколы заседаний координационной комиссии по организации доступа СОНКО к бюджетным средствам	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.5.2.	Комплексный план мероприятий по доступу СОНКО к бюджетным средствам	комплексный план мероприятий по доступу СОНКО к бюджетным средствам (далее – Комплексный план мероприятий). Отчет о реализации Комплексного плана мероприятий	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.7.6.	Методические материалы и семинары			
3.7.6.1.	Методические материалы	методические, информационные материалы для руководителей НКО Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня подготовки, поступления информации	структурные подразделения Министерства

1	2	3	4	5
			для НКО	
3.7.6.2.	Материалы семинаров, совещаний	материалы семинаров, совещаний с руководителями НКО Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня проведения семинаров, совещаний с руководителями НКО	структурные подразделения Министерства
3.8.	<i>Контроль (надзор)</i>			
3.8.1.	Контрольные мероприятия Министерства			
3.8.1.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу осуществления Министерством контрольных функций. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел бюджетной политики и экономического анализа, отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, отдел обеспечения качества социальных услуг
3.8.1.2.	Проверки использования средств областного бюджета			
3.8.1.2.1.	План проверок	план проведения проверок использования средств областного бюджета	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана	контрольно-ревизионный отдел
3.8.1.2.2.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок	в течение 5 рабочих	контрольно-

1	2	3	4	5
		использования средств областного бюджета	дней со дня получения (подписания) актов проверок	ревизионный отдел
3.8.1.3.	Проверки бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности			
3.8.1.3.1.	Проверка управлений социальной политики			
3.8.1.3.1.1.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности управлений социальной политики	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.8.1.3.2.	Проверка бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству			
3.8.1.3.2.1.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.8.1.3.3.	Проверка казенных учреждений, подведомственных Министерству			
3.8.1.3.3.1.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности казенных учреждений, подведомственных Министерству	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел бухгалтерского учета и отчетности

1	2	3	4	5
3.8.1.4.	Ведомственный контроль в сфере закупок			
3.8.1.4.1.	План проверок	план проведения ведомственного контроля в сфере закупок (первое полугодие/ второе полугодие)	не позднее 15 декабря/ не позднее 15 июня	отдел бюджетной политики и экономического анализа
3.8.1.4.2.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок в сфере закупок. Акты проверок соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел бюджетной политики и экономического анализа
3.8.1.5.	Исполнение полномочий по опеке и попечительству			
3.8.1.5.1.	План проверок	план проведения проверок управлений социальной политики по исполнению полномочий в сфере опеки и попечительства	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проверок	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.8.1.5.2.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок управлений социальной политики по исполнению полномочий в сфере опеки и попечительства	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
3.8.1.6.	Проверки организаций социального обслуживания в части количественных и качественных показателей государственного задания			
3.8.1.6.1.	План проверок	план проведения проверок организаций социального	в течение 5 рабочих	отдел обеспечения

1	2	3	4	5
		обслуживания граждан	дней со дня утверждения плана проверок	качества социальных услуг, отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.8.1.6.2.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок организаций социального обслуживания граждан	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел обеспечения качества социальных услуг, отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.8.1.7.	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права			
3.8.1.7.1	План проверок	план проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на календарный год	не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, изменения в план проверок – не позднее 10 дней после утверждения	отдел государственной службы и кадров

1	2	3	4	5
3.8.1.7.2	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	отдел государственной службы и кадров, структурные подразделения Министерства, проводившие внеплановые проверки
3.8.1.8.	Контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений			
3.8.1.8.1.	План проверок	план проведения проверок деятельности подведомственных государственных учреждений	не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, сведения о внесенных в план проверок изменениях – в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в план проверок	контрольно-ревизионный отдел
3.8.1.8.2.	Результаты проверок	информация о результатах проведения проверок деятельности подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня получения (подписания) актов проверок	контрольно-ревизионный отдел
3.8.1.9.	Проведение аудиторских мероприятий			

1	2	3	4	5
3.8.1.9.1.	План аудиторских мероприятий	план проведения аудиторских мероприятий	в течение 5 рабочих дней после утверждения плана	контрольно-ревизионный отдел
3.8.2.	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан			
3.8.2.1.	Перечень документов	перечень нормативных правовых актов о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.8.2.2.	План осуществления регионального государственного контроля (надзора)	план осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.8.2.3.	Результаты контроля (надзора)	информация о результатах осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.8.2.4.	Перечень НПА, содержащих обязательные требования	перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел обеспечения качества социальных услуг
3.8.2.5.	Ссылка на раздел портала по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области, содержащий реестр обязательных	ссылка на раздел портала по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области, содержащий реестр обязательных требований Министерства социальной политики Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел обеспечения качества социальных услуг

1	2	3	4	5
	требований Министерства			
3.8.3.	Результаты проверок в Министерстве	информация о результатах проверок, проведенных в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня получения актов проверок	структурные подразделения Министерства
3.9.	<i>Отчеты о деятельности</i>			
3.9.1.	Основные итоги деятельности Министерства и приоритетные направления	итоги деятельности Министерства и приоритетные направления на предстоящий период	в течение 5 рабочих дней со дня формирования информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.9.2.	Сведения об отсрочках, рассрочках, списании задолженности по платежам в областной бюджет	информация об отсрочках, рассрочках, списании задолженности по платежам в областной бюджет Министерством и подведомственными Министерству администраторами доходов	ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	отдел бухгалтерского учета и отчетности
3.10.	<i>Проектный офис Министерства социальной политики Свердловской области</i>			
3.10.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу организации проектного управления и реализации национальных проектов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел семейной политики
3.10.2.	Национальный проект «Демография»	информация и отчеты о реализации региональных проектов в сфере социальной защиты населения, ссылка на раздел «Национальный проект «Демография» на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел семейной политики, отдел информационных

1	2	3	4	5
				технологий и защиты информации
3.10.3.	Проектный офис Свердловской области	ссылка на раздел «Проектный офис» на официальном сайте Правительства Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	отдел семейной политики, отдел информационных технологий и защиты информации
3.11.	<i>Информационные системы</i>			
3.11.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу создания, ведения государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел информационных технологий и защиты информации
3.11.2.	Перечень информационных систем	перечень информационных систем, находящихся в ведении Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня создания информационной системы или изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации
3.11.3.	ЕГИССО	перечень документов по вопросу ведения, наполнения и работы информационной системы «Единая государственная информационная система социального обеспечения». Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации
		ссылка на Единую государственную информационную систему социального обеспечения на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
3.12.	<i>Старшее поколение</i>	информация о программах Свердловской области в интересах граждан старшего поколения и отчеты о их реализации.	в течение 5 рабочих дней со дня изменения	Управление демографического развития

1	2	3	4	5
		Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов». Мониторинг социально-экономического положения граждан пожилого возраста Свердловской области	информации	и социального обслуживания, отдел семейной политики, отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
3.13.	<i>Десятилетие детства</i>	планы основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, и отчеты о их реализации	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Управление демографического развития и социального обслуживания, отдел семейной политики
3.14.	<i>Бесплатная юридическая помощь</i>			
3.14.1.	Перечень документов	перечень документов по вопросу предоставления бесплатной юридической помощи. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	юридический отдел
3.14.2.	Участники государственной системы бесплатной юридической помощи	перечень участников государственной системы бесплатной юридической помощи, подведомственных Министерству	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	юридический отдел
3.14.3.	Порядок и виды оказания бесплатной юридической помощи	информация о порядке, видах и случаях предоставления бесплатной юридической помощи, оказываемой управлениями социальной политики и государственными учреждениями	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	юридический отдел
3.14.4.	Всероссийский День правовой помощи детям	информация о планируемых мероприятиях к установленным датам 1 июня, 1 сентября,	в течение 5 рабочих дней со дня	отдел организации и контроля

1	2	3	4	5
		20 ноября. Отчеты о проведенных мероприятиях обзор ответов на часто задаваемые вопросы	изменения информации в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	деятельности по опеке и попечительству, отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, отдел семейной политики
3.14.5.	Департамент по обеспечению деятельности мировых судей	ссылка на соответствующий раздел официального сайта Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел
3.14.6.	Центр развития юридических клиник	ссылка на официальный сайт Центра развития юридических клиник Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел
3.15.	<i>Прожиточный минимум</i>	информация о величине прожиточного минимума, установленной в Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел обеспечения и контроля социальных выплат
3.16.	<i>Охрана труда</i>	Информация об организации работы по охране труда в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
3.17.	<i>Награждение знаками отличия</i>	информация о нормативных актах, порядке обращения, перечне документов, условиях награждения знаками отличия Свердловской области «Совет да любовь» и «Материнская доблесть»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел семейной политики
3.18.	<i>Антимонопольный комплекс</i>	информация о нормативных актах, методические материалы, доклады об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	отдел стратегического развития и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
3.19.	<i>Профилактика терроризма</i>			
3.19.1.	Законодательство	перечень нормативных правовых актов по вопросам профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
3.19.2.	Система профилактики терроризма	ссылки на страницы официальных сайтов федеральных и региональных органов власти, уполномоченных в сфере профилактики и противодействия терроризму	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
3.19.3.	Методические материалы	рекомендации Национального антитеррористического комитета по правилам личной безопасности при угрозе совершения или совершении террористического акта	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
3.19.4.	Деятельность по реализации полномочий в области профилактики терроризма	ведомственные правовые акты, отчетная информация о принятых мерах по профилактике терроризма в организациях, подведомственных Министерству	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
4.	Государственная служба			
4.1.	<i>Перечень документов</i>	перечень документов по вопросу прохождения государственной гражданской службы в Свердловской области. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел государственной службы и кадров
4.2.	<i>Порядок поступления на государственную службу</i>	информация о порядке поступления граждан на государственную службу Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
4.3.	<i>Замещение вакантных</i>			

1	2	3	4	5
	<i>должностей и включение в кадровый резерв</i>			
4.3.1.	Формы документов для участия в конкурсе	формы документов для участия в конкурсе: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, медицинского заключения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
4.3.2.	Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв на должности государственной службы: объявление о приеме документов для участия в конкурсе, наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, перечень документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, другие информационные материалы	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
4.3.3.	Результаты проведения конкурсов	информация о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и на включение в кадровый резерв Министерства	в течение 7 дней со дня завершения конкурса	отдел государственной службы и кадров
4.4.	<i>Обжалование результатов конкурса</i>	информация о порядке обжалования результатов конкурса и способе направления гражданами и гражданскими служащими соответствующих заявлений	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
4.5.	<i>Кодекс этики и служебного поведения работников</i>	кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области.	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового	отдел государственной службы и кадров,

1	2	3	4	5
		Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и организаций социального обслуживания граждан	акта и внесения в него изменений	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
4.6.	<i>Порядок урегулирования индивидуальных служебных споров</i>	информация о порядке урегулирования индивидуальных служебных споров	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
4.7.	<i>Информация для инвалидов при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области</i>	информация для инвалидов, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
5.	Противодействие коррупции			
5.1.	<i>Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции</i>	перечень документов по вопросу противодействия коррупции. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел государственной службы и кадров
5.2.	<i>Антикоррупционная экспертиза</i>			
5.2.1.	Нормативное регулирование в сфере антикоррупционной экспертизы	перечень документов по вопросу проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	юридический отдел
5.2.2.	Проекты нормативных правовых актов	перечень проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы, тексты проектов нормативных правовых актов, тексты изменяемых нормативных правовых актов	в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления НПА на согласование в отдел информационных	отдел информационных технологий и защиты информации

1	2	3	4	5
		<p>заклучения независимых экспертов. Заключение Министерства экономики и территориального развития Свердловской области на проекты Административных регламентов</p>	<p>технологий и защиты информации</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения</p>	<p>структурные подразделения Министерства</p>
5.2.3.	<p>Проекты нормативных правовых актов, подлежащих независимой антикоррупционной экспертизе, территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики)</p>	<p>ссылка на соответствующие разделы сайтов управлений социальной политики</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел информационных технологий и защиты информации</p>
5.3.	<p><i>Методические материалы</i></p>	<p>методические рекомендации, документы методического характера по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>отдел государственной службы и кадров</p>
5.4.	<p><i>Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</i></p>	<p>формы обращений, уведомлений, заявлений, справок, заполняемых гражданами, государственными гражданскими служащими Свердловской области в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации</p>	<p>отдел государственной службы и кадров</p>

1	2	3	4	5
5.5.	<i>Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</i>	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства и членов их семей. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций и членов их семей	не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их подачи	отдел государственной службы и кадров
5.6.	<i>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</i>	информация о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия); состав комиссии; положение о комиссии и порядок работы комиссии; основания для проведения заседаний комиссии; сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях; способы направления обращений для рассмотрения на комиссии; график приема ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращений, заявлений, уведомлений и иной информации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений для рассмотрения на комиссии; сведения о состоявшихся заседаниях и принятых решениях Комиссии по противодействию коррупции Министерства социальной политики Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
5.7.	<i>Обратная связь для сообщений о фактах коррупции</i>	ссылка на подраздел «Обращения граждан», содержащий информацию о: нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта (изменения информации)	отдел государственной службы и кадров

1	2	3	4	5
		в Министерство (информация о работе «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (343)3120701», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт, часто задаваемые вопросы)		
5.8.	<i>Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции</i>	сведения о планируемых и проведенных мероприятиях в сфере противодействия коррупции. Информация о результатах проведения федерального мониторинга о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел государственной службы и кадров
5.9.	<i>Антикоррупционное просвещение</i>	ссылки на сайт Генеральной прокуратуры России, на конкурсы, проводимые в сфере противодействия коррупции; видеоролики социальной рекламы; буклеты и памятки; информация о типичных случаях неправомерного поведения лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения; обзоры правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции; доклады, презентации; планы антикоррупционного просвещения	в течение 5 рабочих дней со дня (получения) изменения информации	отдел государственной службы и кадров
6.	Подведомственные организации			
6.1.	<i>Перечень подведомственных организаций</i>	перечень управлений социальной политики, почтовый адрес, адрес официального сайта и электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел стратегического развития и информационного обеспечения
		перечень государственных учреждений, почтовый	в течение 5 рабочих	отдел технологий

1	2	3	4	5
		адрес, адрес официального сайта и электронной почты	дней со дня изменения информации	социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
6.2.	<i>Информация о среднемесячной заработной плате руководителей организаций социального обслуживания</i>	информация о среднемесячной заработной плате руководителей государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел бюджетной политики и экономического анализа
6.3.	<i>Комплексная безопасность</i>			
6.3.1.	Антитеррористическая защищенность	информационно-разъяснительные материалы по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности объектов и территорий подведомственных организаций. Перечень документов. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
6.3.2.	Пожарная безопасность	информационно-разъяснительные материалы по вопросу обеспечения пожарной безопасности объектов и территорий организаций социального обслуживания граждан. Перечень документов. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
6.3.3.	Охрана труда	информационно-разъяснительные материалы по вопросу организации охраны труда. Об организации работы по охране труда в управлениях социальной политики и государственных учреждениях. Мероприятия по снижению производственного травматизма и улучшению условий труда	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
6.3.4.	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных	перечень документов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Перечень документов. Ссылка на подраздел «Банк	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового	главный специалист по вопросам мобилизационной

1	2	3	4	5
	ситуаций	документов» на официальном сайте Министерства	акта и внесения в него изменений	подготовки и секретного делопроизводства
		методические рекомендации	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	главный специалист по вопросам мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства
6.3.5.	Охрана здоровья	информационно-разъяснительные материалы о проведении в Свердловской области профилактических мероприятий в сфере предупреждения заболеваний	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
		профилактика и борьба со СПИД. Перечень документов и информационно-разъяснительных материалов о предупреждении и профилактике ВИЧ (СПИД)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
6.3.6.	«Горячая линия» по вопросам оплаты труда	информация о «горячих линиях» для работников организаций социального обслуживания граждан по вопросам оплаты труда. Ссылка на систему электронных сервисов Онлайнинспекция.рф	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел бюджетной политики и экономического анализа
6.4.	<i>Энергоэффективность</i>			
6.4.1.	Энергосбережение	перечень документов. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства. Информационно-разъяснительные материалы по вопросу обеспечения энергоэффективных источников освещения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания
6.4.2.	Отопительный период	перечень документов. Ссылка на подраздел «Банк документов», на официальном сайте Министерства. Информационно-разъяснительные материалы по вопросу отопительного периода	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания

1	2	3	4	5
6.5.	<i>Мониторинг деятельности подведомственных организаций</i>	мониторинг деятельности управлений социальной политики и организаций социального обслуживания граждан (далее – мониторинг)	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	структурные подразделения Министерства, ответственные за мониторинг
6.6.	<i>Социальная инфраструктура для детей</i>	заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Свердловской области или муниципальной собственностью, заключении государственной организацией Свердловской области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Свердловской области или муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей	в течение 5 рабочих дней со дня подписания заключения	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
6.7.	<i>Интерактивная карта подведомственных организаций</i>	интерактивная карта Свердловской области с переходом на страницы подведомственных организаций Министерства в информационной системе «Социальное обслуживание населения»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
6.8.	<i>Отчеты о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области</i>	отчеты о результатах деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области	не позднее 1 июня года, следующего за отчетным	отдел бюджетной политики и экономического анализа

1	2	3	4	5
	<i>осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области</i>			
7.	Государственные услуги			
7.1.	<i>Перечень документов</i>	перечень документов по вопросу предоставления государственных услуг. Ссылка на подраздел «Банк документов» на официальном сайте Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел информационных технологий и защиты информации
7.2.	<i>Перечень государственных услуг</i>	перечень государственных услуг, сгруппированных по категориям, с прикреплением текста действующего административного регламента и информации о возможности получения государственной услуги в электронном виде и (или) через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Переход на Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации и официальный сайт МФЦ	в течение 5 рабочих дней со дня организации возможности получения государственной услуги в электронном виде и (или) через МФЦ	отдел информационных технологий и защиты информации
7.3.	<i>Предоставление государственных услуг в электронном виде</i>			
7.3.1.	Преимущества получения государственных услуг в электронной форме	информация о преимуществах получения государственных услуг в электронной форме. Ссылка на Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации. Ссылка на официальный сайт Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации
7.3.2.	Государственные услуги.	ссылки на Единый портал государственных	поддерживается	отдел

1	2	3	4	5
	Полезные ссылки	и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные сайты других государственных органов и организаций, предоставляющих государственные услуги	в актуальном состоянии	информационных технологий и защиты информации
7.4.	<i>Предоставление государственных услуг с участием МФЦ</i>			
7.4.1.	Официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»	официальный сайт МФЦ. Ссылка на официальный сайт МФЦ	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
7.4.2.	Перечень филиалов ГБУ СО «МФЦ»	перечень филиалов МФЦ. Ссылка на официальный сайт МФЦ	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
7.4.3.	Технологические схемы	технологические схемы получения государственных услуг, предоставляемых через МФЦ	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации
7.5.	<i>Контроль качества предоставляемых услуг</i>			
7.5.1.	Мониторинг качества предоставления государственных услуг	перечень документов по вопросу качества предоставления государственных услуг. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел информационных технологий и защиты информации
		отчеты о проведении мониторинга качества предоставления государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации
8.	Обращения граждан			
10.1.	<i>Нормативные документы</i>	Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений граждан	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового	организационно-аналитический отдел

1	2	3	4	5
			акта и внесения в него изменений	
8.2.	<i>Организация приема граждан</i>	порядок организации личного приема граждан в Министерстве. График приема граждан должностными лицами Министерства. Информация о руководителе структурного подразделения, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, рассмотрения обращений граждан. Рекомендации для сокращения сроков рассмотрения обращений	в течение 5 рабочих дней со дня назначения (изменения информации)	организационно-аналитический отдел
8.3.	<i>Установленные формы обращений граждан</i>	направление обращений в Министерство. Требования к письменному обращению	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	организационно-аналитический отдел
8.4.	<i>Общероссийский день приема граждан</i>	информация о проведении общероссийского дня приема граждан	в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от Администрации Президента Российской Федерации	организационно-аналитический отдел
8.5.	<i>Отчеты по обращениям граждан</i>	ежеквартальная информация о количестве и тематике обращений граждан	до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	организационно-аналитический отдел
8.6.	<i>Ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга</i>	ответы на обращения, затрагивающие интересы неопределенного круга	в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения обращения	организационно-аналитический отдел
8.7.	<i>Электронная приемная Министерства</i>	информация, которую необходимо учитывать при направлении обращения в адрес Министерства. Форма обращения в Министерство	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-аналитический отдел

1	2	3	4	5
8.8.	<i>Электронная приемная Правительства Свердловской области</i>	ссылка на официальный сайт Правительства Свердловской области	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-аналитический отдел
9.	Открытые данные			
9.1.	<i>Перечень документов</i>	перечень документов, являющихся основанием для публикации открытых данных. Ссылка на подраздел на официальном сайте Министерства «Банк документов»	в течение 5 рабочих дней со дня принятия и внесения изменений в правовой акт	отдел информационных технологий и защиты информации
9.2.	<i>Методические рекомендации</i>	методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технические требования к публикации открытых данных	в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта и внесения в него изменений	отдел информационных технологий и защиты информации
9.3.	<i>Условия использования открытых данных</i>	информация об условиях использования открытых данных пользователями информации	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации
9.4.	<i>Публикация открытых данных на сайте «Открытое Правительство Свердловской области»</i>	публикация открытых данных. Модуль «Открытые данные» на официальном сайте «Открытое Правительство Свердловской области». Ссылка на модуль «Открытые данные» на официальном сайте «Открытое Правительство Свердловской области»	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	отдел информационных технологий и защиты информации, структурные подразделения Министерства
II	Раздел II. Размещение информации на главной странице официального сайта			
10.	Новости	новости о событиях, мероприятиях, деятельности Министерства. Официальные выступления и заявления руководства Министерства	в течение одного рабочего дня после события, выступления	организационно-аналитический отдел
11.	Анонсы	пресс-релиз предстоящего события (мероприятия), в том числе сведения о дате и времени, месте и адресе проведения, ссылка на схему проезда и данные контактного лица	не позднее одного рабочего дня до события (мероприятия),	организационно-аналитический отдел

1	2	3	4	5
			выступления	
12.	Интересно	новости о социально значимых акциях и мероприятиях Свердловской области	не позднее одного рабочего дня с момента поступления информации	организационно-аналитический отдел
13.	Актуально	создаются временные разделы по мере возникновения дополнительных направлений деятельности, имеющих краткосрочный период или требующих размещения на главной странице официального сайта	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства
III	Раздел III. Полезные ресурсы			
14.	Сведения о полезных ресурсах Интернета, адреса официальных сайтов	<p>Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Федеральное Собрание Российской Федерации; Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации; Губернатор Свердловской области; Правительство Свердловской области; Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Свердловской области; государственное казенное учреждение Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»</p> <p>Автоматизированная информационная система «Доступная среда Свердловской области»; Информационный портал «Дополняя друг друга!»; Областной центр реабилитации инвалидов</p> <p>Организационно-методический центр социальной помощи</p>	поддерживается в актуальном состоянии	<p>отдел информационных технологий и защиты информации</p> <p>отдел по делам инвалидов, отдел информационных технологий и защиты информации</p> <p>отдел технологий социального обслуживания и развития рынка</p>

1	2	3	4	5
		Региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей		социальных услуг отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству
15.	Опрос граждан			
15.1.	<i>Голосование</i>	интерактивный опрос населения. Размещение вопросов с возможностью выбора ответа	сменяемость темы опроса не реже 1 раза в квартал	структурные подразделения Министерства, отдел информационных технологий и защиты информации
16.	Важно			
16.1.	<i>Оперативная контактная информация</i>	единый социальный телефон 8 (800) 3008-100; детский телефон доверия 8 (800) 2000-122; телефон доверия для сообщения информации о коррупционных проявлениях 8 (343) 312-07-01	поддерживается в актуальном состоянии	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг, отдел семейной политики, - отдел государственной службы и кадров
16.2.	<i>Карта социального обслуживания</i>	ссылка на подраздел «Информационная система социального обслуживания населения» (пункт 3.4.7 настоящего перечня)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел технологий социального обслуживания и развития рынка социальных услуг
17.	Карта сайта	структура официального сайта, перечень разделов/подразделов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
18.	Поиск по сайту	поиск информации посредством введения ключевой	поддерживается	отдел

1	2	3	4	5
		фразы в поле «Поиск по сайту»	в актуальном состоянии	информационных технологий и защиты информации
19.	Личный кабинет	ссылка на программный комплекс «Социальный личный кабинет гражданина»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
20.	ЕГИССО, социальный калькулятор	ссылка на официальный сайт ЕГИССО	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
21.	Электронная приемная	ссылка на электронную приемную	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-аналитический отдел, отдел информационных технологий и защиты информации
22.	Независимая оценка качества условий оказания услуг	ссылка на опрос граждан по независимой оценке качества условий оказания услуг	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-аналитический отдел, отдел информационных технологий и защиты информации
23.	Подведомственные организации	ссылка на информационную систему «Социальное обслуживание населения»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации
24.	Версия для слабовидящих	ссылка на версию официального сайта для лиц с ограниченными возможностями по зрению	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и защиты информации, отдел по делам инвалидов
25.	Министерство	ссылки на официальные страницы Министерства	поддерживается	организационно-

1	2	3	4	5
	в социальных сетях	в социальных сетях	в актуальном состоянии	аналитический отдел

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 24.07.2023 № 232

«Об организации работы официального сайта
Министерства социальной политики Свердловской
области и официальных сайтов территориальных
отраслевых исполнительных органов
государственной власти Свердловской области –
управлений социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области,
государственных учреждений Свердловской
области, в отношении которых Министерство
социальной политики Свердловской области
выполняет функции и полномочия учредителя»

ПЕРЕЧЕНЬ

информации, обязательной к размещению на официальных сайтах территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя

Официальные сайты управлений социальной политики Свердловской области		
Номер строки	Наименование раздела (подраздела) структуры официального сайта	Наименование раздела официального сайта
1	2	3
1.	Об Управлении	
1.1.	Наша история	Об Управлении

1	2	3
1.2.	Руководство	Об Управлении
1.3.	Положение об Управлении	Об Управлении
1.4.	Структура	Об Управлении
1.5.	Контакты	Об Управлении
1.6.	Регламент Управления	Об Управлении
1.7.	Публичная декларация целей и задач	Об Управлении
1.8.	Коллегия	Об Управлении
1.9.	Общественный совет	Об Управлении
1.10.	Комиссии	Об Управлении
1.11.	Государственные закупки	Об Управлении
1.12.	Корпоративный стиль	Об Управлении
1.13.	Профсоюз	Об Управлении
1.14.	Доступность для инвалидов	Об Управлении
2.	Нормативные документы	
2.1.	Банк документов	Нормативные документы
2.2.	Муниципальные нормативные правовые акты	Нормативные документы
2.3.	Региональное законодательство	Нормативные документы
2.4.	Федеральное законодательство	Нормативные документы

1	2	3
2.5.	О показателях эффективности	Нормативные документы
2.6.	Приказы Управления	Нормативные документы
2.7.	Соглашения	Нормативные документы
3.	Деятельность	
3.1.	Бесплатная юридическая помощь	Деятельность
3.2.	Опека и попечительство	Деятельность
3.3.	Семейная политика	Деятельность
3.4.	Меры социальной поддержки	Деятельность
3.5.	Социальное обслуживание	Деятельность
3.6.	Отчеты о деятельности	Деятельность
3.7.	Государственная программа	Деятельность
3.8.	Контрольные мероприятия	Деятельность
3.9.	Социальная поддержка инвалидов	Деятельность
3.10.	Антитеррористическая деятельность	Деятельность
3.11.	Прожиточный минимум	Деятельность
3.12.	Общественные обсуждения	Деятельность
3.13.	Старшее поколение	Деятельность
3.14.	Политика по обработке персональных данных	Деятельность

1	2	3
3.15.	Обеспечение комплексной безопасности	Деятельность
3.16.	Охрана труда	Деятельность
4.	Государственная служба	
4.1.	Результаты проведения конкурсов	Государственная служба
4.2.	Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	Государственная служба
4.3.	Кодекс этики и служебного поведения работников	Государственная служба
4.4.	Порядок поступления на государственную гражданскую службу	Государственная служба
4.5.	Обжалование результатов конкурса	Государственная служба
4.6.	Порядок урегулирования индивидуальных служебных споров	Государственная служба
4.7.	Информация для инвалидов при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области	Государственная служба
5.	Противодействие коррупции	
5.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Противодействие коррупции
5.2.	Антикоррупционная экспертиза	Противодействие коррупции
5.3.	Методические материалы	Противодействие коррупции
5.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Противодействие коррупции
5.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Противодействие коррупции

1	2	3
5.6.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Противодействие коррупции
5.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Противодействие коррупции
5.8.	Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
5.9.	Антикоррупционное просвещение	Противодействие коррупции
6.	Поставщики соц. услуг (Ссылка на Информационную систему «Социальное обслуживание населения»)	Учреждения соц. обслуживания
7.	Государственные услуги	
7.1.	Административные регламенты	Государственные услуги
7.2.	Электронные услуги	Государственные услуги
7.3.	Предоставление государственных услуг с участием МФЦ	Государственные услуги
7.4.	Контроль качества предоставляемых услуг	Государственные услуги
7.5.	Формы заявлений	Государственные услуги
7.6.	Получение государственных услуг в электронной форме	Государственные услуги
8.	Обращения граждан	
8.1.	Электронная приемная	Обращения граждан
8.2.	Организация приема граждан	Обращения граждан
8.3.	Общероссийский день приема граждан	Обращения граждан
8.4.	Нормативные документы	Обращения граждан

1	2	3
8.5.	Ответы на часто задаваемые вопросы	Обращения граждан
8.6.	Отчеты по обращениям граждан	Обращения граждан
8.7.	Установленные формы обращений граждан	Обращения граждан
8.8.	Электронная приемная Правительства Свердловской области	Обращения граждан
9.	Открытые данные (Ссылка на раздел «Открытые данные» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области)	
10.	Новости управления	
11.	Новости Министерства	
12.	Актуально	
13.	Полезные ресурсы	
14.	Электронная приемная	
15.	ЕГИССО. Социальный калькулятор	
16.	Версия для слабовидящих	
17.	Опрос граждан	
18.	Личный кабинет	
19.	Важно	
20.	Управление в социальных сетях (ссылки на официальные страницы Управления в социальных сетях)	

1	2	3
Официальные сайты организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области		
1.	Об учреждении	
1.1.	Об учредителе, дате регистрации	Об учреждении
1.2.	Место нахождения и График работы	Об учреждении
1.3.	Наша история	Об учреждении
1.4.	Руководство	Об учреждении
1.5.	Реквизиты	Об учреждении
1.6.	Структура	Об учреждении
1.7.	Документы, регулирующие деятельность	Об учреждении
1.8.	Вакансии	Об учреждении
1.9.	Наблюдательный совет	Об учреждении
1.10.	Доступность для инвалидов	Об учреждении
1.11.	О персональных данных	Об учреждении
1.12.	Качество и социальная ответственность	Об учреждении
1.13.	Иные сведения об учреждении	Об учреждении
1.14.	Попечительский совет	Об учреждении
2.	Деятельность	
2.1.	Внедрение профессиональных стандартов	Деятельность

1	2	3
2.2.	Финансово-хозяйственная деятельность	Деятельность
2.3.	Результаты проверок	Деятельность
2.4.	Отчеты о деятельности	Деятельность
2.5.	Бесплатная юридическая помощь	Деятельность
2.6.	Обеспечение комплексной безопасности	Деятельность
2.7.	Лицензии на осуществление деятельности	Деятельность
2.8.	Охрана труда	Деятельность
3.	Социальные услуги	
3.1.	Услуги	Социальные услуги
3.2.	Независимая оценка качества условий оказания услуг	Социальные услуги
3.3.	Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания	Социальные услуги
3.4.	Формы социального обслуживания, виды предоставляемых социальных услуг, тарифы на социальные услуги	Социальные услуги
3.5.	Численность получателей социальных услуг	Социальные услуги
3.6.	Материально-техническое обеспечение	Социальные услуги
3.7.	Количество свободных мест	Социальные услуги
3.8.	Государственное задание	Социальные услуги
3.9.	Государственные услуги	Социальные услуги

1	2	3
4.	Партнеры	
4.1.	НКО	Партнеры
4.2.	Реквизиты для благотворительных пожертвований	Партнеры
4.3.	Типовая форма договора	Партнеры
4.4.	Контакты для связи	Партнеры
4.5.	Наши благотворители	Партнеры
4.6.	Волонтеры	Партнеры
5.	Противодействие коррупции	
5.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Противодействие коррупции
5.2.	Методические материалы	Противодействие коррупции
5.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Противодействие коррупции
5.4.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
5.5.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Противодействие коррупции
5.6.	Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
5.7.	Антикоррупционное просвещение	Противодействие коррупции
5.8.	Телефон доверия	Противодействие коррупции
6.	Обращения граждан	

1	2	3
6.1.	Электронная приемная	Обращения граждан
6.2.	Ответы на часто задаваемые вопросы	Обращения граждан
6.3.	Организация приема граждан	Обращения граждан
6.4.	Установленные формы обращений граждан	Обращения граждан
7.	Контакты	
8.	Новости учреждения	
9.	Новости управления	
10.	Новости Министерства	
11.	Актуально	
12.	Полезные ресурсы	
13.	Электронная приемная	
14.	ЕГИССО. Социальный калькулятор	
15.	Версия для слабовидящих	
16.	Опрос граждан	
17.	Личный кабинет	
18.	Важно	
Официальный сайт государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»		

1	2	3
1.	Об учреждении	
1.1.	Об учредителе, дате регистрации	Об учреждении
1.2.	Место нахождения и График работы	Об учреждении
1.3.	Наша история	Об учреждении
1.4.	Руководство	Об учреждении
1.5.	Реквизиты	Об учреждении
1.6.	Структура	Об учреждении
1.7.	Документы, регулирующие деятельность	Об учреждении
1.8.	Вакансии	Об учреждении
1.9.	Доступность для инвалидов	Об учреждении
1.10.	О персональных данных	Об учреждении
1.11.	Качество и социальная ответственность	Об учреждении
1.12.	Иные сведения об учреждении	Об учреждении
2.	Деятельность	
2.1.	Внедрение профессиональных стандартов	Деятельность
2.2.	Финансово-хозяйственная деятельность	Деятельность
2.3.	Результаты проверок	Деятельность
2.4.	Отчеты о деятельности	Деятельность

1	2	3
2.5.	Бесплатная юридическая помощь	Деятельность
2.6.	Обеспечение комплексной безопасности	Деятельность
2.7.	Охрана труда	Деятельность
3.	Партнеры	
3.1.	НКО	Партнеры
3.2.	Реквизиты для благотворительных пожертвований	Партнеры
3.3.	Типовая форма договора	Партнеры
3.4.	Контакты для связи	Партнеры
3.5.	Волонтеры	Партнеры
3.6.	Наши благотворители	Партнеры
4.	Противодействие коррупции	
4.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Противодействие коррупции
4.2.	Методические материалы	Противодействие коррупции
4.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Противодействие коррупции
4.4.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
4.5.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Противодействие коррупции
4.6.	Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	Противодействие коррупции

1	2	3
4.7.	Антикоррупционное просвещение	Противодействие коррупции
4.8.	Телефон доверия	Противодействие коррупции
5.	Обращения граждан	
5.1.	Электронная приемная	Обращения граждан
5.2.	Ответы на часто задаваемые вопросы	Обращения граждан
5.3.	Установленные формы обращений граждан	Обращения граждан
6.	Контакты	
7.	Новости учреждения	
8.	Новости управления	
9.	Новости Министерства	
10.	Актуально	
11.	Полезные ресурсы	
12.	Электронная приемная	
13.	ЕГИССО. Социальный калькулятор	
14.	Версия для слабовидящих	
15.	Опрос граждан	
16.	Личный кабинет	
17.	Важно	

1	2	3
Официальный сайт государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр»		
1.	Об учреждении	
1.1.	Правовые основы деятельности	Об учреждении
1.2.	Структура	Об учреждении
1.3.	Функции	Об учреждении
1.4.	Учетная политика	Об учреждении
1.5.	Отчеты о деятельности	Об учреждении
1.6.	Социальные выплаты	Об учреждении
1.7.	Госзакупки	Об учреждении
1.8.	Политика в отношении обработки персональных данных	Об учреждении
1.9.	История ГКУ СО «ОИРЦ»	Об учреждении
1.10.	Охрана труда	Об учреждении
2.	Новости	
3.	Противодействие коррупции	
3.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Противодействие коррупции
3.2.	Методические материалы	Противодействие коррупции
3.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Противодействие коррупции

1	2	3
3.4.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
3.5.	Обратная связь о сообщениях о фактах коррупции	Противодействие коррупции
3.6.	Планы мероприятий, отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
3.7.	Антикоррупционное просвещение	Противодействие коррупции
3.8.	Телефон доверия	Противодействие коррупции
4.	Контакты	
4.1.	Контакты	Контакты
4.2.	Электронная приемная	Контакты
5.	Обращения граждан	
5.1.	Электронная приемная	Обращения граждан
5.2.	О персональных данных	Обращения граждан
5.3.	Установленные формы обращений граждан	Обращения граждан
5.4.	Требования к письменному обращению	Обращения граждан
6.	Версия для слабовидящих	
7.	Карта сайта	
8.	Электронная приемная	
9.	Актуальные проекты	

1	2	3
10.	Полезные ресурсы	
11.	Опрос граждан	
12.	Важно	
Официальный сайт государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования Свердловской области «Камышловское училище-интернат для инвалидов»*		
1.	Сведения об образовательной организации	
1.1.	Основные сведения	Сведения об образовательной организации
1.2.	Структура и органы управления образовательной организацией	Сведения об образовательной организации
1.3.	Документы	Сведения об образовательной организации
1.4.	Образование	Сведения об образовательной организации
1.5.	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Сведения об образовательной организации
1.6.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Сведения об образовательной организации
1.7.	Платные образовательные услуги	Сведения об образовательной организации
1.8.	Финансово-хозяйственная деятельность	Сведения об образовательной организации
1.9.	Отчеты о деятельности	Сведения об образовательной организации
1.10.	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Сведения об образовательной организации
1.11.	Доступность для инвалидов	Сведения об образовательной организации
1.12.	Международное сотрудничество	Сведения об образовательной организации
1.13.	Образовательные стандарты и требования	Сведения об образовательной организации
1.14.	Стипендии и меры поддержки обучающихся	Сведения об образовательной организации

1	2	3
1.15.	Организация питания в образовательной организации	Сведения об образовательной организации
1.16.	Государственное задание	Сведения об образовательной организации
1.17.	Лицензия на осуществление деятельности	Сведения об образовательной организации
1.18.	Обеспечение комплексной безопасности	Сведения об образовательной организации
1.19.	Результаты проверок	Сведения об образовательной организации
1.20.	Внедрение профессиональных стандартов	Сведения об образовательной организации
1.21.	Охрана труда	Сведения об образовательной организации
1.22.	Вакансии	Сведения об образовательной организации
2.	Социальные услуги	
2.1.	Услуги	Социальные услуги
2.2.	Независимая оценка качества условий оказания услуг	Социальные услуги
2.3.	Формы социального обслуживания, виды предоставляемых социальных услуг, тарифы на социальные услуги	Социальные услуги
2.4.	Численность получателей социальных услуг	Социальные услуги
2.5.	Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания	Социальные услуги
2.6.	Государственные услуги	Социальные услуги
2.7.	Государственное задание	Социальные услуги
2.8.	Бесплатная юридическая помощь	Социальные услуги
3.	Партнеры	
3.1.	Попечительский совет	Партнеры
3.2.	НКО	Партнеры

1	2	3
3.3.	Реквизиты для благотворительных пожертвований	Партнеры
3.4.	Типовая форма договора	Партнеры
3.5.	Волонтеры	Партнеры
3.6.	Наши благотворители	Партнеры
3.7.	Контакты для связи	Партнеры
4.	Противодействие коррупции	
4.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Противодействие коррупции
4.2.	Методические материалы	Противодействие коррупции
4.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Противодействие коррупции
4.4.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
4.5.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Противодействие коррупции
4.6.	Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
4.7.	Антикоррупционное просвещение	Противодействие коррупции
4.8.	Телефон доверия	Противодействие коррупции
5.	Обращения граждан	
5.1.	Электронная приемная	Обращения граждан
5.2.	Установленные формы обращения граждан	Обращения граждан
5.3.	Организация приема граждан	Обращения граждан
5.4.	Нормативные документы	Обращения граждан
5.5.	Ответы на часто задаваемые вопросы	Обращения граждан

1	2	3
6.	Контакты	
7.	Новости учреждения	
8.	Новости управления	
9.	Новости Министерства	
10.	Актуально	
11.	Полезные ресурсы	
12.	Электронная приемная	
13.	ЕГИССО. Социальный калькулятор	
14.	Версия для слабовидящих	
15.	Опрос граждан	
16.	Личный кабинет	
17.	Важно	
Официальный сайт государственного казенного учреждения Свердловской области «Дом ребенка»		
1.	Об учреждении	
1.1.	Основные сведения	Об учреждении
1.2.	Структура и органы управления учреждением	Об учреждении
1.3.	Наша история	Об учреждении
1.4.	Документы	Об учреждении
1.5.	Образование	Об учреждении
1.6.	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав, медицинский персонал	Об учреждении

1	2	3
1.7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Об учреждении
1.8.	Финансово-хозяйственная деятельность	Об учреждении
1.9.	Отчеты о деятельности	Об учреждении
1.10.	Вакантные места для приема (перевода) детей	Об учреждении
1.11.	Медицинская деятельность	Об учреждении
1.12.	Лицензии на осуществление деятельности	Об учреждении
1.13.	Результаты проверок	Об учреждении
1.14.	Внедрение профессиональных стандартов	Об учреждении
1.15.	Вакансии	Об учреждении
1.16.	Попечительский совет	Об учреждении
1.17.	Доступность для инвалидов	Об учреждении
1.18.	О персональных данных	Об учреждении
1.19.	Качество и социальная ответственность	Об учреждении
1.20.	Обеспечение комплексной безопасности	Об учреждении
1.21.	Охрана труда	Об учреждении
2.	Социальные услуги	
2.1.	Услуги	Социальные услуги

1	2	3
2.2.	Независимая оценка качества условий оказания услуг	Социальные услуги
2.3.	Уполномоченный орган в сфере социального обслуживания	Социальные услуги
2.4.	Формы социального обслуживания, виды предоставляемых социальных услуг, тарифы на социальные услуги	Социальные услуги
2.5.	Численность получателей социальных услуг	Социальные услуги
2.6.	Количество свободных мест	Социальные услуги
2.7.	Государственное задание	Социальные услуги
2.8.	Государственные услуги	Социальные услуги
2.9.	Бесплатная юридическая помощь	Социальные услуги
3.	Партнеры	
3.1.	НКО	Партнеры
3.2.	Реквизиты для благотворительных пожертвований	Партнеры
3.3.	Типовая форма договора	Партнеры
3.4.	Контакты для связи	Партнеры
3.5.	Наши благотворители	Партнеры
3.6.	Волонтеры	Партнеры
4.	Противодействие коррупции	
4.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Противодействие коррупции

1	2	3
4.2.	Методические материалы	Противодействие коррупции
4.3.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Противодействие коррупции
4.4.	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
4.5.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Противодействие коррупции
4.6.	Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции	Противодействие коррупции
4.7.	Антикоррупционное просвещение	Противодействие коррупции
4.8.	Телефон доверия	Противодействие коррупции
5.	Обращения граждан	
5.1.	Электронная приемная	Обращения граждан
5.2.	Ответы на часто задаваемые вопросы	Обращения граждан
5.3.	Организация приема граждан	Обращения граждан
5.4.	Установленные формы обращений граждан	Обращения граждан
6.	Контакты	
7.	Новости учреждения	
8.	Новости управления	
9.	Новости Министерства	
10.	Актуально	

1	2	3
11.	Полезные ресурсы	
12.	Электронная приемная	
13.	ЕГИССО. Социальный калькулятор	
14.	Версия для слабовидящих	
15.	Опрос граждан	
16.	Личный кабинет	
17.	Важно	

*В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 24.07.2023 № 232

«Об организации работы официального
сайта Министерства социальной политики
Свердловской области и официальных
сайтов территориальных отраслевых
исполнительных органов государственной
власти Свердловской области – управлений
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области, государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство социальной
политики Свердловской области выполняет
функции и полномочия учредителя

РЕГЛАМЕНТ

**подготовки, размещения, изменения и удаления информации о деятельности
Министерства социальной политики Свердловской области на официальном
сайте Министерства социальной политики Свердловской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения
функционирования официального сайта Министерства социальной
политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

1. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок действий структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) при подготовке, размещении, изменении и удалении информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

2. На официальном сайте Министерства по адресу: msp.midural.ru размещается информация о деятельности Министерства, необходимая гражданам и организациям для реализации их прав и законных интересов. Информация на официальном сайте Министерства размещается в соответствии с перечнем информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, ответственных за своевременную подготовку

и актуализацию информации, размещаемой в разделах данного официального сайта, утвержденным Министерством.

3. Подготовка информации о деятельности Министерства, предназначенной для размещения и изменения в разделах (подразделах) официального сайта Министерства, а также обеспечение ее актуализации и удаления осуществляется структурными подразделениями Министерства, ответственными за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте Министерства.

4. Размещение, изменение и удаление информации на официальном сайте Министерства осуществляется государственным казенным учреждением Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – администратор официального сайта Министерства) на основании подготовленных структурным подразделением Министерства заявок по формам согласно приложениям № 1–3 к настоящему регламенту, за исключением размещения проектов нормативных правовых актов в подразделе «Проекты НПА» раздела «Антикоррупционная экспертиза». Проекты нормативных правовых актов в подразделе «Проекты НПА» раздела «Противодействие коррупции» размещаются отделом информационных технологий и защиты информации Министерства.

2. Обеспечение функционирования официального сайта Министерства

5. Администратор официального сайта Министерства:

1) обеспечивает бесперебойную работу официального сайта Министерства;

2) обеспечивает размещение, изменение и удаление информации на официальном сайте Министерства;

3) форматирует информацию либо осуществляет иную необходимую техническую подготовку информации к размещению на официальном сайте Министерства;

4) обеспечивает поддержание структуры и дизайна официального сайта Министерства, организует проведение работ по внесению изменений в структуру и дизайн официального сайта Министерства после согласования с Заместителем Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышевой, и начальником отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства.

6. Структурные подразделения Министерства, ответственные за своевременную подготовку и актуализацию информации, размещаемой на официальном сайте Министерства:

1) предоставляют администратору официального сайта Министерства достоверную информацию о деятельности Министерства, за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа), соответствующую правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) при необходимости запрашивают информацию у других структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией, осуществляют сбор, обобщение и направление сводной информации администратору официального сайта Министерства в целях размещения в соответствующих разделах (подразделах) официального сайта Министерства;

3) в случае необходимости удаления информации с официального сайта Министерства обеспечивают точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, о которой идет речь;

4) вносят предложения администратору официального сайта Министерства по оптимизации размещенной информации, в том числе систематизации информации по группам, темам и периодам, архивации, удалению и изменению информации;

5) по истечении двух дней со дня направления заявки администратору официального сайта Министерства проверяют наличие (отсутствие) размещенной (измененной, удаленной) на официальном сайте Министерства информации на соответствие достоверности и своевременности размещения (изменения, удаления).

3. Порядок направления заявок для размещения, изменения или удаления информации на официальном сайте Министерства

7. Структурные подразделения Министерства направляют администратору официального сайта Министерства заявку на размещение, изменение или удаление информации на официальном сайте Министерства (далее – Заявка) посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД):

на размещение информации на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

на изменение информации на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

на удаление информации с официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

8. К Заявкам в СЭД, указанным в абзацах втором и третьем пункта 7 настоящего регламента, прилагаются файлы, содержащие актуальную информацию, подлежащую размещению (изменению) на официальном сайте Министерства, за исключением случаев, когда информация содержит персональные данные.

9. В случаях, когда информация содержит персональные данные, данная информация и согласие на размещение персональных данных на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту направляются администратору официального сайта Министерства по защищенному каналу связи VipNet

с указанием номера Заявки в СЭД. Адрес защищенного канала связи VipNet администратор официального сайта Министерства направляет в адрес Министерства в течение 5 дней со дня утверждения настоящего регламента.

10. В согласование Заявки в СЭД в обязательном порядке включаются:

1) руководитель структурного подразделения, подготовившего Заявку;

2) начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства;

3) Заместитель Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышева.

11. Заявку подписывает курирующий заместитель Министра социальной политики Свердловской области. Заявка, подготовленная отделом государственной службы и кадров и юридическим отделом, подписывается Заместителем Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышевой.

12. При необходимости оперативного размещения информации на официальном сайте Министерства указанная информация может быть размещена на официальном сайте Министерства без оформления и направления в адрес администратора официального сайта Министерства Заявки на основании выданного в СЭД поручения Министра социальной политики Свердловской области или Заместителя Министра социальной политики Свердловской области И.В. Чернышевой.

13. Нормативные правовые акты Свердловской области, в том числе об изменении и признании утратившими силу, размещаются с указанием вида акта, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления акта в силу, а также сведений об официальном опубликовании.

14. Иные документы размещаются с указанием вида документа, даты, номера и других обязательных реквизитов.

4. Сроки размещения, изменения и удаления информации

15. Администратор официального сайта Министерства размещает, изменяет и удаляет информацию на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней после поступления соответствующей Заявки.

16. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, администратор официального сайта Министерства вправе отложить размещение, изменение и удаление информации на срок, не превышающий двух рабочих дней со дня окончания проведения вышеуказанных работ.

Приложение № 1
к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области

Директору ГКУ «Областной информационно-расчетный центр»

И.О. Фамилия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики
Свердловской области**

Большакова ул., д. 105, Екатеринбург, 620144
тел. (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00
E-mail: mospo@egov66.ru
Сайт: <http://msp.midural.ru>

%REG_DATE% № %REG_NUM%

На № _____ от _____

Заявка на размещение информации на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области

Прошу разместить информацию _____,
(наименование информации)
содержащуюся в файле (файлах) _____,
(наименование файла (файлов))
на официальном сайте Министерства в подразделе _____,
(наименование подраздела)
раздела _____
(наименование раздела)

Информация, содержащаяся в файле (файлах), проверена и соответствует правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Отсутствие информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа), подтверждаю.

Приложение: всего файлов _____ ед. с информацией на _____ л.

(Заместитель Министра социальной политики Свердловской области)

%SIGN_STAMP%

подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области

Директору ГКУ «Областной информационно-расчетный центр»

И.О. Фамилия

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики
Свердловской области**

Большакова ул., д. 105, Екатеринбург, 620144
тел. (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00

E-mail: mspso@egov66.ru

Сайт: <http://msp.midural.ru>

%REG_DATE% № %REG_NUM%

На № _____ от _____

Заявка на изменение информации
на официальном сайте Министерства
социальной политики Свердловской области

Прошу заменить информацию _____,
(наименование информации)
расположенную на официальном сайте Министерства:
в подразделе _____
(наименование подраздела)
раздела _____
(наименование раздела)
на информацию _____
(наименование информации)
содержащуюся в файле _____
(наименование файла)

Информация, содержащаяся в файле, проверена и соответствует правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Отсутствие информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (информации ограниченного доступа), подтверждаю.

Приложение: всего файлов 1 ед. с информацией на ___ л.

(Заместитель Министра социальной
политики Свердловской области)

%SIGN_STAMP%
подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Регламенту подготовки и размещения информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения функционирования официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики
Свердловской области**

Большакова ул., д. 105, Екатеринбург, 620144
тел. (343) 312-00-08, факс (343) 312-07-00
E-mail: mspso@egov66.ru
Сайт: <http://msp.midural.ru>

%REG_DATE% № %REG_NUM%

На № _____ от _____

Директору ГКУ «Областной
информационно-расчетный центр»

И.О. Фамилия

Заявка на удаление информации
с официального сайта Министерства
социальной политики Свердловской области

Прошу удалить информацию _____,
(наименование информации)

расположенную на официальном сайте Министерства:

в подразделе _____
(наименование подраздела)

раздела _____
(наименование раздела)

Информация подлежит удалению по причине: _____

(документ утратил силу, внесено изменение и т.д.)

(Заместитель Министра социальной
политики Свердловской области)

%SIGN_STAMP%
подпись

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Регламенту подготовки и размещения
информации о деятельности Министерства
социальной политики Свердловской
области на официальном сайте
Министерства социальной политики
Свердловской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
и обеспечения функционирования
официального сайта Министерства
социальной политики
Свердловской области

СОГЛАСИЕ

на размещение персональных данных на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
проживающий(проживающая) по адресу: _____,
паспорт: серия ____ номер _____, выдан _____,
даю свое согласие Министерству социальной политики Свердловской области (далее –
Оператор), расположенному по адресу: ул. Большакова, д. 105, г. Екатеринбург, 620144,
на опубликование на сайте <https://msp.midural.ru> своих персональных данных на следующих
условиях:

1. Персональные данные будут обрабатываться в целях обеспечения доступа
пользователей информации к информации о деятельности государственных органов
в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа
к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Персональные данные будут обрабатываться в составе:

- сведений о фамилии, имени, отчестве (при его наличии);
- сведений о занимаемой должности;
- сведений об адресе служебной электронной почты;
- сведений о служебном номере телефона;
- сведений о месте и дате рождения;
- сведений о полученном образовании (наименование учебного заведения, год
окончания, ученая степень);
- сведений о предыдущих местах работы (должность в организации и период
ее замещения);
- сведения о повышении квалификации (наименование курса, время прохождения);
- сведения о наградах;
- сведения о семейном положении (женат (замужем)/не женат (не замужем), количестве
детей);
- фотографического изображения;

_____.
(нужное отметить, отсутствующее вписать в конце)

3. Согласие дается на срок, необходимый до достижения указанных в пункте 1 целей,
и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора
заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

Настоящее согласие дано мной добровольно с правом отзыва.

Настоящее соглашение вступает в действие с момента его подписания и действует до получения отзыва согласия или расторжения служебного контракта.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Подпись)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 24.07.2023 № 232

«Об организации работы официального
сайта Министерства социальной политики
Свердловской области и официальных
сайтов территориальных отраслевых
исполнительных органов государственной
власти Свердловской области – управлений
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области, государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых Министерство социальной
политики Свердловской области выполняет
функции и полномочия учредителя

ПОРЯДОК

**закрытия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных
органов государственной власти Свердловской области – управлений
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской
области, государственных учреждений Свердловской области, в отношении
которых Министерство социальной политики Свердловской области
выполняет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий порядок разработан в целях централизованного закрытия официальных сайтов территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики), государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», прекративших свою деятельность в результате реорганизации или ликвидации.

2. В целях закрытия официального сайта управления социальной политики, государственного учреждения, которые прекращают свою деятельность в результате реорганизации:

1) руководитель управления социальной политики, являющегося правопреемником реорганизованного управления социальной политики, руководитель государственного учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного государственного учреждения, в течение 7 дней с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений направляет в государственное казенное учреждение Свердловской

области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ СО «ОИРЦ») уведомление в форме письма (далее – уведомление);

2) ГКУ СО «ОИРЦ» действует поэтапно:

1 этап – в течение 7 дней со дня получения уведомления размещает на официальном сайте прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о прошедшей реорганизации с указанием соответствующего нормативного правового акта Свердловской области о реорганизации управления социальной политики, государственного учреждения;

2 этап – в течение 1 месяца со дня получения уведомления деактивирует все страницы официального сайта прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а на главной странице официального сайта прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения размещает сообщение о реорганизации и ссылку (перенаправление) на официальный сайт соответствующих управления социальной политики, государственного учреждения, являющегося правопреемником прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения;

3 этап – по истечении 1 месяца со дня получения уведомления удаляет официальный сайт прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В целях закрытия официального сайта управления социальной политики, государственного учреждения, которые прекращают свою деятельность в результате ликвидации:

1) отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области в течение 7 дней со дня внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности управления социальной политики, государственного учреждения направляет в ГКУ СО «ОИРЦ» уведомление;

2) ГКУ СО «ОИРЦ» действует поэтапно:

1 этап – в течение 7 дней со дня получения уведомления размещает на официальном сайте прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о ликвидации управления социальной политики, государственного учреждения с указанием соответствующего нормативного правового акта Свердловской области о ликвидации управления социальной политики, государственного учреждения;

2 этап – в течение 1 месяца со дня получения уведомления деактивирует все страницы официального сайта прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а на главной странице официального сайта прекративших деятельность управления социальной политики,

государственного учреждения размещает сообщение о ликвидации и ссылку (перенаправление) на официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3 этап – по истечении 1 месяца со дня получения уведомления ГКУ СО «ОИРЦ» удаляет официальный сайт прекративших деятельность управления социальной политики, государственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».